

## **Collegio dei Revisori dei Conti**

**VERBALE N. 19/2024**

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'ambito 501 - C.M. PAIS042004, si riunisce in modalità telematica in data 30/12/2024 alle ore 14,00, per l'esame del Programma Annuale e.f. 2025, già trasmesso ai Revisori dei Conti a mezzo mail dall'Istituto Superiore "Salvo D'Acquisto" di Bagheria (PA), in data 5/12/2024, nota prot. 18150 del 2/12/2024 e preliminarmente esaminato, in modalità disgiunta, da ciascun revisore.

Il Collegio dei Revisori è così composto:

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Composizione</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Assenza/Presenza</b>
Guglielmo	Gambino	Presidente	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Pietro	Velardi	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Si evidenzia che i termini di legge per l'adozione del Programma Annuale e.f. 2025 e per il rilascio del parere dei Revisori dei Conti sono stati differiti rispettivamente al 15/01/2024 e al 15/02/2024 (termine quest'ultimo anche per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto) giusta circolare del MIM n. 8235 del 26/11/2024 e dell'Assessorato Regionale n. 26 del 26/11/2024.

Il Programma Annuale 2025 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA cui è allegata la relazione illustrativa e proposto dalla Giunta Esecutiva con delibera n.2/2024.

Il Programma Annuale è stato trasmesso al Collegio dei Revisori con la seguente documentazione allegata:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E - Riepilogo per conti economici;
- Provvedimento di predisposizione prot. n. 18150 del 2/12/2024;
- Deliberazione di proposta della Giunta Esecutiva del 2/11/2024;
- Relazione di accompagnamento.

I Revisori procedono alla verifica della regolarità contabile del Programma annuale 2025, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Decreto Ass.le n. 7753 del 28/12/2018.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Bonaffino in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Luana Terranova secondo le direttive impartite:

- Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.1072 – pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018

- Decreto dell'Assessorato ai Beni Culturali Ambientali e P.I. della Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018, con il quale veniva recepito il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre - dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025;
- DDS della Regione Sicilia n. 1393 del 16/09/2024 inerente la comunicazione delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per il periodo settembre-dicembre/ gennaio – agosto 2025; e in conformità al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

#### Dati Generali

L'Istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale

codice ministeriale	comune	indirizzo
PAIS042004	BAGHERIA	VIA CONSOLARE 111
PAIS042004	BAGHERIA	VIA CITTA' DI PALERMO

La popolazione scolastica (situazione delle classi e degli alunni) per il corrente anno scolastico è composta da n. 972 alunni distribuiti come da tabella sotto riportata:

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
PAIS042004	773	278	495
PARI042526	199	78	121

#### Programma Annuale (Mod. A)

I Revisori passano ad esaminare il Programma Annuale E.F. 2025, la Relazione illustrativa e i modelli A, B, C, D e E, il provvedimento di predisposizione del 2/12/2024.

Le previsioni di competenza del programma annuale 2025 si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	950.959,83
FINANZIAMENTI DELLO STATO	13.934,89
FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	40.127,28
RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	3.013,32
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.008.035,32</b>

  

SPESE	
ATTIVITA'	946.157,08
PROGETTI	59.378,24
FONDO DI RISERVA	2.500,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.008.035,32</b>

Dalla relazione illustrativa al P.A. 2025 si evincono, in dettaglio, le assegnazioni distinte per voci delle spese e delle entrate previste.

Il fondo di riserva di € 2.500,00 è stato determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria, come previsto dall'art. 8 comma 1 del D.l. n. 129 /2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; non vi sono, pertanto, voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **950.959,83** come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione presunto risulta determinato nel modo seguente:

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			512.463,95
2 Riscossioni	(+)	Di cui	0,00
	26.390,01	376.259,36	402.649,37
3 Pagamenti	Di cui	0,00	0,00
	(-) 299.292,43	478.260,70	712.558,13
4 Saldo di cassa alla data 29/11/2024	Di cui	0,00	0,00
	(=)		202.560,19
		di cui	0,00
5 Residui attivi	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
6 Residui passivi	(+)	318.759,01	885.024,74
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 29/11/2024	(-) 129.488,44	7.136,68	126.625,10
	(=)		960.859,83
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024	(=)		950.959,83

Si precisa preliminarmente che la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 512.463,95 fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2024 e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2023; il saldo esistente al 29/11/2024 presso la Banca che gestisce il servizio di cassa è di importo pari ad € 201.060,19 e non coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa, che è pari a € 202.560,19.

La differenza, pari a € 1.500,00, corrisponde all'importo delle pregresse minute spese che dovevano ancora essere reintegrate con apposita reverse di incasso.

L'avanzo di amministrazione presunto riportato nel modello C concorda con quanto riportato nel Mod. A

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 per un importo pari ad € **950.959,83** è distinto tra *non vincolato*, che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti che non avevano una destinazione vincolante e quindi ora utilizzabili per finanziare qualsiasi progetto o attività, e *vincolato* che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata e che devono essere utilizzati per finanziare la stessa attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione non vincolato è pari ad € **400** mentre l'avanzo vincolato è pari ad € **950.559,83**

di cui € **891.181,59** assegnato nell'aggregato "Attività", € **59.378,24** assegnato nell'aggregato "Progetti".

In particolare l'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come nella seguente tabella (di cui al modello D del Programma Annuale):

Livello 1	Livello 2	SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>			
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	891.581,59	891.581,59	400,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.277,60	10.277,60	
	A03	DIDATTICA	7.081,36	6.981,36	400,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	748.105,14	748.105,14	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	63.787,51	63.787,51	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	60.823,69	60.823,69	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	1.506,29	1.506,29	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	59.378,24	59.378,24	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	45.000,00	45.000,00	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	13.086,06	13.086,06	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.240,00	1.240,00	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	23,39	23,39	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	28,79	28,79	
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITUALE			
Totale avanzo utilizzato			950.559,83	950.559,83	400,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				0,00	0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Decreto Ass.le n. 7753 del 28/12/2018, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

#### Riepilogo per tipologia di Spesa (Mod. E)

La spesa risulta assegnata ai vari aggregati di spesa come nella seguente tabella (di cui al modello E del Programma Annuale 2025):

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	562.269,41
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	335.823,94
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	62.441,97
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	45.000,00
05			ALTRE SPESE	
06			IMPOSTE E TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	2.500,00
<b>Totale generale</b>				<b>1.008.035,32</b>

#### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, esprimono

#### PARERE FAVOREVOLE

di regolarità contabile all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17,00 il giorno 30 del mese di dicembre 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico invierà il presente verbale all'Assessorato Regionale al seguente indirizzo pec: [dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it)

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti Dott. Guglielmo Gambino  
per l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e formazione Professionale



Il Componente del Collegio dei Revisori dei conti Dott. Pietro Velardi  
in rappresentanza del M.I.M.

Firmato digitalmente da

**PIETRO VELARDI**