

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 22/01/2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SU MEPA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA PER NOLEGGIO NOTEBOOK DA UTILIZZARE NEI PERCORSI DI FORMAZIONE STEM E APPLICAZIONI DIDATTICHE DI CANVA EDUCATION PER PERSONALE DOCENTE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

CIP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H14D23003990006

CIG: a conferma trattativa diretta

**DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA LA
FORNITURA DI N. 15 NOTEBOOK A NOLEGGIO**

1. PREMESSA

La scrivente istituzione scolastica intende noleggiare mediante Trattativa Diretta con sistema M.E.P.A n. 15 NOTEBOOK, come sotto riportato.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta per la acquisizione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 14:00 del 23/01/2025.**

2. OGGETTO E DETTAGLIO FORNITURE

La richiesta di fornitura è la seguente:

NOLEGGIO N. 15 NOTEBOOK HP 15,6' INTEL CORE I5 con minimo due anni di garanzia per la durata dei percorsi di formazione in oggetto.

La fornitura si compone di un unico lotto.

3. DOCUMENTI RICHIESTI

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

- 1) il modello di tracciabilità finanziaria, Legge n.136/2010;
- 2) dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D. Lgs. n. 50/16;
- 3) dichiarazione titolare effettivo.

3. IMPORTO PRESUNTO FORNITURA

L'importo massimo complessivo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **euro 6.375,00** (seimilatrecentosettantacinque/00) esclusa iva, pari ad un totale fattura di euro 7.777,50 (settemilasettecentosettantasette/50)

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- **l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il numero della trattativa diretta;**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

4. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

*Le attività di consegna includono imballaggio, trasporto, consegna e installazione presso la sede dell'Istituto comprensivo Cremona Quattro
via Corte n. 1*

26100 Cremona

dal lunedì al venerdì dalle h. 08:30 alle ore 15:30

➤ *Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di n.15 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.*

All'atto della consegna, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei colli consegnati, valuterà l'integrità del materiale e procederà a redigere un verbale di collaudo.

5. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato, indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna del materiale oggetto di gara.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura, sarà applicato lo **split payment (art. 17 DPR 633/72)**

6. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, senza indicazioni da parte Vostra a giustificazione, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. E fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito

dall'Istituto scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, senza avviso, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

7. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 30/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Barbara Azzali

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa]