

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°		
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot 675

Roma 29/01/2025

**Agli Atti
Al sito web sezione Pon
Amministrazione trasparente
Albo on line**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–
Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero
Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024

Titolo: "Immersione nel mondo del turismo internazionale: un'esperienza all'estero"

Codice Identificativo: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-97

CUP H84D24002520007

DETERMINA

per l’affidamento dell’organizzazione del PCTO2 a Dublinko - a.s. 2024/25 da assegnare tramite trattativa diretta su ME.PA. - PCTO ALL’ESTERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento

	<i>amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> ;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente <i>«Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»</i> ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, <i>«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»</i> ;
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto <i>«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»</i> e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante <i>«Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione»</i> e, in particolare, l'art. 11 (<i>«Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»</i>), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante <i>«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»</i> ;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto <i>«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»</i> ;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante <i>«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»</i> ;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto <i>«Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»</i> ;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente <i>«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»</i> ;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA	la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto <i>«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»</i> ;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (<i>«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»</i>);
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante <i>«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,</i>

	<i>comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;</i>
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;
VISTA	la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
VISTO	Il Codice degli appalti D.Lgs 31/03/2023 n. 36, di cui alla Delibera ANAC 262 del 20/06/2023.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
VISTO	Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero del Ministero dell'istruzione e del Merito Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
VISTO	l'autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondi Strutturali Europei della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, candidatura N. 1094377 del 31/10/2024 , per un importo complessivo di € 63.116,00
VISTI	il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e la relativa delibera di approvazione Collegio Docenti delibera n. 3 del Verbale del Collegio dei Docenti n° 7 del 16/04/2024 e Consiglio d'Istituto delibera n. 4 del verbale n. 4 del 18/04/2024;
VISTO	il PTOF di Istituto 2022/2025 approvato con delibera n. 9 del 29/11/2022 e aggiornato con delibera n. 5 del 18/12/2024;
VISTO	il programma annuale 2025 approvato dal CdI con delibera n. 1 del 22/01/2025;
VISTA	la formale assunzione in bilancio prot. 7679 del 12/12/2024;
VISTA	L'azione di disseminazione prot. 7680 del 12/12/2024
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto TITOLO: “Immersione nel mondo del turismo internazionale: un'esperienza all'estero” CUP: H84D24002520007- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-97 di affidare l'organizzazione del PCTO a Dublino;
TENUTO	di dover avviare una procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'organizzazione del PCTO ALL'ESTERO da svolgersi a Dublino;
CONTO	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;
CONSIDERATA	
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Katia Tedeschi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Katia Tedeschi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
TENUTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste

CONTO	dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare il servizio in oggetto
TENUTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di
CONTO	tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di individuare l'operatore economico "Pyrgos Travel S.r.l." C.F. e partita IVA 11946021000;
- Di procedere con l'affidamento diretto su ME.PA per l'organizzazione del PCTO Estero a Dublino - a.s. 2024/25 per **n. 15 studenti, n. 1 docente accompagnatore, n. 1 tutor formatore**, dal 14 al 27 febbraio 2025;
- Di stabilire che il costo totale è di € 26.859,00 (ventiseimilaottocentocinquantanove/00) comprensivo di IVA e qualsiasi ogni altro onere;
- Che il servizio deve comprendere:
 - ✓ Volo per Dublino A/R compreso bagaglio piccolo a mano e bagaglio in stiva 20 kg + borsa personale;
 - ✓ Tasse aeroportuali nazionali ed estere;
 - ✓ Trasferimento privato dall'aeroporto di Dublino alle famiglie A/R con pullman G.T. (immatricolazione non precedente al 2022);
 - ✓ Sistemazione per 14 giorni e 13 notti in famiglie ospitanti in camere doppie/triple con bagni condivisi per gli studenti con trattamento di pensione completa (pranzo a sacco) e per i docenti sistemazione in hotel 3* in camera singola con trattamento di pensione completa (prima colazione in hotel e pocket money giornalieri di 30,00 euro al giorno, a persona per 14 giorni);
 - ✓ Possibilità di menu specifico per celiaci o studenti/accompagnatori con allergie/intolleranze alimentari o particolari diete alimentari (supplementi di € 45,00 a persona non inclusi nella quota);
 - ✓ **Attività di STAGE** mattina o pomeriggio dal Lunedì al Venerdì presso aziende del settore richiesto (WORK EXPERIENCE SETTORE TURISTICO/OSPITALITA') con tutor aziendale in loco per 2 settimane, 30 ore settimanali;
 - ✓ Rilascio per ciascuno studente del Certificato di partecipazione che attesta le n. 60 ore di PCTO;
 - ✓ Abbonamento ai mezzi pubblici Leap card per docenti e studenti per la durata del soggiorno;
 - ✓ Assistenza da parte di un Group assistant in loco H24 durante l'intero soggiorno;
 - ✓ Assistenza telefonica dell'agenzia H24;
 - ✓ Certificazione ISO 9001:2015;
 - ✓ Diritti di agenzia;

- ✓ IVA, tasse e percentuali di servizio;
- ✓ **ASSICURAZIONI:**
- ✓ per la "RC Catastrofale" - con massimale € 31.500.000,00 per docenti e studenti per danni a terzi estesa a docenti e studenti;
- ✓ Assicurazione IMA Italia Assistance SPA contro gli infortuni, per morte ed invalidità permanente con massimale totale € 50.000,00 (esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- ✓ Assicurazione medico-sanitaria no stop con centro di assistenza H24;
- ✓ Assicurazione per il furto, danni e smarrimento dei bagagli (limitazioni ed indennizzi come da polizza);
- ✓ Assicurazione garanzia "Rischi Zero" per la copertura prima della partenza ed a destinazione raggiunta delle spese di modifica del viaggio o delle spese maggiori sostenute per consentire la prosecuzione del viaggio o il rientro dal viaggio a seguito di caso fortuito o casi di forza maggiore (ad esempio rottura aeromobili, eventi naturali ed atmosferici);
- ✓ Polizza Interruzione Soggiorno per Quarantena o Fermo Sanitario (Covid-19);
- ✓ Assicurazione contro le penalità di annullamento del viaggio (a titolo esemplificativo, per i casi di infortunio, malattia o decesso dell'assicurato o di un genitore - esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- ✓ Rientro sanitario quando le condizioni dell'assicurato, ricoverato in seguito a malattia o infortunio, richiedano il suo trasporto in un centro ospedaliero od al proprio domicilio in Italia, la Centrale Operativa dell'Assicurazione, in accordo con il medico curante sul posto, organizza il trasporto del paziente con il mezzo ritenuto più idoneo;
- ✓ Rientro dell'assicurato convalescente al proprio domicilio qualora l'Assicurato non fosse obiettivamente in grado di rientrare con il mezzo previsto, la Società organizza e prende a proprio carico le spese per il rientro. La garanzia è estesa anche ai famigliari e ad un compagno di viaggio;
- ✓ Spese di viaggio di un familiare in caso di quarantena dell'assicurato minorenne per un periodo superiore a 3 giorni, la Centrale Operativa dell'Assicurazione mette a disposizione di un familiare un biglietto A/R per recarsi presso il malato;
- ✓ Spese supplementari di soggiorno nel caso l'assicurato sia costretto a prolungare il soggiorno a seguito di ricovero con prognosi di degenza, l'Assicurazione concede un rimborso di € 100 al giorno fino ad un massimo di 10 giorni;
- ✓ Rientro anticipato se l'assicurato è costretto ad interrompere anzitempo il viaggio a seguito di avvenuto decesso o di imminente pericolo di vita nel paese di residenza esclusivamente di uno dei seguenti familiari: coniuge, figlio/a, fratello/sorella genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati;
- ✓ Interprete a disposizione quando l'assicurato sia ricoverato e sia necessario un interprete per favorire il contatto tra l'assicurato ed i medici curanti o le autorità locali, l'Assicurazione reperisce ed invia un interprete presso l'ospedale;
- ✓ Rientro accompagnato di un minore assicurato quando l'accompagnatore sia impossibilitato a prendersi cura dei minori, la Centrale Operativa fornirà ad un familiare un biglietto di andata e ritorno per raggiungere i minori e riportarli al domicilio in Italia;
- ✓ Anticipo spese di prima necessità in caso di furto, scippo, rapina e smarrimento dei mezzi di pagamento la Centrale Operativa potrà anticipare, con pagamento diretto al fornitore, le spese impreviste di prima necessità che l'assicurato si trovi

nell'impossibilità di sostenere per furto, scippo, rapina o smarrimento dei mezzi di pagamento;

- ✓ Annullamento carenze scolastiche: qualora lo studente sia obbligato a frequentare corsi di recupero concomitanti con le date del viaggio prenotato;
- Che deve essere garantito un servizio sicuro, certo ed effettuato a norma di legge;
- Di nominare se stessa Dott.ssa Katia Tedeschi Responsabile Unico del Procedimento;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi