



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante - 96015FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.: 82000290898 - COD.MECC.SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Dirigente scolastico: TERESA FERLITO

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: CONCETTA MARIA STEFANIA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/2025, annualità 2024/2025, che è stato adottato con delibera n. 78 del Consiglio di Istituto del 12/12/2024.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattica e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

PARTE I – RIFERIMENTI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Il D.I. n.129 del 28 Agosto 2018 nota Miur Prot. 74 del 05 Gennaio 2019 Regolamento istruzioni amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, concernente le Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- La Nota MIM Prot. n. 36704 del 30 settembre di assegnazione MOF;
- La Circolare n. 25 del 14/11/2024 – REGIONE SICILIA
- La Nota MIM n. 8235 del 26/11/2024
- La Circolare n. 26 del 26/11/2024 – REGIONE SICILIA
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

1.2 ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione illustrativa, unitamente al Programma Annuale 2025, è predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa e secondo le tempistiche dilatate dettate dal Ministero competente:

- entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale.

La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La Relazione in oggetto presenta un carattere programmatico ed evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2025, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per la realizzazione degli obiettivi di cui al PTOF.

Per quanto sopra, appare evidente che il Programma Annuale non possa considerarsi a struttura immutabile ma seguirà l'evoluzione dell'andamento delle attività didattiche di questa Istituzione Scolastica, a maggior ragione in un contesto storico come quello attuale ove ogni tipologia di programmazione sarà necessariamente subordinata all'emergenza epidemiologica in essere.

Come previsto dal Regolamento amministrativo – contabile (D. I. n. 129/2018), è sempre possibile apportare modifiche parziali e motivate al programma specie nei seguenti periodi, al fine di operare gli opportuni assestamenti:

- A conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- Prima metà di ottobre in occasione della progettazione del nuovo anno scolastico: previsione esigenze finanziarie connaturate all'inizio del successivo anno scolastico.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

La presente relazione al programma ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici contenuti nel PTOF 2022/25 dell'I. C. Dante Alighieri di Francofonte per l'esercizio finanziario 2025, avendo accertato la coerenza tra impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A-B-C-D-E).

1.3. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129/2018
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

Il DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A. e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziaria per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

La Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni

Il Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF

2.1. PRINCIPI

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello**

prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)

2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

La redazione del P.A. si propone, pertanto, di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

2.2. DATI DI CONTESTO

2.2.a Identità formativa della scuola

L'Istituto è a pieno titolo "scuola del territorio", perché sempre più intenso e convinto si è fatto il dialogo con gli enti locali, le associazioni, le famiglie, il volontariato, gli istituti culturali e tutti quei soggetti, che a vario titolo contribuiscono ad arricchire l'Offerta Formativa della scuola, qualificano senza ombra di dubbio il ruolo culturale e sociale dell'ambiente di apprendimento all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico.

Gli assi portanti, intorno ai quali ruotano le scelte e gli obiettivi dell'Istituto, in una logica di progettazione e programmazione unitaria e integrata sul territorio, sono costituiti:

- dalla continuità didattica ed educativa tra i tre gradi di scuola;
- dalla valorizzazione dei percorsi che sviluppano la conoscenza del contesto ambientale nelle sue svariate sfaccettature;
- dalla sempre più accentuata attenzione che viene rivolta al tema dell'integrazione degli alunni stranieri, al recupero e al sostegno dei ragazzi in situazione di difficoltà o di disagio;
- da una progettualità "pensata" che sviluppa percorsi in costante connessione con gli ambiti disciplinari e le finalità formative delineate dalle Indicazioni Nazionali e declinate dagli Organi Collegiali nella programmazione curricolare e in rapporto con le realtà economiche sociali, culturali e politiche presenti nel Comune;
- dalla grande importanza che viene assegnata al tema dell'educazione alla cittadinanza attiva

- e ai valori condivisi che troverà un sostanziale rapporto di collaborazione con le famiglie tramite il patto di corresponsabilità educativa;
- dalla massima valorizzazione delle competenze interne intese come risorsa strategica ed elemento di crescita professionale;
 - dalla presa visione del rapporto di autovalutazione (RAV) e dalla conseguente attuazione del piano di miglioramento (PDM).

Accanto ad un'ampia offerta di azioni di recupero (potenziamento, tutoraggio, sostegno, corsi extra scolastici finalizzati ad offrire condizioni per il successo scolastico a tutti gli allievi), sono previste azioni più specifiche nel quadro di un'offerta formativa differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze degli studenti. In questa ottica si inserisce anche la forte attenzione ai problemi degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, del potenziamento delle lingue straniere e dell'integrazione delle tecnologie informatiche nella didattica, con le conseguenti innovazioni metodologiche e del setting che coinvolge spazi e tempi dell'apprendimento.

L'offerta della scuola, inoltre, non si limita solo agli aspetti strettamente curricolari, ma cerca di ampliare al massimo le opportunità formative per gli studenti attraverso un costante miglioramento dell'Offerta Formativa, il potenziamento dei laboratori, l'intreccio di rapporti significativi con il territorio, con enti ed istituzioni.

Sono, altresì, utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

2.2.b Le sedi:

L'Istituzione Scolastica dispone di una sede centrale, sita a Francofonte (SR), in Piazza Dante s.n. civico, nel quale sono ubicati gli uffici di Presidenza e della segreteria, n. 15 classi di Scuola Sec 1° grado e n. 5 classi di Scuola Primaria; di due plessi staccati siti uno in Via On. Seb. Franco s.n. civico con n° 11 classi di Scuola Primaria e 7 sezioni di Scuola dell'Infanzia e uno in Via Europa con n. 11 classi di Scuola Primaria e n.4 sezioni di Scuola dell'Infanzia.

2.2.c La popolazione scolastica

Il numero complessivo degli alunni relativo all'anno scolastico 2024/2025 è di unità 1126 così divisi:

ORDINE DI SCUOLA	CLASSI	ALUNNI
Scuola dell'Infanzia	11	260
Scuola Primaria	27	556
Scuola Sec. di primo grado	15	310

2.2.d Il personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito:

QUALIFICHE	UNITA' DI SERVIZIO
Dirigente Scolastico	1
Docenti di ruolo	98
Docenti di religione	5
Supplenti Annuali alla fine dell'a.s.	4

Supplenti temporanei fino al termine delle attività did.	31
Supplenti temporanei fino al termine delle lezioni	
TOTALE PERSONALE	140
DSGA	1
Ass. Amministrativi ruolo	7
Collaboratori Scolastici	18
Collaboratori Scolastici supplenti annuali	4
Collaboratori Scolastici termine delle attività didattiche	0
Collaboratori Scolastici supplenti brevi codice N19	0

2.3. SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF del triennio 2022-2025, sulla base della mission e della vision proprie dell'Istituto, che si propone di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

Ferma convinzione dell'Istituto è infatti quella di delinearci come scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo in verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado, accompagnando gli alunni nella maturazione della propria identità.

La costante attenzione al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e le attività di supporto gestite dalla dirigenza e dalla direzione amministrativa rappresentano infine una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Sono pertanto intenti programmatici dell'Istituto:

- educare rispettando e valorizzando gli stili individuali di apprendimento e incoraggiando la conquista, da parte di ciascuno, di un apprendimento significativo per sviluppare la propria personalità;
- motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali;
- guidare al raggiungimento delle competenze degli allievi, intese come insieme di conoscenze, esperienze, abilità, capacità di trasferire le proprie conoscenze in situazioni date;
- realizzare una scuola aperta alle innovazioni tecnologiche e territoriali;
- prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi intervenendo prima che essi si trasformino in malesseri, disadattamenti e abbandoni per promuovere in ogni alunno il successo formativo;
- orientare, mettendo l'alunno in condizione di operare scelte consapevoli per costruire il proprio futuro;
- favorire una sinergia reale tra tutte le componenti che interagiscono nel sistema formativo, promuovendo un clima di benessere;
- costruire relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali, per il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa;

- fornire un servizio qualificato ed aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne che esterne;
- creare significative alleanze educative (genitori e territorio);
- diffondere la cultura della qualità.

Le diverse azioni nel Programma annuale sono, pertanto, finalizzate a:

- garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica (laboratorio di informatica, dotazioni di Digital Board, aggiornamento della rete Internet per facilitare le connessioni per le video lezioni e l'uso delle lavagne digitali, ecc)
- garantire il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre più ai bisogni e agli obiettivi programmatici del PTOF;
- assicurare al personale ATA le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro;
- assicurare agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici;
- tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso e l'acquisto di appositi DPI previsti dal D,Lgs n.81/2008;
- sostenere la formazione del personale; l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale della Scuola.

PARTE III- STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

II ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"

96015 FRANCOFONTE PIAZZA DANTE ALIGHIERI C.F. 82000290898 C.M. SRIC86300L

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 511.417,85 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/03	PNRR Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali Scuole	2642.80
A03/14	PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 RIFACIMENTO SITI WEB	2067.20
A03/15	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom Cod. identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10934	30596.70
A03/16	Investimento M4C1I3.1- 2023-1143-P-39358 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023	98901.81
A03/17	Investimento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	13044.60
A03/18	Programma Erasmus Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000197206	47865.50
A03/19	D.M.19/2024 M4C1I1.4.2024-1322-P-51255	105265.00
A03/20	Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti M4C1I1.4-2023-1362-P-51230	140000.00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1204.11
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4096.10
P01/01	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-901	329.41
P01/03	AZIONI DI INCLUSIONE DIGITALE AVVISO 26163 28 LUGLIO 2020	1698.72
P02/01	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-321	2302.13
P02/02	10.2.1A-FSEPON-SI-2017-440	460.88
P02/03	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-709	412.62
P02/04	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-499	61.98
P02/07	Progetti di contrasto alla povertà educativa - Avviso 26502/2019 Ob.10.2	74.38
P02/08	10.1.1A FSE-FDR 1051441 Si riparte con la Scuola	48.64
P02/09	10.2.2A FSE-FDR 1051441 Ci Vediamo a Scuola	12.37
P04/02	Risore ex art.39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	3669.25
P04/04	PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	27.38

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12907.60
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5757.67
A03	DIDATTICA	10553.32
A03/01	Didattica Alunni h	4152.55
P02/05	SCUOLA A RISCHIO	550.26
P04/01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	89.62

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 560,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - Didattica Alunni h	560,00

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 23.319,39
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.000,00
A03 - DIDATTICA	8.153,42
R98 - FONDO DI RISERVA	1.165,97

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 10.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione 20.907,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	12.907,60
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.000,00

Voce: A01/03 PNRR Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali Scuole	Importo previsione 2.642,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.642,80

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 11.757,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.757,67
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.000,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione 18.706,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	10.553,32
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.153,42

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: A03/01 Didattica Alunni h	4.712,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.152,55
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	560,00

Voce: A03/14 PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 RIFACIMENTO SITI WEB	Importo previsione
	2.067,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.067,20

Voce: A03/15 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom Cod. identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10934	Importo previsione
	30.596,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	30.596,70

Voce: A03/16 Investimento M4C1I3.1- 2023-1143-P-39358 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023	Importo previsione
	98.901,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	98.901,81

Voce: A03/17 Investimento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	Importo previsione
	13.044,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	13.044,60

Voce: A03/18 Programma Erasmus+ Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000197206	Importo previsione
	47.865,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	47.865,50

Voce: A03/19 D.M.19/2024 M4C1I1.4.2024-1322-P-51255	Importo previsione
	105.265,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	105.265,00

Voce: A03/20 Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti M4C1I1.4-2023-1362-P-51230	Importo previsione
	140.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	140.000,00

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	11.204,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.204,11
0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	4.096,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.096,10

Voce: P01/01 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-901	Importo previsione
	329,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	329,41

Voce: P01/03 AZIONI DI INCLUSIONE DIGITALE AVVISO 26163 28 LUGLIO 2020	Importo previsione
	1.698,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.698,72

Voce: P02/01 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-321	Importo previsione
	2.302,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.302,13

Voce: P02/02 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-440	Importo previsione
	460,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	460,88

Voce: P02/03 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-709	Importo previsione
	412,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	412,62

Voce: P02/04 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-499	Importo previsione
	61,98
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	61,98

Voce: P02/05 SCUOLA A RISCHIO	Importo previsione
	550,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	550,26

Voce: P02/07 Progetti di contrasto alla povertà educativa - Avviso 26502/2019 Ob.10.2	Importo previsione
	74,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	74,38

Voce: P02/08 10.1.1A FSE-FDR 1051441 Si riparte con la Scuola	Importo previsione
	48,64

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	48,64

Voce: P02/09 10.2.2A FSE-FDR 1051441 Ci Vediamo a Scuola	Importo previsione
	12,37
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	12,37

Voce: P04/01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Importo previsione
	89,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	89,62

Voce: P04/02 Risore ex art.39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	Importo previsione
	3.669,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.669,25

Voce: P04/04 PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	Importo previsione
	27,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	27,38

Il fondo di riserva, pari ad Euro 1.165,97, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 5 % dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 22.625,25 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	22415.50
Voce: 0102 VINCOLATO	209.75

PARTE IV- MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta formativa;

- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto

Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per ri-progettare interventi di miglioramento.

CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Alla luce di quanto sopra esposto e nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025 con un totale a pareggio di € 545.297,24.

Alla presente relazione si allegano:

Modello A: Programma annuale 2025;

Modello B: Schede illustrative finanziarie;

Modello C: Situazione amministrativa presunta;

Modello D: Utilizzo avanzo di Amministrazione presunto;

Modello E: Riepilogo per tipologia di spesa.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Ferlito
f.to digitalmente**