



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. 7784

Roma 17/12/2024

Agli atti
Al sito web
All'Amministrazione trasparente
Spett.le Ditta Edil Green

OGGETTO: Affidamento diretto per interventi di riqualificazione locali scolastici, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Disciplinare Trattativa diretta con unico operatore economico

1 - PREMESSA

Nell'ambito del progetto di riqualificazione dei locali scolastici la scrivente Istituzione scolastica intende affidare mediante Trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.e.P.A., in ottemperanza della determina di avvio della procedura del Dirigente Scolastico Prot. n. 7529 del 05/12/2024 la fornitura delle prestazioni indicate in oggetto e dettagliatamente specificate nel Capitolato tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle prestazioni in oggetto entro e non oltre i tempi indicati nella piattaforma MePA.

La procedura di affidamento, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per interventi di carattere edilizio che si sostanziano in adattamenti edilizi, in modo da rendere fruibile l'utilizzo dei locali della scuola.

La trattativa diretta su MePA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del Committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'Operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

2 – INDICAZIONI GENERALI

Premesso che l'intento della Stazione appaltante è la realizzazione di tutti i lavori indicati nel capitolato, sarà cura del fornitore affidatario prevedere i servizi previsti indispensabili per una corretta esecuzione

dei lavori e servizi richiesti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso così come dettagliatamente specificato nel Capitolato tecnico.

L'importo su cui si richiede ribasso è di **€82.250,00**.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato automaticamente dal MePA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta Tecnico-economica fornita all'Offerente dalla Stazione appaltante.

3 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

I lavori e servizi richiesti sono quelli presenti nel Capitolato tecnico.

4 - INDICAZIONE DEL CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 il CIG del lotto unico **si comunica che il CIG verrà indicato nella fase prevista dalla procedura MEPA.**

In particolare, si rammenta che il fornitore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

6 - MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MePA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico-economica fornito dalla Stazione appaltante firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MePA e dettagliate nel paragrafo 19 del presente Capitolato.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MePA, con la voce **“FACOLTATIVO”**

7 - CRITERIO DI VALURAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per il servizio come da offerta dettagliata.

8 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come **“documentazione obbligatoria”**.

La stipula del contratto sarà effettuata **previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico affidatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici.**

La Stazione appaltante si riserva di allegare al documento generato dal MePA un ulteriore documento denominato “**Contratto aggiuntivo**”.

9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere richieste attraverso il sistema di comunicazione del MePA.

10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E SERVIZI INCLUSI

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo tutti i servizi indicati nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato regolarmente assunto dalla ditta affidataria o dalla eventuale ditta ausiliaria.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. Con l’invio dell’offerta e dei previsti allegati FIRMATI DIGITALMENTE la stessa è considerata formale accettazione delle condizioni di cui al presente Disciplinare anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11 – CONCLUSIONE INTERVENTI E VERIFICA DEL RISULTATO

Gli interventi dovranno avvenire presso le due sedi della scuola nei tempi indicati nel capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del **verbale di verifica di regolare esecuzione**, effettuato dall’Istituzione Scolastica - Punto Ordinante, la data dell’atto varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e l’assistenza prestata dall’Operatore Economico. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà effettuare gli interventi correttivi entro 10 (dieci) giorni lavorativi, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

In linea di principio non saranno accettati interventi parziali della fornitura salvo diversi accordi con l’ufficio di dirigenza.

12 – ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

- a) Tutti i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel Capitolato tecnico allegato e nel presente Disciplinare.
- b) **IL PREZZO OFFERTO DEVE ESSERE SPECIFICATAMENTE INDICATO AL NETTO DI IVA, COMPRESIVO DI OGNI INTERVENTO COMPRESI IL FACCHINAGGIO E LO SMALTIMENTO;**
- c) **La ditta esecutrice fornirà il DUVRI prima dell’esecuzione dei lavori.**

13 – SUBAPPALTO

1. In conformità a quanto stabilito dall’art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all’Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all’art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche

soggettive.

2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.

14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

15 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E PENALI

All'atto del contratto dovrà essere **depositata la cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo complessivo netto della fornitura**, sotto forma di garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 53, Comma 4, Ultimo periodo del D.Lgs 36/2023.

La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 53, Comma 1 del D.Lgs 36/2023.

L'esecuzione dell'affidamento avrà durata pari a 2 mesi a partire dalla data del Contratto pena l'applicazione della seguente penale:

- € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, nel caso in cui, per fatto imputabile all'Affidatario, non vengano rispettate le scadenze di consegna previste nel Contratto.
- Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Affidatario.

16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

17 – RESPONSABILE DEL PROGETTO E DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n.36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi, che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

18 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

20 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta tramite il modello redatto dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inviata corredata dai seguenti allegati tutti obbligatori:

1. Offerta analitica con indicate, voce per voce i servizi, quantità, costo IVA esclusa, aliquota IVA
2. Progetto esecutivo con capitolato tecnico annesso e Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. Dichiarazione DGUE;

4. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
5. Patto di integrità;
6. Dichiarazione situazione occupazionale;
7. Dichiarazione titolare effettivo;
8. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
9. Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
10. Dichiarazione iscrizione al RAEE ove prevista per legge;
11. Dichiarazione Insussistenza OE conflitto d'interesse
12. Durc in corso di validità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia Tedeschi