

		<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA			
Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna			
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C			
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960			
Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it			
Web Site: http://www.ic4bologna.edu.it			

Prot. n 1139

Bologna, 28/02/2025

CIG: B5DAAA2CD8
Codice Univoco Ufficio UFDLWG

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici, disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il PTOF d'istituto che prevede l'attivazione di progetti diretti ad ampliare l'offerta formativa MACROAREA COMPETENZE MUSICALI E ARTISTICHE fra cui è inserito il progetto di Istituto "Cantastorie" per le classi della scuola primaria a.s. 2024/2025;

CONSIDERATO il riscontro positivo da parte dei genitori e degli alunni del Progetto "Cantastorie" svolto in anni scolastici precedenti con diverse classi dell'Istituto Comprensivo 4.

VISTO l'avviso di selezione prot.6193 del 04/12/2024 volto all'individuazione di Associazioni Esterne all'Istituzione scolastica per l'attuazione di progetti del PTOF – cantastorie;

VISTA la candidatura pervenuta della Società Cooperativa NRG COOP con sede legale in Via A.Pigozzi n.69 – 40014 Crevalcore (BO) C:F: 02986781207 – P.IVA 02986781207;

VISTO il verbale della Commissione prot.217 del 16/01/2025 e la relativa graduatoria finale prot.945 del 19/02/2025;

CONSIDERATA la competenza, la professionalità e l'esperienza nella realizzazione del Progetto in oggetto, della Società Cooperativa NRG COOP che si avvale di esperti di comprovata esperienza e competenza nel settore;

Tutto ciò in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

Di affidare alla Società Cooperativa NRG COOP con sede legale in Via A. Pigozzi n.69 – 40014 Crevalcore (BO) C:F: 02986781207 – P.IVA 02986781207 l'incarico diretto alla realizzazione del Progetto "Cantastorie" per la scuola primaria a.s. 2024/2025;

Art.2 Durata

Il Progetto verrà svolto dal mese di marzo 2025 al mese di maggio 2025 secondo un calendario da pianificare in accordo con l'istituto. L'attività sarà rivolta agli alunni delle classi Marsili: 1A 3A 3B – Numero totale Alunni: 72 – Classi coinvolte nel progetto: 3
Ore di intervento: 24

Art.3 Compenso

Il costo orario previsto per la prestazione in oggetto, sarà di euro 46,45 comprensivo di ogni e qualsivoglia onere per una spesa complessiva di euro 1.114,8 (millecentoquattordici/80cent) spesa che sarà imputata al capitolo di spesa P.2.5 della gestione in conto competenza del Programma Annuale e.f 2025 Codice univoco UFDLWG CIG: **B5DAAA2CD8**.
Il compenso sarà erogato a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Art.4 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo 4 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Lipparini;

Art.5 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini;

Art.6 Tracciabilità dei flussi

Di informare il professionista in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art.7 Trasparenza e pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online e in Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simona Lipparini

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

.0

fino a completamento del progetto. Ove l'esperta, una volta stipulato il contratto, non dovesse riuscire a soddisfare la richiesta descritta sarà facoltà dell'Istituto sciogliere il contratto. Si richiedono quindi:

FIGURA PROFESSIONALE	N.ORE TOTALI
Nr. 1 lettore	56 ore totali di progetto

Sono necessari i seguenti requisiti minimi:

- essere madrelingua;

- essere in possesso di laurea specialistica in ambito umanistico/artistico e/o di comprovate competenze specifiche maturate nell'ambito dell'insegnamento della lingua francese a bambini e adolescenti;
- comprovate esperienze maturate nel settore teatrale in lingua francese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;

Art. 2. Presentazione preventivo

Si richiede la presentazione di un preventivo tramite mail inviata all'indirizzo istituzionale della scuola boic81500c@istruzione.it **entro lunedì 24 febbraio 2025 alle ore 12:00.**

Il costo orario lordo onnicomprensivo di ogni e qualsivoglia onere dell'offerta non dovrà superare cifra di **euro 41,00.**

Unitamente alla presentazione del preventivo l'esperta dovrà dimostrare i seguenti requisiti:

- Avere non meno di 10 anni di esperienza nel settore
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs 36/2023;
- Essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal Decreto 36/2023;
- essere in grado di rilasciare fattura elettronica.

Art. 3 Contratto e Pagamenti

Per lo svolgimento delle attività verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale con l'esperta. L'esperta individuata ai sensi della presente determina sarà invitata a presentarsi presso l'ufficio del DSGA, per la stipula del contratto. L'esperta si impegna ad eseguire personalmente la prestazione oggetto dell'incarico. I dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipula del contratto. L'Istituzione si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle domande pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Il candidato alla stipula del contratto dovrà altresì dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'attività senza riserve, programmando il modulo di "Potenziamento Lingua Francese" con il team docente e assicurando altresì la propria presenza, senza oneri aggiuntivi per la scuola, negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive correlate organizzate dalla scuola. L'esperta si impegna inoltre a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici [D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - e il Decreto Legislativo N. 165 del 30 marzo 2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. La scuola si riserva di interrompere il contratto in qualsiasi momento per inadempienze o comportamenti professionalmente inadeguati da parte del personale incaricato, o per sopravvenuti impedimenti indipendenti dalla propria volontà. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'esperto dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta, la dichiarazione delle ore prestate con validazione da parte del fiduciario del plesso presso cui ha operato e dietro rilascio di **fattura elettronica.**

Art. 4 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare

esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Responsabile per la protezione dei dati è Ing Renato Narcisi di Netsense srl via Via E. A. Pantano, 93 - cap 95129 Catania CT Via Novaluce n. 38 - cap. 95030 – Tremestrieri Etneo (CT)

L'Esperto dichiara di avere preso visione dell'informati completa disponibile sul nostro sito: <https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Lipparini Simona**.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93