



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z

e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0008257 del 23/09/2024
IV-6 (Uscita)

Spett.le Ditta “Autotrasporti Accetta”

di Accetta Emanuele & C snc

Pedalino (RG)

via XXV Luglio, 53

P.IVA 00691060883

E-MAIL: autotrasportiaccetta@gmail.com

OGGETTO: servizio noleggio pullman visita fiera Agroalimentare Mediterranea - Ragusa, procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

Premessa

Il nostro Istituto crede fortemente nella valenza educativa delle uscite didattiche, essendo esse importanti occasioni di crescita culturale e formativa degli studenti. Per questi motivi ritiene appropriato e conforme agli obiettivi fissati nel proprio PTOF organizzare tali iniziative con il massimo scrupolo ed ocularità, fornendo ai propri studenti opportunità ed occasioni utili e fruttuose sul piano culturale e relazionale.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

1. Affinare la capacità di instaurare relazioni con coetanei ed adulti al di fuori dell'ambiente scolastico e familiare;
2. Sviluppare il senso della propria responsabilità nei confronti del gruppo e delle regole;
3. Favorire un comportamento responsabile e corretto in qualsiasi contesto;
4. Promuovere e realizzare esperienze formative al di fuori del contesto scolastico;
5. Favorire il rispetto dei beni ambientali e culturali;
6. Promuovere l'integrazione culturale attraverso una conoscenza diretta di aspetti storico-artistico-ambientali e culturali di un altro paese.

Art. 2 - Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche: accrescimento del bagaglio culturale dei partecipanti.

Il servizio richiesto sarà il seguente:

periodo	27 settembre 2024
numero studenti	50
docenti accompagnatori	1 ogni 15 studenti
durata del viaggio	mezza giornata
Mezzo di trasporto	pullman GT
Programma viaggio	servizio noleggio pullman A/R Vittoria/Ragusa fiera Agroalimentare Mediterranea - C.da Gilestra sulla SP 60 Ragusa-S.Croce Camerina

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara.

Alla gara può partecipare la ditta che sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal D.L. n° 81/08, e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 4 - Modalità di esperimento della gara e condizioni di aggiudicazione.

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità, così come descritto nel capitolato tecnico allegato.

L'importo presunto su cui si richiede l'offerta è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovvero € 350,00 (*trecentocinquanta/00*) oltre IVA corrente;

Art. 4.1. Formulazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce: "FACOLTATIVO".

L'offerta essendo **una fornitura "a Corpo"** dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistiinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa trattativa diretta e comprendere, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

1. **Lettera d'invito/Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
2. **Autocertificazione ai sensi dell' art. 94 e ss. del D. LGS 36/2023**
3. **Dichiarazione di consapevolezza**
4. **Patto di integrità**
5. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**
6. **Informativa privacy**

Documentazione tecnica - economica:

1. **Offerta tecnica:** le forniture sono quelle indicate nei contenuti di cui all'art. 2.1.L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.
Si precisa che è facoltà dell'Istituzione Scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Operatore Economico l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
2. **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto "*a corpo*", in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

Il valore presunto costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

L'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;
Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Art. 5 - Procedura di selezione.

Sarà esclusa dalla gara l'impresa che presenterà offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

Art. 6 – Servizi connessi alla fornitura.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Art. 7 - Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare eventuali costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza**.

Art. 8 - Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi richieste dalle caratteristiche del presente disciplinare oggetto dell'intervento, che saranno specificate in seguito ad accordi presi successivamente alla stipula.

Art. 9 - Condizioni dell'offerta.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

L'offerta pervenute oltre la data indicata non verrà presa in considerazione;

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato;

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;

La durata del contratto sarà di mesi n. 2 (due) dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Art. 10 - Criterio di valutazione dell'offerta

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per le forniture dettagliatamente richiesti nel capitolato.

Art. 11 - Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "**documentazione obbligatoria**".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art. 12 - Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto

Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D. lgs. 36/2023.

Art. 13 – Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato successivamente alla stipula del contratto e alla consegna dei beni.

Tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributiva e fiscale secondo le norme vigenti;
- c) previo collaudo ove previsto e comunque previo rilascio della certificazione di conformità ove previsto.

L'affidamento sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera inviata tramite PEC.

Art. 14 – Informativa privacy.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

In allegato:

1. **Autocertificazione ai sensi dell' art. 94 e ss. del D. LGS 36/2023**
2. **Dichiarazione di consapevolezza**
3. **Patto di integrità**
4. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**
5. **Informativa privacy**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*