



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Agli atti

Piattaforma MePA

Spett.le SABINA VIAGGI Srl

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio di trasporto per lo svolgimento di attività sportive scolastiche territoriali e Campionati Studenteschi - a.s. 2024/25

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO

1 – PREMESSA

Nell'ambito della realizzazione dell'attività sportiva scolastica e i campionati studenteschi per l'a.s. 2024/25 per le scuole del Lazio, l'IIS Colombo, individuato quale scuola polo regionale in collaborazione con l'USR Lazio e i vari ATP delle province laziali, intende affidare mediante Trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina di avvio della procedura del Dirigente Scolastico Prot. N. 114 del 07/01/2025 la fornitura delle prestazioni indicate in oggetto.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle prestazioni in oggetto entro e non oltre i tempi indicati nella piattaforma MePA.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'espletamento del servizio di trasporto per lo svolgimento di attività sportive scolastiche territoriali e Campionati Studenteschi - a.s. 2024/25.

La trattativa diretta su MePA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del Committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'Operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

2 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è l'espletamento del servizio di **trasporto per** lo svolgimento di attività sportive scolastiche territoriali e Campionati Studenteschi - a.s. 2024/25 nella provincia di **RIETI**

Si stima la necessità di ricorrere ai seguenti servizi:

	Importo servizio provincia di Rieti €
noleggio di pullman con 20 pax per mezza giornata	650,00 IVA compresa
noleggio di pullman con 30 pax per mezza giornata	///
noleggio di pullman con 50 pax per mezza giornata	760,00 IVA compresa
noleggio di pullman con 20 pax per intera giornata di cui è noto il solo orario di partenza	760,00 IVA compresa
noleggio di pullman con 30 pax per intera giornata di cui è noto il solo orario di partenza	///
noleggio di pullman con 50 pax per intera giornata di cui è noto il solo orario di partenza	870,00 IVA compresa
mezzi dotati di pedana per alunni con disabilità	////
eventuali trasferte fuori regione con durata di più giorni	450,00 IVA compresa al giorno + 2,50 €/Km

per un importo massimo presumibile di € **12.000,00** in giornate e mete da decidere in base alle richieste dell'USR del Lazio e ATP delle province coinvolte.

L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei servizi effettuati, che sono programmabili solo in linea di massima, in quanto soggetti all'andamento delle gare.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica decreto ministeriale n. 129/2018, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Operatore Economico deve garantire:

- ☐ un servizio sicuro, certo ed effettuato a norma di Legge;
- ☐ che la partenza potrà avvenire da una qualsiasi località anche non capoluogo;
- ☐ la disponibilità di più mezzi di trasporto nella stessa giornata;
- ☐ che il servizio dovrà essere effettuato anche con preavviso o conferma di una sola settimana;
- ☐ di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

4 - PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica, come da articolo 1 della Legge n. 244/2007, la quale dovrà riportare il codice CIG che verrà indicato quando la procedura MEPA permetterà di acquisirlo.

5 – REQUISITI RICHIESTI, MOTIVI DI ESCLUSIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta, al momento della presentazione dell'offerta dovrà dimostrare:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- di non incorrere nelle cause di esclusione automatiche di cui all' art. 94 del Codice di cui alla Delibera ANAC 262 del 20/06/2023;
- l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice di cui alla Delibera ANAC 262 del 20/06/2023;

E' necessaria:

- l' iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e/o autorizzazioni, licenze e certificazioni, comunque denominate, per l'espletamento di tutte le attività che compongono la Fornitura;

Clausole risolutive espresse

- le cause di esclusione previste e definite dal Codice di cui alla Delibera ANAC 262 del 20/06/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- In tutti i casi di inadempimento da parte dell'affidatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto;
- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Affidatario;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Affidatario verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, una o più delle seguenti conseguenze:
 - a) perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - b) perdita del requisito dell'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della Fornitura/ perdita di una o più delle autorizzazioni, licenze e certificazioni, comunque denominate, per l'espletamento di tutte le attività che compongono la Fornitura;
- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione amministrativa, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Affidatario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;

- violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- cessione parziale o totale del Contratto da parte dell’Affidatario;
- affidamento di prestazioni in subappalto non preventivamente autorizzato dall’Istituto;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di questa Amministrazione, in forma di lettera raccomandata o PEC , di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all’Affidatario, l’Istituto si avvarrà del diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall’Istituto.

Nel caso di risoluzione, l’Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

6 - INDICAZIONE DEL CIG E TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico, che dovrà essere citato in fattura, verrà indicato nella fase immediatamente precedente alla stipula del contratto, cioè quando la procedura MEPA permetterà di acquisirlo.

In particolare, si rammenta che il fornitore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7 - MODALITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MePA e in aggiunta sul modello di offerta fornito dalla Stazione appaltante firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L’offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MePA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MePA, con la voce **“FACOLTATIVO”**

8 - CRITERIO DI VALURAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base all’offerta economica.

9 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come **“documentazione obbligatoria”**.

La stipula del contratto sarà effettuata **previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico affidatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici**.

La Stazione appaltante si riserva di allegare al documento generato dal MePA un ulteriore documento denominato **“Contratto aggiuntivo”**.

10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere richieste attraverso il sistema di comunicazione del MePA.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto e consegna.

Con l'invio dell'offerta e dei previsti allegati FIRMATI DIGITALMENTE la stessa è considerata formale accettazione delle condizioni di cui al presente Disciplinare anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

12 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'Ente scolastico con riferimento a quanto disposto dall'art.53, c.4, D.lgs. 36/2003, ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 53, Comma 1 del D.Lgs 36/2003.

13 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

14 – RESPONSABILE DEL PROGETTO E DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n.36/2003, è il Dirigente Scolastico che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2003 e del D.M. 49/2018.

15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di ROMA.

16 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

17 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta tramite il modello fornito dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inviata corredata dagli allegati tutti obbligatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi