



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot.2784

Roma, 09/04/2025

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto in affidamento diretto di materiale igienico sanitario-Sede Centrale.

CIG:B66DD8908B

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTE** le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s. 2024/2025;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto dei materiali in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale prevista;
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per la fornitura in oggetto;
- VISTO** il PTOF 2022/2025;
- SENTITO** il DSGA;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto della fornitura relativa all'acquisto di materiale in oggetto.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisto in affidamento diretto della fornitura in oggetto, è stabilito in € 639,90 importo iva esente (€ 780,68 con Iva al 22% inclusa).

DESCRIZIONE PRODOTTO	Prezzo Unit IVA esclusa	Numero Quantità	Prezzo Tot €	IVA %
Carta igienica a 2 veli Maxi Jumbo 400 , pura cellulosa, conf. 6 rotoli	13,50	15	202,50	22
Carta igienica a 2 veli Mini Jumbo 200 , pura cellulosa, conf. 12 rotoli	14,00	15	210,00	22
Candeggina liquida spray BIG , flacone da ml. 750 con spruzzatore	1,55	36	55,80	22
SLINK detergente liquido per inchiostri, adesivi, colle ecc. (ex BIT), flacone da ml. 750 con	2,40	24	57,60	22
Ghiaccio istantaneo monodose Medit Ice Pack , conf. 25 buste	15,00	2	30,00	22
Sacchi N.U. spessore forte, trasparenti	42,00	2	84,00	22
	TOTALE IMPONIBILE €		639,90	
	Totale IVA €		140,78	
	TOTALE + IVA €		780,68	

Art. 4

La prestazione della fornitura di cui all'art. 2 dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta nei tempi e con le modalità stabiliti.

Art. 5

L'acquisizione del materiale avverrà con affidamento diretto alla società Mediterranea s.r.l. con sede in via F.Rosazza,46 00153 Roma - P.IVA 14288141006.

Art. 6

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 7

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare, controlli ex art. 94,95 e 100 D.Lgs. 36/2023 e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica;

Art .8

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2025, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria per l'acquisto della fornitura in oggetto.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi