



REPUBBLICA ITALIANA • REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"
SEZ. LICEO CLASSICO "T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE" MENFI (AG)
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

VIA A. DE GASPERI, 10 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487

c.f. 83001350848 – c.u. UFDA0Y

sito web: www.iissfazello.edu.it

e-mail PEC: agis00800p@pec.istruzione.it e-mail: agis00800p@istruzione.it

VERBALE N. 9

L'anno **2025** il giorno **29 del mese di aprile**, alle ore 17:00, il collegio dei revisori dell'Ambito AG6 costituito dal Presidente Dott.ssa Giuseppina Lume e dal componente MIM, Avv. Nunzio Brentino si è riunito in modalità telematica per procedere alla verifica del Conto Consuntivo E.F. 2024 dell'I.I.S.S. "T. Fazello" di Sciacca sulla base della documentazione trasmessa ed integrata in data 17-04-2025.

I Revisori passano quindi all'esame del Conto Consuntivo 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A.7753 del 28/12/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA*

I.I.S.S. "T. Fazello" di Sciacca

Verbale n. 09/2025

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amministrazione	354.785,93				354.785,93
Finanziamenti dall' Unione Europea	220.079,72	220.079,72	110.039,86	110.039,86	
Finanziamenti Statali	10.627,74	10.627,74	10.627,74		
Finanziamenti da Regioni	37.484,63	37.484,63	37.484,63		
Finanziamenti da Enti	107.990,77	107.990,17	107.990,77		
Contributi da privati	251.002,38	251.002,38	251.002,38		
Proventi da gestione economica					
Rimborsi e restituzione di somme					
Alienazioni di beni materiali					
Alienazioni di beni immateriali					

Sponsor e utilizzo di locali					
Altre entrate	7.589,19	7.589,19	7.589,19		
Mutui					
Totale entrate	989.560,36	634.774,43	524.734,57	110.039,86	354.785,93

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	943.646,43	528.809,84	464.229,68	64.580,16	414.836,59
Progetti	22.411,55	14.284,02	14.262,00	21,82	8.127,53
Gestioni economiche					
Fondo di Riserva	1.889,38				1.246,21
Totale Spese	967.947,36	543.093,86	478.491,88	64.601,98	424.853,50
Avanzo di competenza		91.680,57			
Totale a Pareggio		634.774,43			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un Avanzo di competenza di € **91.680,57**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024 (a)	Riscossi (b)	da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Attivi	236.513,59	17.930,84	0,00	110.039,86	-1.548,96	327.073,65

	Iniziali al 01/01/2024 (a)	Pagati (b)	da pagare	Residui esercizio 2024	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Passivi	288.443,58	263.635,89	24.807,89	64.601,98	0,00	89.409,87

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2023	€ 217.033,79	€ 24.807,69
Anno 2024	€ 110.039,86	€ 64.601,98
Totale situazione residui al 31/12/2024	€ 327.073,65	€ 89.409,87

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Al 31/12/2024 risultano incassati residui attivi per € 17.930,84, radiati residui attivi per € 1.548,96 e pagati residui passivi per € 263.635,89.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 713.066,47. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

ATTIVO	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Tot. Immobilizzazioni	136.956,66	131.192,27	268.148,93
Tot. Crediti (Residui ATTIVI)	236.513,59	90.560,06	327.073,65
Tot. Disponibilità liquide	406.715,92	-199.462,36	207.253,56
Deficit patrimoniale	---	----	----
Totale Attivo	780.186,17	22.289,97	802.476,14
Totale debiti (Residui PASSIVI)	288.443,58	-199.033,91	89.409,67
Consistenza Patrimoniale	491.742,59	221.323,88	713.066,47
Totale Passivo	€ 780.186,17	22.289,97	802.476,14

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			406.715,92
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	
Riscossioni (+)	17.930,84	524.734,57	542.665,41
Pagamenti (-)	263.635,89	478.491,88	742.127,77
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			207.253,56
Residui Attivi (+)	217.033,79	110.039,86	327.073,65
Residui Passivi (-)	24.807,69	64.601,98	89.409,67
Avanzo di amministrazione al 31-12-2024			444.917,54
Entrate accertate nell'esercizio (+)			634.774,43
Spese impegnate nell'esercizio (-)			543.093,86
Avanzo di competenza al 31/12/2024			91.680,57

Le somme riscosse e pagate rispettivamente di € 542.665,41 ed € 742.127,77 sono comprensive delle partite di giro delle minute spese pari ad € 800,00.

L'avanzo di Amministrazione al 31.12.2024 ammonta a € 91.680,57

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 207.253,56, concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con il modello 56T Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività/Progetti e P.T.O.F. :

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire Progetti previsti nel Programma Annuale 2024, per un importo complessivo di € 22.411,55 di cui impegnati € 14.284,02, mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Le spese del Consuntivo 2024 relative alle attività, sono trascritte come segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Spese di personale	272.860,51	75.075,15	27,51%
02	Acquisto di beni di consumo	96.225,58	30.590,00	31,79%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	523.848,42	414.584,49	79,14%
04	Acquisto di beni di d'investimento	4.749,89	507,30	10,68%
05	Altre spese	45.147,01	15.834,23	35,07%
06	Imposte e tasse	123,24	123,24	100%
07	Oneri straordinari e da contenzioso			
08	Oneri Finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive	23.466,93	6.379,45	27,18%
98	Fondo di riserva	1.889,38	0	0,00%
Totale generale		967.947,36	543.093,86	

Emerge, in particolare, che le spese sono state impegnate, in media, per il 56,11%

Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta mod.770/2024 per redditi 2023, è stata regolarmente trasmessa in data 17-10-2024 con prot. n.24101709185060891

Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod. Irap)

La dichiarazione del sostituto d'imposta IRAP/2024 per redditi 2023 è stata regolarmente trasmessa in data 07-10-2024 con prot. n.24100709481448434

Pertanto,

- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*

- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, è redatto ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.A. 7753 del 28-12-2018 al termine dell'attività di controllo effettuata a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Chiuso alle ore 18.30, il presente verbale è composto da n. 6 pagine, viene letto, confermato, sottoscritto e trasmesso all'Istituzione scolastica per essere inserito nell'apposito registro.

Il collegio invita la sig. Marianna Mauceri ad inserire una copia del presente verbale nell'apposito registro dei verbali.

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Giuseppina Lume

Avv. Nunzio Brentino