



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Prot. n. 687

Roma 29/01/2025

Agli Atti
Albo on line
Amministrazione trasparente

DETERMINA

per l'affidamento dell'organizzazione dei viaggi di istruzione a Firenze 10 – 11 febbraio 2025 e 11-12 febbraio 2025 - a.s. 2024/25 da assegnare tramite trattativa diretta su ME.PA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2024;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- VISTO** Il Codice degli appalti D.Lgs 31/03/2023 n. 36, di cui alla Delibera ANAC 262 del 20/06/2023.;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- VISTO** L'art. 15 d.lgs 36/2023 che disciplina la **nomina** e le **funzioni** del RUP e l'allegato I.2 che ne definisce i requisiti e i compiti.;
- RITENUTO** che il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Katia Tedeschi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO DATO ATTO TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO TENUTO CONTO** della necessità di affidare il servizio in oggetto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di individuare l'operatore economico "CDV di Marco Capucci" S.r.l. partita IVA 03349700363;
- Di procedere con l'affidamento diretto su ME.PA per l'organizzazione dei viaggi di istruzione a Firenze - a.s. 2024/25:
 - Viaggio n. 1: 10 e 11 febbraio 2025 per n. 44 studenti e n. 5 docenti accompagnatori
 - Viaggio n. 2: 11 e 12 febbraio 2025 per n. 41 studenti e n. 5 docenti accompagnatori;
- Di stabilire che il costo per ogni alunno è di **€150,00** comprensivo di IVA e di qualsiasi ogni altro onere;
- Che il servizio deve comprendere:
 - Viaggio in treno Roma (Termini) - Firenze (SMN) A/R;
 - Sistemazione degli studenti in hotel 3 stelle in camere doppie/triple:
 - per la notte tra 10 e 11 febbraio gruppo di 44 studenti
 - per la notte tra 11 e 12 febbraio gruppo di 41 studenti

con trattamento di mezza pensione (dalla cena del 1° giorno presso ristorante convenzionato, alla colazione dell'ultimo giorno) con menu alternativi in caso di allergie o intolleranze o particolari regimi alimentari;

- Gratuità per i docenti accompagnatori (n. 5 per ognuno dei due gruppi) nello stesso albergo degli studenti con sistemazione in 4 camere singole + 1 camera doppia (per ogni gruppo) con uguale trattamento di mezza pensione;
 - n.1 visita guidata (il 1° giorno di ognuno dei due viaggi) ai monumenti del centro storico di Firenze della durata di circa 3 ore;
 - IVA e percentuali di servizio;
 - Assicurazione Globy School Friend Card (comprendente: annullamento viaggio, assistenza alla persona, rimborso spese mediche, garanzia bagaglio, infortuni di viaggio, responsabilità civile verso terzi);
 - Assicurazione RC Unipol "Grandi rischi";
- Che il pagamento, effettuato su presentazione di fattura elettronica, avverrà nel seguente modo:
 - Anticipo del 25% al momento della stipula del contratto;
 - Saldo entro 30 giorni dal rientro, previa la relazione dei docenti accompagnatori sulla qualità del servizio;
 - Che deve essere garantito un servizio sicuro, certo ed effettuato a norma di legge;
 - Di nominare se stessa Dott.ssa Katia Tedeschi Responsabile Unico del Procedimento;
 - Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi