

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto I.C. N.5 VIA A.DI VINCENZO di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 22, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso IC 5 Bologna.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FLORIANA	CAROSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste i revisori la DSGA Maria Iuliano.

Con mail del 10/04/2026 è stata trasmessa la documentazione del CC 2025 ai revisori.

Il MIM con nota prot.n. 24617 del 13.3.2026 ha disposto per le istituzioni scolastiche la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art.23,commi1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018 relativamente alla predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	158		158	158	11	22,58

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	3	6	140		69	70	139	14	1	23,17
Seconde		1	6	7	157		23	131	154	9	3	22,00
Terze		2	4	6	132		44	88	132	9	0	22,00
Quarte		1	5	6	135		22	112	134	15	1	22,33
Quinte		2	4	6	132		43	91	134	10	-2	22,33

Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	9	22	31	696	0	201	492	693	57	3	22,35
Prime		6		6	126		125		125		1	20,83
Seconde		6		6	112		117		117		-5	19,50
Terze		6		6	126		126		126		0	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	364	0	368	0	368	0	-4	20,44

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	97
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	30
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	34
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	194
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 427.033,90		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 78.780,00	€ 78.780,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 58.916,91	€ 58.916,91	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 4.500,00	€ 4.500,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 51.377,14	€ 51.377,14	1,00
06-Contributi da privati	€ 62.945,92	€ 62.945,92	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 683.553,91	€ 256.520,01	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 256.520,01	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 496.951,45	€ 185.788,55	0,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.965,45	€ 58.849,17	0,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.568,21	€ 1.960,58	0,77
A03-Didattica	€ 392.259,60	€ 99.036,80	0,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.158,19	€ 25.942,00	0,87
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 183.896,15	€ 39.190,49	0,22
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 734,71	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 166.424,06	€ 30.335,62	0,19
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.737,38	€ 8.854,87	0,53
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 681.047,60	€ 224.979,04	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 31.540,97	
Totale a Pareggio		€ 256.520,01	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 31.540,97.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 34,00% di quelle programmate.

I fondi europei provengono per euro 60.600,00 (di cui riscossi euro 18.180,00) dal PN Scuola e Competenze 21-27 AGENDA NORD - FSE+ Avviso n.13677/2024 ESO4.6.A1.B e per euro 18.180,00 (di cui riscossi euro 5.454,00) dal PN Scuola e Competenze 21-27 FSE+ Avviso n.57173/2025 - Orientamento - Progetto sotto-azione: ESO4.6.A4.D - CUP B54D25001390007.

I finanziamenti dallo Stato provengono per euro 47.478,85 dalla dotazione ordinaria. Inoltre per euro 11.403,28 per l'Erasmus - INDIRE.

L'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, ha finanziato un progetto:

A4.4 progetto/premio ConCittadini 2024/25, accertati e riscossi €. 4.500,00.

Sono stati introitati i seguenti finanziamenti, provenienti da Enti Locali e Università degli Studi:

A5.4 Comune di Bologna - Libri di testo primaria, accertati e riscossi €.26.773,96.

A5.4 Comune di Bologna - Risorse ex art.3 L.23.1996 - spese ufficio 2024, accertati e riscossi €.16.764,00.

A5.4 Comune di Bologna - Progetto Fabbrica Federzoni A.S.2024/25, accertati e riscossi €.1.500,00.

A5.4 Comune di Bologna - Progetto Arti in scena A.S.2024/25, accertati e riscossi €.1.000,00.

A5.4 Comune di Bologna - Rimborso per servizi e forniture attrezzature per disabili - sc. Grosso, accertati, ma non riscossi

€.3.229,18.

A5.6 Università di Bologna: contributo accoglienza tirocinanti per TFA anni 2018/19, 2019/20, 2021/22, accertati e riscossi

€.2.110,00.

I contributi da privati comprendono:

A6.4.1 Genitori: viaggi d'istruzione classi terze, accertati e riscossi €.15.760,00.

A6.4.2 Genitori: visite didattiche e noleggi pullman, accertati e riscossi €.4.422,00.

A6.5 Genitori: Contributi per copertura assicurativa degli alunni, accertati e riscossi €.7.742,00.

A6.6 Personale della scuola: Contributi per copertura assicurativa docenti e ATA, accertati e riscossi €.987,00.

A6.10.1 Genitori: finanziamento al funzionamento didattico, accertati e riscossi €.5.188,00.

A6.10.3 Genitori: finanziamento alle attività extra-curricolari previste nel PTOF e citate in premessa, accertati e riscossi €.27.361,30.

A6.11 Linear Assicurazione: versamento assegno rimborso per infortunio docente in itinere, accertati e riscossi e.1.485,62.

Tra le spese, si dettagliano:

A3.2 "Libri di testo - scuola primaria" spesa programmata € 31.342,50, spesa impegnata € 22.983,74 per la fornitura annuale dei libri di testo della scuola primaria.

A.3.17 INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E

MULTILINGUISTICHE D.M. N.65/2023, è finalizzato alla realizzazione di attività di formazione per studenti e docenti nelle materie STEM e lingue

straniere, per l'acquisizione di nuove competenze e nuovi linguaggi. L'economia di € 62.780,52 verrà utilizzata nel corso dell'E.F. 2026.

A.3.18 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE

DIGITALE D.M. N.66/2023, è finalizzato alla realizzazione di attività di formazione, per il potenziamento della didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. L'economia di € 57.349,70 verrà utilizzata nel corso dell'E.F. 2026.

A.3.20 NEXT GENERATION EU - PNRR INVESTIMENTO M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI

APPREND. - D.M. 19/2024, è finalizzato alla realizzazione di attività per studenti e docenti per la riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica, spesa programmata € 132.507,02, impegnata per € 16.430,05, il progetto è in corso di svolgimento, le economie verranno utilizzate nel corso dell'E.F. 2026.

A5.1 "Aule didattiche decentrate" Spesa programmata € 30.158,19, spesa impegnata € 25.942,00 per l'effettuazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione. Le economie pari a € 4.216,19 verranno utilizzate per finanziare la spesa dei viaggi d'istruzione che si svolgeranno nella primavera 2026.

P2.13 "R-Estate qui" spesa programmata € 23.094,86 spesa impegnata € 4.931,61. Questo progetto relativo alla macro area delle "Scuole Aperte d'Estate", finanziato dal Comune di Bologna e dai genitori, ha permesso agli alunni iscritti di

trascorrere 7 settimane nel periodo giugno-settembre in socialità e divertendosi con le varie attività ludico-artistico-sportive organizzate. Restano da liquidare i compensi al coordinamento del progetto e al Personale ATA che ha dato supporto alla parte amm.vo contabile. Le rimanenti economie verranno impiegate nel prossimo anno finanziario per le stesse finalità.

L'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 31.540,97, quale saldo positivo tra entrate accertate e spese impegnate nell'esercizio finanziario.

Il Fondo di riserva programmato per € 200,00 non è stato utilizzato.

Il fondo per le minute spese è stato utilizzato per € 200,00.

Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.

L'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n.918 del 15/12/2025.

Presente la dichiarazione di assenza di gestioni fuori bilancio - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002313 - 11/03/2026.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 200.424,15	€ 1.187,02	€ 199.237,13	€ 58.375,18	€ 1.274,61	€ 256.337,70

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 96.166,54	€ 95.507,74	€ 658,80	€ 19.988,77	€ 0,00	€ 20.647,57

I residui attivi più ingenti si riferiscono ai finanziamenti da PNRR:

Next generation EU - PNRR Missione 4 Investimento 3.2: Scuola 4.0 M4C1I3.2-2022- 961-P-20654 euro 18.256,50;

2.3.5 - Next generation EU - PNRR Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. n.65/2023 euro 59.345,26;

2.3.6 - Next generation EU - PNRR Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico D.M.n.66/2023 euro 37.512,77;

2.3.7 - Next generation EU - PNRR Investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) euro 66.253,51;

2.1.2 - PN Scuola e Competenze 21-27 AGENDA NORD - FSE+ Avviso n.13677/2024 ESO4.6.A1.B euro 42.420,00

La maggior parte dei residui passivi riguarda somme relative al periodo fine novembre - dicembre 2025 + un pagamento di euro 540,00 di dicembre 2022 ma riferito alla terza quota del contratto del servizio DPO, più il pagamento della relativa imposta. Tale importo è stato pagato a inizio 2026.

I residui attivi radiati sono due: 1) € 1.106,00 quota non esigibile progetto PNRR e 2) € 168,61 rimborso IVA del 2023 - per complessivi € 1.274,61. Delibera n.44 del 18.12.2025.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 13.201,59.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 639.657,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 243.153,10	-€ 60.796,04	€ 182.357,06
Totale Disponibilità	€ 523.200,44	-€ 45.252,61	€ 477.947,83
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 766.353,54	-€ 106.048,65	€ 660.304,89
PASSIVO			
Totale debiti	€ 96.166,54	-€ 75.518,97	€ 20.647,57
Consistenza Patrimoniale	€ 670.187,00	-€ 30.529,68	€ 639.657,32
Totale Passivo	€ 766.353,54	-€ 106.048,65	€ 660.304,89

Il totale depositi bancari e postali al 31.12.25, da modello K, risulta pari ad euro 221.610,13, in concordanza con l'istituto cassiere.

Il totale dei crediti e debiti a modello K concorda con la situazione dei residui.

Il totale beni materiali riportati a modello K concorda con le risultanze al registro dell'inventario.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 322.776,29
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 1.187,02	€ 198.144,83	€ 199.331,85	
Pagamenti	€ 95.507,74	€ 204.990,27	€ 300.498,01	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 221.610,13
Residui Attivi	€ 197.962,52	€ 58.375,18		€ 256.337,70
Residui Passivi	€ 658,80	€ 19.988,77		€ 20.647,57
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 457.300,26

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad euro 221.610,13 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 27.257,06	€ 29.756,49	€ 0,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.485,62	€ 71.965,45	€ 58.849,17	81,78%
A02	€ 0,00	€ 487,39	€ 1.100,00	€ 0,00	€ 373,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.568,21	€ 1.960,58	76,35%
A03	€ 10.780,48	€ 40.849,68	€ 47.406,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 392.259,60	€ 99.036,80	25,25%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.252,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 690,00	€ 30.158,19	€ 25.942,00	86,02%

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 734,71	€ 0,00	0,00%
P02	€ 8.494,63	€ 1.125,00	€ 20.590,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125,00	€ 166.424,06	€ 30.335,62	18,23%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.690,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.164,12	€ 16.737,38	€ 8.854,87	52,91%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 19.275,11	€ 69.719,13	€ 129.796,87	€ 0,00	€ 723,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.464,74	€ 680.847,60	€ 224.979,04	34,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	8,57%	30,99%	57,70%	0,00%	0,33%	0,00%	0,00%	0,00%	2,43%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 34,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 21,32%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni di seguito riportate.

Esaminato su piattaforma FUTURA progetto PNRR Titolo progetto: L'IC 5 verso il futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961 CUP: B34D22006840006

importo finanziato € 170.526,65

data fine effettiva 10.2.2025

validato dal revisore 11.1.2026

Si attesta la regolarità amministrativo contabile dei documenti e delle procedure adottate nonché la completezza degli atti.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

MODELLO DI DICHIARAZIONE IRAP 2025

INVIO PROTOCOLLO N. 25093015230161587

DATA DI TRASMISSIONE 30/09/2025

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

la CU 2026 risulta presentata in data 13.3.2026 con prot. n. 26031313591653763

MODELLO DI DICHIARAZIONE 770 2025

INVIO PROTOCOLLO N. 25093015222861306

DATA DI TRASMISSIONE 30/09/2025

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Gennaio - Febbraio - Marzo -7,75

Aprile - Maggio - Giugno -18,57

Luglio - Agosto ; Settembre -14,79

Ottobre - Novembre ; Dicembre -21,78

Base annuale - Anno 2025 -16,92

Le risultanze da PCC sullo stock del debito per il 2025 mostrano lo stock del debito pari a 0, inoltre il tempo medio ponderato di pagamento pari a 12 giorni (-18 giorni il tempo medio ponderato di ritardo).

I revisori danno conto dell'attività di monitoraggio ANAC avvenuta nel corso del 2025. In particolare, la griglia relativa ai controlli in relazione agli obblighi di pubblicazione è stata inviata a sistema informativo l'8.7.25 ed acquisita a sistema con numero di registrazione 90981.

Ai sensi della nota ministeriale prot.n. 14536 dell'8.4.2025 e della nota prot. n. 21784 del 5.6.2025, si dà atto dell'avvenuto controllo dei prezzi dei libri di testo adottati, come peraltro già verbalizzato durante la verifica di cassa. A tal proposito, si dà atto che il prezzo medio dei libri adottati rientra nei limiti di cui alla nota dell'8 aprile. Date invece le discrepanze per anno di corso, si invita la scuola, per il prossimo anno scolastico, a cercare di ricorrere a libri di testo a prezzi ridotti per le classi non iniziali (scuola secondaria).

Si dà atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, entro il 31.3.26, del piano annuale adottato dal DS relativo ai flussi di cassa, ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.L. 19/10/2024 n.155 - nota ministeriale AOODGERS prot. n. 21133 del 25.2.2026.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2026 il giorno 22 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAROSI FLORIANA

BORGIA MARIA SERENA
