

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto I.C. N.5 VIA A.DI VINCENZO di BOLOGNA, l'anno 2025 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FLORIANA	CAROSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'esame del programma annuale è effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il MIM, con nota prot.n. 8235 del 26.11.2024, ha comunicato la possibilità per le istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, con solo riferimento al programma annuale 2025. La medesima nota prevede la possibilità, per i revisori, di rendere il parere a distanza tramite l'uso di strumentazione informatica.

Il PA 2025 è stato trasmesso dalla DSGA dott.ssa Maria Iuliano ai revisori in data 15.1.2025 conformemente a quanto previsto nella suddetta nota.

Nell'approssimarsi della scadenza prevista per l'approvazione del PA2025, in vacanza di nomina del revisore MEF, il presente verbale viene redatto e finalizzato dal solo revisore MIM.

Il presente verbale viene protocollato in data odierna e sarà sottoscritto dal Revisore alla prima visita utile in presenza

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	164		160	160	9	22,86

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	6	7	161		23	134	157	7	4	22,43
Seconde		2	4	6	129		40	89	129	10	0	21,50
Terze		1	5	6	133		22	111	133	12	0	22,17
Quarte		2	4	6	133		41	90	131	9	2	21,83
Quinte		4	3	7	138		82	56	138	19	0	19,71
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	22	32	694	0	208	480	688	57	6	21,50
Prime		6		6	126		125		125	16	1	20,83
Seconde		6		6	112		116		116	10	-4	19,33
Terze		6		6	126		127		127	16	-1	21,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	364	0	368	0	368	42	-4	20,44

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	104
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	33
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	188
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 427.033,90
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 60.600,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 19.544,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 9.500,00
06-Contributi da privati	€ 9.654,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,04
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 526.332,60
SPESE	
Attività	€ 463.659,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.533,83
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.568,21
A03-Didattica	€ 409.081,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.476,19
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 59.966,88
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 734,71
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 53.398,79
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.833,38
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 523.826,29
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.506,31
TOTALE A PAREGGIO	€ 526.332,60

Il PTOF per il triennio 2022/2025 è stato pubblicato in data 22/12/2022(Aggiornamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2024, delibera n.5).

Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota n.36704 del 30 settembre 2024, la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025

con

L'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Si prevede la metà circa dell'assegnazione dell'anno precedente: € 8.000,00 Comune di Bologna spese d'ufficio ex L.23/96,

Si prevede l'assegnazione per il progetto "Fabbrica Federzoni" per l'a.s. 2024/25: € 1.500,00, comunicata dal Comune di Bologna.

Si prevede il contributo dei genitori per € 8.500,00 per l'espletamento dei viaggi d'istruzione delle classi terze scuola secondaria, a Torino e nelle Marche.

Altri contributi da famiglia vincolati: L'importo previsto in entrata per € 154,00, quali contributi dei genitori al funzionamento didattico.

Previsti per € 1.000,00 contributi dei genitori per progetti POF.

R98 "Fondo di riserva" € 200,00 pari al 1,04% della dotazione del funzionamento generale.

E' stato previsto uno stanziamento di €. 33.533,83, per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e amministrativi quali l'acquisto di cancelleria, toner, carta e stampati, noleggio costo copia delle fotocopiatrici, manutenzione

hardware, prodotti igienici, sanitari e di pulizia, per l'incarico dell'esperto R.S.P.P. e del medico competente in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs 81 del 29/04/2008.

Il fondo economale è stato determinato in euro 200,00.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 427.033,90, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione deriva, tra le altre, dalle seguenti voci:

Funzionamento generale e decoro della Scuola e funzionamento amministrativo per oltre euro 10.000;

Funzionamento didattico per oltre 18.000 euro;

Libri di testo alla primaria per oltre euro 4.000;

EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021 - €5.617,04;

PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI "SCUOLE (DICEMBRE 2022)- €4.495,00;

PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.2, MI "SCUOLA 4.0 AZIONE NEXT GENERATION CLASSROOM" - €12.038,30;

INVESTIMENTO M4C1-3.1 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N.65/2023 - €62.780,52;

INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N.66/2023 - €61.087,73;

MIM-MIC PIANO NAZ. CINEMA AZIONE A.1 "CINEMASCUOLA LAB" - €51.981,18;

NEXT GENERATION EU "PNRR INVESTIMENTO M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPREND." - D.M. 19/2024: €132.507,02;

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: 9.976,19;

Progetto Star bene a scuola: €7.687,18;

Progetto L'extra-scuola: €12.962,80;

Progetto R-ESTATE QUI!: €12.694,86;

Formazione e aggiornamento d'Istituto personale": €5.833,38.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 367.060,71	€ 349.586,62	€ 17.474,09
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 8.189,13	€ 0,00	€ 8.189,13
A02-Funzionamento amministrativo	€ 568,21	€ 0,00	€ 568,21
A03-Didattica	€ 348.327,18	€ 340.366,62	€ 7.960,56
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.976,19	€ 9.220,00	€ 756,19
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 57.466,88	€ 38.529,25	€ 18.937,63
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 734,71	€ 0,00	€ 734,71
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 50.898,79	€ 35.365,13	€ 15.533,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.833,38	€ 3.164,12	€ 2.669,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 424.527,59	€ 388.115,87	€ 36.411,72

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Avanzo non utilizzato e confluito nel fondo di riserva: euro 2.506,31

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzati.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025 nonchè della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2025 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BORGIA MARIA SERENA
