

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto IC MANZONI DI ORNAGO E BURAGO di BURAGO DI MOLGORA, l'anno 2025 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 5 provincia di MONZA e BRIANZA.

La riunione si svolge presso SEDE DELL'ISTITUTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NICOLE	SANDRI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
MARIASSUNTA	MUSARO'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla verifica il DSGA Giuseppe Iaconello, l'assistente amministrativa Alessandra Riva.

Il revisore MEF dott.ssa Nicole Sandri è assente per concomitanti impegni istituzionali.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi



5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			3	3	59			59	59	2	0	19,67
Seconde			4	4	63			63	63	4	0	15,75
Terze			3	3	66			66	66	4	0	22,00
Quarte			4	4	71			71	71	5	0	17,75
Quinte			5	5	90			90	90	3	0	18,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	19	19	349	0	0	349	349	18	0	18,37
Prime			4	4	86			86	86	4	0	21,50
Seconde			5	5	106			106	106	8	0	21,20
Terze			5	5	102			102	102	6	0	20,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	14	14	294	0	0	294	294	18	0	21,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	108
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 195.289,59		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 110.265,36	€ 110.265,36	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 19.242,42	€ 19.242,42	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 63.437,00	€ 16.560,00	0,27
06-Contributi da privati	€ 73.062,35	€ 60.441,41	0,83
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,06	€ 0,06	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 461.296,78	€ 206.509,25	
Disavanzo di competenza		€ 65.143,46	
Totale a pareggio		€ 271.652,71	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 344.696,86	€ 207.377,71	0,61
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 96.541,66	€ 75.225,69	0,78
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.261,66	€ 14.261,66	1,00
A03-Didattica	€ 180.399,05	€ 79.686,34	0,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 50.425,35	€ 36.009,72	0,72
A06-Attività di orientamento	€ 3.069,14	€ 2.194,30	0,72
Progetti	€ 116.599,92	€ 64.275,00	0,56
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.404,00	€ 10.035,14	0,31
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 82.929,53	€ 53.973,47	0,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 266,39	€ 266,39	1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 461.296,78	€ 271.652,71	
Z101-Disponibilit� finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 271.652,71	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 65.143,46.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 59,00% di quelle programmate.

Il disavanzo di competenza deriva da anticipazioni di cassa effettuate dalla scuola al fine di regolarizzare il pagamento delle fatture rimaste sospese dal precedente esercizio finanziario.

Il fondo economale   stato chiuso con reversale n. 76 del 18.12.2024

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui   la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 72.719,39	€ 0,00	€ 72.719,39	€ 55.132,68	€ 0,00	€ 127.852,07

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 127.508,16	€ 2.476,76	€ 125.031,40	€ 0,00	€ 116.162,57	€ 8.868,83

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 56.632,39 e pagati residui passivi per euro 0,00.

A seguito di richiesta di chiarimenti circa la variazione in diminuzione dei residui passivi il DS e il DSGA riferiscono che la stessa   stata determinata dalla radiazione dei residui passivi al 31.12.2023 effettuata con delibera n. 1 del 30.12.2024 prot. n. 4505/2024 del 30.12.2024, resasi necessaria a seguito del pagamento effettuato in c/competenza di fatture rimaste da pagare dalla precedente gestione contabile e consentire una corretta definizione dell'avanzo di amministrazione 2024 e conseguente corretta pianificazione dell'esercizio finanziario 2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 556.003,99. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 109.959,30	€ 199.639,82	€ 309.599,12
Totale Disponibilit�	€ 322.807,76	-€ 67.534,06	€ 255.273,70
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 432.767,06	€ 132.105,76	€ 564.872,82
PASSIVO			
Totale debiti	€ 127.508,16	-€ 118.639,33	€ 8.868,83

Consistenza Patrimoniale	€ 305.258,90	€ 250.745,09	€ 556.003,99
Totale Passivo	€ 432.767,06	€ 132.105,76	€ 564.872,82

In relazione alle criticità segnalate nel corso delle verifiche di cassa del 12.06.2024 (in presenza del precedente DSGA Uccello Benito Maurizio) e del 22.11.2024 il revisore chiede al DS e DSGA lo stato dei lavori in merito al riordino dell'inventario. Il DSGA e il DS dichiarano di aver regolarizzato le scritture acquisendo in inventario tutti i beni acquistati dall'istituzione scolastica in occasione del finanziamento PNRR 4.0, come si evince dall'importo delle variazioni in aumento del totale delle immobilizzazioni.

Il passaggio di consegne con il precedente DSGA Uccello Benito Maurizio è avvenuto in contraddittorio in data 20.11.2024 come da processo verbale acquisito al protocollo al numero 3970/2024 del 20.11.2024 in presenza del DS Rinaldi Elisabetta e del presidente del CI Casiraghi Daniele e del vice presidente del CI Penati Tiziano, nel quale sono evidenziate le criticità relative alla precedente gestione dell'inventario e la mancata sottoscrizione dello stesso da parte del DSGA consegnatario uscente Uccello Benito Maurizio.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 250.078,36
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 0,00	€ 151.376,57	€ 151.376,57	
Pagamenti	€ 2.476,76	€ 271.652,71	€ 274.129,47	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 127.325,46
Residui Attivi	€ 72.719,39	€ 55.132,68		€ 127.852,07
Residui Passivi	€ 8.868,83	€ 0,00		€ 8.868,83
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 246.308,70

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 127.325,46 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE



	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 6.054,13	€ 20.818,83	€ 45.841,68	€ 1.142,50	€ 0,00	€ 213,90	€ 0,00	€ 1.154,65	€ 96.541,66	€ 75.225,69	77,93%
A02	€ 0,00	€ 9.514,96	€ 0,00	€ 4.524,04	€ 222,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.261,66	€ 14.261,66	100,00%
A03	€ 1.000,00	€ 7.122,14	€ 50.690,40	€ 19.873,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 180.399,05	€ 79.686,34	44,18%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.889,72	€ 0,00	€ 120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.425,35	€ 36.009,72	71,42%
A06	€ 2.194,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.069,14	€ 2.194,30	71,50%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.035,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.404,00	€ 10.035,14	30,05%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.973,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.929,53	€ 53.973,47	65,09%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 266,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 266,39	€ 266,39	100,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 3.194,30	€ 22.691,23	€ 171.673,95	€ 70.239,52	€ 1.485,16	€ 0,00	€ 213,90	€ 0,00	€ 2.154,65	€ 461.296,78	€ 271.652,71	59,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	1,18%	8,36%	63,20%	25,86%	0,55%	0,00%	0,08%	0,00%	0,80%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 59,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 55,55%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Tutti a teatro" rivolta agli alunni dei plessi di scuola primaria di Ornago e Burago con finalità di sviluppo ed ampliamento delle capacità espressive, comunicative, di costruzione di gruppo ed individuale dei bambini. Il progetto è stato affidato tramite affidamento diretto a Smart Società Cooperativa Impresa Sociale e l'incarico affidato a Sig. Mirko Rizzi. Presente avviso di selezione esperti esterni prot. n. 1700 del 20.07.2023, determina di aggiudicazione, determina di affidamento diretto prot. n. 3093 del 11.12.2023, contatto di prestazione d'opera, relazione finale, fattura elettronica, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, durc, mandato di pagamento n. 44 del 7.05.2024 e relativa quietanza, mandato per versamento IVA e relativa quietanza.

Dichiarazione IRAP



La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 non risulta presentata

Si invita l'istituzione scolastica a inviare telematicamente la certificazione unica per il periodo d'imposta 2024 all'Agenzia delle Entrate. Il DSGA riferisce che gli importi dei compensi erogati nel corso del periodo d'imposta 2024 sono stati regolarmente acquisiti nel portale NoiPa.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*



- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:10, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MUSARO' MARIASSUNTA

