



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Prot. n. 2270/25

Roma, 21/03/2025

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per rinnovo canone assistenza annuale prima visione e rinnovo gestione certificato HTTPS.

Il Dirigente Scolastico

DETERMINA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.per quanto applicabile;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTE** le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s.. 2024/2025;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale:
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire il servizio in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per l'acquisto del servizio in oggetto;
- SENTITO** il DSGA;

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per acquisizione del servizio in oggetto

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio in oggetto di cui all'art.1, è stabilito in € 1.199,00 iva esente (€ 1.462,78 con iva inclusa al 22%).

Art. 4

Il servizio in oggetto, di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

L'acquisizione del servizio avverrà con affidamento diretto a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., via Bernini, 22/A-43126-Parma P.IVA 00150470342

Art. 6

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, Si procederà, appena la piattaforma ANAC lo consentirà, a richiedere il Codice identificativo di Gara (CIG).

Art. 7

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare, controlli ex art. 94, 95 e 100 D.Lgs. 36/2023 e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica;

Si procederà, appena la piattaforma MEPA lo consentirà, a richiedere il Codice identificativo di Gara (CIG).

Art .8

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi