



**Ministero dell'Istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01

\* C.F. 80005640190 \*Cod. Mecc. CRIC82200G \*sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Decisione a contrarre n. 114 del 18/06/2025

CIG: B75045C6B6

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VALUTATA** la proposta presentata dallo studio AG.I.COM S.r.l. per l'acquisto del rinnovo del contratto del servizio "Assistenza Privacy 2025 – 2026";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo codice dei Contratti pubblici";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali**

<b>VISTO</b>	il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “ <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ”;
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ”;
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 44, “ <i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i> ”;
<b>VISTA</b>	la delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 14/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l’art. 45, co. 2, “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale” che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;
<b>VISTA</b>	la delibera n.8 del Consiglio d’Istituto del 21/05/2020, con la quale è stato approvato l’innalzamento della soglia da euro 10.000 a euro 15.000 come importo massimo per gli acquisti in affidamento diretto;
<b>RITENUTO</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
<b>ACCERTATO</b>	il fatto che sussiste la copertura finanziaria;
<b>CONSIDERATO</b>	che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento dell’Istituto alla normativa sulla privacy;
<b>PRESO ATTO</b>	del fatto che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al servizio in questione

#### **DETERMINA**

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l’acquisto del prodotto/servizio “*Rinnovo contratto assistenza Privacy 2024*” per un importo di Euro 690,00 iva esclusa, per un totale fattura di Euro 841,80:

- di procedere all’acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d’importo inferiore a € 40.000 (art.36 “*Contratti sotto soglia*”) tramite ordine diretto di acquisto su MEPA con lo Studio Tecnico Legale AG.I.COM S.r.l., già fornitore individuato dal Dirigente scolastico;
- di procedere all’affidamento all’operatore uscente per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, tenendo conto, in particolare, dell’esecuzione a regola d’arte e del rispetto dei tempi;
- di imputare la spesa al Programma Annuale 2025 all’attività A.1.1;

Si approva l’ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Azzali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Barbara Azzali)  
F.to Barbara Azzali \*

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*