


**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione e del Merito


## Istituto Comprensivo "A. Ferri" di Sala Bolognese

Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese (BO)

Tel. 0516821302 - Fax 051 6822294 - C.F. 91201290375

Cod.Min. BOIC81900Q – Codice Univoco Ufficio UFG1SX

E-MAIL: BOIC81900Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.istitutocomprensivosalabolognese.edu.it

### CAPITOLATO TECNICO ESPERTO PER PERCORSI LABORATORI CO-CURRICOLARI-trattativa diretta

Avviso Pubblico Azione "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: G24D22004800006

Titolo progetto: IO NON MI DIS-PERDO

Codice progetto: M4CI1.4-2022-981-P-17656

Figura di riferimento	Percorso formativo laboratoriale	Ore di impegno	N.ro alunni	Articolazione del percorso e periodo di svolgimento	Tipologia di attività formativa e finalità
Esperto	<b>Laboratorio di Cittadinanza attiva:</b> costruzione di un gioco di ruolo per la scoperta delle regole della convivenza civile e della sostenibilità	35	minimo 12	Laboratorio di Cittadinanza attiva Periodo di svolgimento: Febbraio 2024/marzo 2024	Laboratorio di Cittadinanza attiva, costruzione di un gioco di ruolo per la scoperta delle regole della convivenza civile e della sostenibilità.
				n. 35 ore costo € _____ (iva esclusa)	Costo € _____ (iva inclusa)
Esperto	<b>Laboratorio "Street art"</b> per la promozione di comportamenti a tutela del patrimonio territoriale tramite l'abbellimento di spazi selezionati	35	minimo 12	Laboratorio "Street art"  Periodo di svolgimento: Giugno/Luglio 2024	Laboratorio "Street art" per la promozione di comportamenti a tutela del patrimonio territoriale tramite l'abbellimento di spazi selezionati
				n. 35 ore Costo € _____ (iva esclusa)	Costo € _____ (iva inclusa)
				n. 70 ore Totale € _____ (iva esclusa)	Totale € _____ (iva inclusa)

Le attività di laboratori co-curricolari saranno espletate nel periodo riportato in tabella nei giorni calendarizzati dalla

Scuola per la realizzazione del progetto che verranno concordati in seguito.

A conclusione della coprogettazione, si procederà alla stipula degli accordi che disciplineranno i seguenti aspetti:

- numero di studenti o giovani coinvolti nelle attività;
- modalità di svolgimento delle attività;
- impegni dell'Istituto scolastico;
- impegni degli enti;
- costi imputabili per l'attuazione delle attività;
- modalità di pagamento;
- modalità di consultazione, coordinamento, controllo, rendicontazione e validazione.

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno la durata del progetto, salvo rescissione anticipata del contratto e della collaborazione per gravi motivi legati al partner di progetto o indicazioni ministeriali e/o dell'autorità in merito.

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 31.07.2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'operatore economico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di stipula della trattativa, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Saranno costi ammissibili quelli relativi al personale che si occuperà della fase di attuazione del progetto: occorrerà rendicontare le ore svolte con gli studenti, mediante opportuni *timesheet* predisposti all'uso dall'Istituto, firmati dall'esperto che le avrà svolte, vidimate dal responsabile legale dell'ente, e controfirmate da un responsabile individuato dall'Istituto. Il compenso per la prestazione del servizio sarà corrisposto a saldo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. dott.ssa Anna Maria Tarsitano.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Anna Maria Tarsitano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa