



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. n. 1306

Roma, 18/02/2025

Agli Atti

All'Amministrazione Trasparente

DETERMINA

PER AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E LA SISTEMAZIONE DELLA RETE INFORMATICA DELL'ISTITUTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- CONSIDERATA** la necessità di applicare il principio della rotazione degli O.E.
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di

ATO	una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che « <i>Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche</i> », definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Katia Tedeschi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO DATO ATTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; della necessità di designare un Amministratore di sistema per il biennio 2025-2027 con i seguenti compiti: 1. Assistenza tecnico-sistemistica per le attività ordinarie con interventi pianificati on-site; 2. Assistenza tecnico-sistemistica per le attività straordinarie con interventi in remoto; 3. mantenere i sistemi informatici in sicurezza e in efficienza; 4. verificare periodicamente l'integrità dei sistemi; 5. controllare e conservare i log di sistema per il tempo necessario a verificare la conservazione degli standard di sicurezza; 6. segnalare immediatamente al D.S. dell'Istituto sospetti abusi e violazioni della sicurezza e partecipare alla loro gestione; 7. installare e mantenere aggiornati programmi antivirus per i sistemi operativi che lo prevedono; 8. in caso di interventi di manutenzione, impedire, per quanto possibile, l'accesso alle informazioni e ai dati personali presenti nei sistemi amministrativo; 9. seguire attività formative in materie tecnico-gestionali e di sicurezza delle reti, nonché in tema di protezione dei dati personali e di segretezza della corrispondenza. 10. assicurare attività di supporto da remoto e 4 giornate nell'arco di un anno per attività di verifica, aggiornamento e sistemazione in loco
TENUTO CONTO	che la AEMME SYSTEM SRL , individuata sulla base della rilevanza dei servizi svolti presso altri Istituti scolastici, ha nel suo organico tecnici con le competenze richieste per lo svolgimento dei servizi in oggetto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, si comunica che il CIG verrà indicato nella fase prevista dalla procedura MEPA; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante « <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione</i> »,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di procedere con la stipula di **un contratto per l'incarico di Amministratore di Sistema e per la sistemazione della rete informatica dell'Istituto a: AEMME SYSTEM SRL – Corso del Popolo 146/c -30174 Venezia - P.IVA 03296900271**

Interventi di sistemazione della rete richiesti:

- Spostamento e sistemazione Laboratori Informatici: attualmente l'istituto dispone di 3 Laboratori di Informatica (Laboratorio A, Laboratorio B e Laboratorio AM6). La necessità dell'Istituto è di razionalizzare le risorse e gli spazi eliminando i laboratori obsoleti e inutilizzati.
Le attività previste sono:
 - ripristino e messa in funzione, con eventuale pulizia e verifica dei computer spostati dal laboratorio B al laboratorio A, dove è installato il Rack per le connettività della didattica.
 - rimozione dei computer obsoleti e non utilizzabili dal Laboratorio AM6.
- Sistemazione della rete Informatica di segreteria.
Attualmente la rete è strutturata con:
 - un server con sistema operativo Windows Server 2016, 16Gb di RAM e 2 dischi da 1TB. Il sistema operativo è supportato e aggiornato fino a Gennaio 2027.
 - 10 PC Client con Windows 10 e stampante locale
 - 1 multifunzione HP
 - Il server è configurato senza dischi ridondanti e il backup viene effettuato tramite software CobianBackup nel secondo disco dello stesso. Non sono presenti sistemi esterni per il backup. Non è presente armadio rack dedicato per il server e sistema UPS .
 - Le password di accesso ai client sono tutte uguali e non hanno scadenza, la password di Amministrazione è unica e a conoscenza di tutto il personale.

L'intervento di messa in sicurezza della segreteria consiste in:

- Acquisto unità NAS per backup e configurazione della stessa
- Configurazione in mirror dei 2 dischi
- Acquisto di un armadio rack per la messa in sicurezza del server (acquisto di competenza dell'Istituto)
- Acquisto di un UPS per la protezione da sovratensioni e sbalzi di corrente elettrica
- Creazione utenze amministrative separate per Amministratore di sistema e Istituto
- Implementazione policy di sicurezza account di segreteria
- Verifica dei client (sistema antivirus , etc.)
- Acquisizione delle credenziali di tutti gli apparati di rete della segreteria e della rete didattica (firewall, switch, rete wifi, etc.)
- Formazione del personale in tema di privacy e sicurezza in segreteria
- Acquisizione delle credenziali di tutti gli apparati di rete della segreteria e della rete didattica (firewall, switch, rete wifi, etc.)
- Formazione del personale in tema di privacy e sicurezza in segreteria
- Amministrazione di sistema: il ruolo di Amministratore di sistema verrà preso in carico al termine delle attività sopraindicate. Il ruolo di amministratore prevede le attività di supporto da remoto e 4 giornate nell'arco di un anno per attività di verifica, aggiornamento e sistemazione in loco.
- Di nominare con il ruolo di Amministratore di sistema (ruolo che verrà preso in carico al termine delle attività sopraindicate) la ditta **AEMME SYSTEM SRL - P.IVA 03296900271** nella persona del sig. Massimo Michieletto.
- Di autorizzare le assegnazioni del servizio per l'importo di € 7.000,00 di cui si autorizza la spesa;
- Di nominare se stessa Dott.ssa Katia Tedeschi Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi