

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE - TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (Pa) Tel. +39 091 8668399

Cod. iPA: istsc\_paic8ag007 - Cod. Univoco: UF15Y5 - C.F. 80029730829

MAIL: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) - PEC: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it) - Cod.Mecc. paic8ag007

---

## VERBALE N. 1/2025

L'anno 2025 il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 11:00 si sono riuniti in modalità telematica, previa convocazione del Presidente, i Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta, per discutere del seguente o.d.g.:

1. Analisi documentazione "Programma Annuale E.F. 2025" e rilascio parere di regolarità;

Sono collegati:

- il dott. Antonino Di Fede, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- il Dott. Pietro Velardi, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- la dott.ssa Claudia Notaro, in qualità di Dirigente scolastica;
- la Direttrice SGA, Vita Alba Caravello.

Si procede con la trattazione del **primo punto all'ordine del giorno**.

Preliminarmente si evidenzia che con la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 (recepita dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 26 del 26/11/2024) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025.

Chiede di intervenire il Dirigente per informare i Revisori che, come già comunicato a mezzo email, il Programma annuale 2025 è stato sottoposto ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/01/2025 con delibera n. 16.

I Revisori, prendo atto di quanto comunicato dal Dirigente e procedono con le verifiche previste.

La modulistica, trasmessa a mezzo email in data 14/01/2025, e integrata a mezzo email in data odierna, è stata già analizzata dal Collegio dei revisori ed è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (che ha recepito il D.M. 129 del 28/08/2018).

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e per Progetti;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;
- Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2024;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa.

Pertanto, il Collegio al fine di esprimere il “*parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all’approvazione del programma annuale*” previsto dall’art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma Annuale;
3. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
4. Correttezza modelli;
5. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
6. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
7. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del “Mod. A” e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
8. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
9. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
10. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
11. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Si analizzano di seguito i principali dati strutturali della scuola:

**Sedi:**

L'Istituto "Carini Calderone-Torretta" si articola nei tre ordini di Scuola ovvero Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, suddivisi in:

**COMUNE DI CARINI:**

- n. 1 plesso per la Scuola dell'Infanzia (Via Petrarca s.n.c.)
- n. 1 plesso centrale comprendente la Scuola Secondaria di 1°, n. 16 classi della Scuola Primaria (Via Emilia n. 1) e n. 1 classe della scuola dell'infanzia

**COMUNE DI TORRETTA**

- n. 1 plesso per la Scuola dell'Infanzia (Via Don Luigi Sturzo s.n.c.)
- n. 1 plesso comprendente la Scuola primaria e la Scuola Secondaria di I grado (Piazza Lampedusa)

**Popolazione scolastica:**

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>TOTALE ALUNNI</b>
Scuola Infanzia	n. 186 alunni
Scuola Primaria	n. 477 alunni
Scuola Secondaria di primo grado	n. 478 alunni

**Personale scolastico:**

L'organico del personale docente amministrato dall'Istituto è costituito da:

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Il personale Docente è composto di n. 33 unità così distribuite:**

**Scuola Infanzia:**

- n. 9 docenti posto comune a tempo indeterminato
- n. 12 docenti sostegno (di cui n. 7 a tempo determinato)
- n. 1 docente di religione a tempo determinato

### **Scuola primaria:**

- n. 33 docenti di posto comune (di cui n. 2 di potenziamento) a tempo indeterminato
- n. 1 docente di lingua inglese a tempo indeterminato
- n. 44 docenti di sostegno (di cui n. 32 a tempo determinato)
- n. 1 docente di educazione motoria a tempo determinato
- n. 3 docenti di religione a tempo determinato

### **Scuola secondaria di primo grado**

- n. 54 docenti (insegnamento curriculare di cui n. 4 a tempo determinato)
- n. 38 docenti di sostegno (di cui n. 26 a tempo determinato)
- n. 2 docenti di religione

### **Il personale ATA è composto di n. 33 unità così distribuite:**

- Direttore dei servizi generali e amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 8 assistenti amministrativi
- n. 24 collaboratori scolastici (di cui n. 1 a tempo determinato)

### **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola - per il triennio 2022 -2025 - è stato elaborato sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 12172 del 09/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 8. L'aggiornamento annuale per l'A.S. 2024/2025 e il PTOF per il triennio 2025/2028 sono stati elaborati dal collegio dei docenti nella seduta del 16.12.2024 (rispettivamente con la delibera. 44 e 45) ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 (rispettivamente con la delibera. 11 e 12).

\*\*\*

I revisori passano 2025 all'esame del Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico e sottoposto alla Giunta esecutiva in 10.01.2025 (Verbale n. 1 del 10.01.2025) procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

➤ **Saldo di cassa al 31.12.2024**

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 252.615,72, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2024 (inizio esercizio 2024) e coincide con le risultanze di cassa al 31.12.2023;
- il saldo esistente al 31.12.2024 presso la Banca che gestisce servizio di cassa è di importo pari ad € 362.063,66 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa;
- il saldo esistente al 31.12.2024 presso Banca di Italia, come risulta dal modello 56/T, è di importo pari ad € 362.063,66 e coincide con le risultanze del modello C.

➤ **Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
<b>01- Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>479.412,64</b>
01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	51.787,19
01/2 Avanzo di amministrazione vincolato	427.625,45
03- Finanziamenti dello Stato	980,00
04- Finanziamenti della Regione	24.528,52
05- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>504.921,16</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>280.302,57</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	5.772,83
A02-Funzionamento amministrativo	88.552,37

A03-Didattica	148.666,90
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	33.915,06
A06-Attività di orientamento	3.395,41
<b>Progetti</b>	<b>56.347,25</b>
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	2.098,12
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.608,38
P04-Progetti per gare e concorsi	1.640,75
<b>Fondo di riserva</b>	<b>736,00</b>
R98 Fondo di Riserva	736,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>337.385,82</b>
<b>Z01 Disponibilità finanziaria da programmare</b>	167.535,34
<b>Totale a pareggio</b>	<b>504.921,16</b>

I Revisori prendono visione dei seguenti documenti:

1. elenco allegato al DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025";
2. nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del M.I.M. di "Assegnazione integrative al programma Annuale 2024 - periodo Settembre/Dicembre 2024 e comunicazione preventive al Programma Annuale 2025 - periodo Gennaio/Agosto 2025";

Il fondo di riserva, pari ad € 736,00, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione, ai sensi del DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025" di cui all'allegato elenco, il cui ammontare è pari ad euro 24.528,52 per il periodo gennaio - agosto 2025.

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 479.412,64, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			<b>252.615,72</b>
2	Riscossioni (+)	22.915,94	429.600,25	452.516,19
3	Pagamenti (-)	124.644,59	218.423,66	343.068,25
4	<b>Saldo di cassa alla data 31/12/2024 (=)</b>			<b>362.063,66</b>
		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	208.661,98	219.005,44	427.667,42
6	Residui passivi (-)	77.736,08	232.582,36	310.318,44
7	<b>Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2024 (=)</b>			<b>479.412,64</b>
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			
10	Variazione presunta Residui Attivi			
11	Variazione presunta Residui Passivi			
11	<b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 (=)</b>			<b>479.412,64</b>

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal modello D.

Aggr. Voce	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	Totale	Importo Vincolato	Importo Non vincolato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>255.530,05</b>	<b>203.742,86</b>	<b>51.787,19</b>
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	5.772,83	5.772,83	
A02	Funzionamento amministrativo	69.759,85	29.204,69	40.555,16
A03	Didattica	142.686,90	131.454,87	11.232,03

A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	33.915,06	33.915,06	
A06	Attività di orientamento	3.395,41	3.395,41	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>56.347,25</b>	<b>56.347,25</b>	
P01	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	2.098,12	2.098,12	
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.608,38	52.608,38	
P04	Progetti per gare e concorsi	1.640,75	1.640,75	
<b>TOTALE</b>		<b>311.877,30</b>	<b>260.090,11</b>	<b>51.787,19</b>

I Revisori evidenziano che l'Avanzo di Amministrazione, pari a € 479.412,64, risulta assegnato ai progetti e alle attività per € 311.877,30 e che le disponibilità finanziarie da programmare sono pari a € 167.535,34.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

**Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il DSGA a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.**

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;

- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola - per il triennio 2022 -2025 - è stato elaborato sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 12172 del 09/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 8. L'aggiornamento annuale per l'A.S. 2024/2025 e il PTOF per il triennio 2025/2028 sono stati elaborati dal collegio dei docenti nella seduta del 16.12.2024 (rispettivamente con la delibera. 44 e 45) ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 (rispettivamente con la delibera. 11 e 12).
- non sono presenti motivi di rilievo.

### **Conclusioni**

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, **esprime parere positivo senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale 2025.**

\*\*\*\*\*

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza, chiuso alle ore 12:30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Collegio dei revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio della Regione Siciliana – pec: [dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it)

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Antonino Di Fede \_\_\_\_\_

Dott. Pietro Velardi \_\_\_\_\_