ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.5 DI BOLOGNA

VIA A. DI VINCENZO N.55 – 40129 BOLOGNA – Tel. 051367989

C.F. 80074210370 - C.M. BOIC816008 - Codice Univoco: UFAI9Q

e-mail: boic816008@istruzione.it – pec: boic816008@pec.istruzione.it – sito: www.ic5bologna.edu.it

Prot.n.1487/VII.7

CONTRATTO A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DI NOMINA DA PARTE DI **MEDICO COMPETENTE** AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO – **CIG B700B320C6** – cod. univoco **UFAI9Q**

L'anno 2025, il giorno 05 del mese di FEBBRAIO presso la sede dell'Istituto Comprensivo n.5

TRA

La Dirigente Scolastica Daniela Tacconi, C.F. 80074210370, datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo n.5, domiciliato per la carica presso l'Istituto che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia David Sassoli" sito in Bologna, Via Cristoforo Da Bologna, 27/5
- Un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia La Giostra" sito in Bologna, Via Francesco Barbieri, 5/A
- Un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia Federzoni" sito in Bologna, Via Antonio Di Vincenzo, 11
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Federzoni" sito in Bologna, Via Antonio Di Vincenzo, 11/2
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Adelfo Grosso" sito in Bologna, Via Cristoforo Da Bologna, 29
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Francesco Acri" sito in Bologna, Via Francesco Barbieri, 5
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Secondaria di I^ grado Testoni-Fioravanti" sito in Bologna, Via Antonio Di Vincenzo, 55

E

La Dr.ssa Paola Matteini, nata a Bologna, il 17/12/1955, residente in Bologna, cap 40137, Viale Oriani, n.36 – iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna al n. _____ – C.F. / P.Iva MTTPLA55T57A944C.

Premesso che

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- Accertato mediante l'acquisizione della documentazione allegata al presente contratto che la Dr.ssa Paola Matteini possiede i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Leg.vo 81/2008
- A seguito della determina dirigenziale;
- In virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e seguenti, a se riferiti in merito alla sorveglianza sanitaria;
- In base a quanto già emerso dalla riunione di coordinamento in via preliminare con il Responsabile Del servizio di Prevenzione e con il/i Rappresentante/i dei Lavoratori, nominato/i ed eletto/i in adempimento al D.Lgs. 81/08 e seguenti; con gli attuali altri membri del SPP;

VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI;

VISTE: le disposizioni degli art.li 38; 39;40;41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgsl.81/08, in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

VISTO: quanto previsto dal MIUR; in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:

- Sorveglianza sanitaria;
- Risorse finanziarie;

VISTO: Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO: il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;

IN RELAZIONE: all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi Adempimenti previsti dal MIUR;

Venuto a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo1, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX: Titolo X Capo II, Allegato XLIV , di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale; viste le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA';

Oggi, 05/02/2025, la sottoscritta Daniela Tacconi, Dirigente Scolastica e titolare di attività , in relazione alla documentazione pervenuta che comprova l'idoneità della figura di medico della medicina del Lavoro proposto alla scuola sulla base delle offerte pervenute, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e la Dr.ssa Paola Matteini, iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna con N°_____, residente in Bologna, Viale Oriani, n.36, 40137 Bologna; Tel. 051-443241, da questo momento incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs.81/08 (Art.25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE .

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo n.5, rappresentato dalla sopraindicata Dirigente Scolastica, dà incarico alla **Dr.ssa Paola Matteini**, la quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dallo decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- Compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- Organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;

- Predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- Archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- Stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- Effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- Programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- Informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- Assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- Collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- Collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- Stesura relazione sanitaria annuale;
- Stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- Il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto;
- Partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Leg.vo 81/2008;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

ART.4 ACCETTAZIONE DI INCARICO

La Dr.ssa Paola Matteini, iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna, con N°____ P.IVA/C.F. MTT PLA 55T57 A944C dichiara , con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. Di essere laureato in medicina con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Leg.vo 81/2008 e smi

2. Di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

3. Di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs 163/06.

4. Di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

5. Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico. Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

ART.5 COMPETENZE

La liquidazione delle prestazioni viene inoltre così definita:

Come da allegato Tariffario 2012/13 Servizio Medicina del Lavoro

ART.6 – DURATA DELL'INCARICO

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, la durata delle prestazioni professionali è legata alla disponibilità finanziaria della Scuola che trova attualmente le seguenti forme di attivazione: A01 Funzionamento generale amministrativo.

L'incarico legato al presente documento, non sarà oggetto di tacito rinnovo, e avrà durata di anni uno a partire **dal 01/01/2025**;

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

L'incarico professionale si intende per un anno e pertanto **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all'interno del Consiglio di Istituto.

ART.7 ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI INCARICO

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati, che in copia si trasmettono al Professionista incaricato.

a) Documento di Valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
b) Piano di esodo e di emergenza;

c) Estratto del registro degli infortuni.
d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc.).
e) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici addottati all'interno dell'Istituto.
f) Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali.
g) Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno della Scuola.
h) Recapiti e numeri telefonici dei responsabili della Scuola e dei componenti del Servizio di prevenzione.

La Dirigente Scolastica, rappresentante della Scuola — Il Medico Competente

Daniela Tacconi — Dr.ssa Paola Matteini
(firmato digitalmente) — (firmato digitalmente)