



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Catania



III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17

C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA
VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017

E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

Data di aggiornamento del modello: 10/09/2026

## **Informativa per il trattamento dei dati personali - alunni e loro famiglie**

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *"qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

### **Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

Istituto / La Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO DI GIARRE - 3,  
con sede legale in Viale Don Minzoni, 66, a Giarre, provincia di CT,  
telefono 095931031, codice fiscale 83001570874, codice meccanografico CTIC8A000X,  
email CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT, PEC CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT,  
rappresentato dal Dirigente Scolastico ROSSANA MALETTA.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo provincia di CT,  
email: [gdpr@netsenseweb.com](mailto:gdpr@netsenseweb.com),  
PEC: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it),  
nella persona di: Ing. Renato Narcisi.



**III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**

**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**

VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017

E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

INDICE DEL DOCUMENTO:

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti.....	3
2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare.....	3
2.1 Iscrizioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee.....	3
2.2 Iscrizioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno.....	3
2.3 Gestione amministrativa dello studente.....	4
2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità.....	4
2.5 Fruizione del servizio di pagamento PagoPA.....	5
2.6 Gestione didattica dello studente.....	5
2.7 Utilizzo di piattaforme ed ecosistemi digitali.....	5
2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici).....	6
2.9 Gestione foto, immagini e video.....	6
2.10 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale.....	7
2.11 Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi.....	7
2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento.....	8
2.13 INVALSI – analisi di contesto.....	8
2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete).....	8
2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza.....	9
3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti.....	9
4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità.....	10
5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale.....	10
6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere.....	11
7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio.....	11
8 Riferimenti normativi.....	12



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE
C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17
C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA
VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017
E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per informazioni e richieste di chiarimento, si prega di scrivere a: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare

L'elenco seguente riporta i trattamenti dei dati personali e particolari effettuati dal Titolare.

2.1 Iscrizioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee

Durante la fase di iscrizione, tipicamente condotta all'inizio di ogni anno solare, si effettua un trattamento fine alla raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e alla gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda. I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di iscrizione online (dati anagrafici, dati relativi alla composizione familiare e dati inerenti situazioni giudiziarie civili) in ottemperanza a quanto indicato dal Ministero con nota 2773 del 1 aprile 2015 "iscrizioni scolastiche 2015/2016. Trattamento dati raccolti attraverso le procedure on line.". Si precisa che tali indicazioni restano valide a tutt'oggi.

2.2 Iscrizioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno

La fase di iscrizione si perfeziona solitamente qualche settimana prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Durante questa fase si effettua un trattamento fine alla raccolta della documentazione necessaria per il completamento dell'iscrizione e per la successiva gestione dei servizi rivolti all'alunno. I dati trattati sono quelli indicati nel paragrafo precedente, ai quali si potranno aggiungere le seguenti

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie; Sottoposizione a misure detentive carcerarie.



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17

C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA

VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017

E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

### **2.3 Gestione amministrativa dello studente**

La gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento dell'Istituto comporta, nel tempo, molteplici trattamenti fini all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio, l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello stato di salute di alcuni dei suoi membri, eccetera).

È necessario porre alla sua attenzione il fatto che l'istituto alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalla piattaforma SIDI e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione.

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti:

**DATI COMUNI:** Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

**CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:** Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

**DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI:** Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza); Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

In seno alle attività di gestione amministrativa dello studente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) e a membri di organi collegiali per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione (RifLeg. 5). In questi casi tali soggetti agiranno in base al loro ruolo di autonomi titolari.

I dati personali dei componenti della sua famiglia potranno essere, inoltre, comunicati a soggetti privati che, nel loro ruolo di autonomi titolari, forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) e agenzie di viaggio.

### **2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità**

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati fini all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" della Anagrafe Nazionale degli Studenti (secondo quanto disposto dal Decreto MIUR 162 del 28 Luglio 2016 e successive circolari al riguardo). A tal riguardo, si informa gli interessati che su istanza dei genitori presentata al fine di ottenere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità sono trasmessi per mail in forma cifrata agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". Da questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio.

I dati trattati sono i seguenti:

**DATI COMUNI:** Piano Educativo Individuale.



CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

## **2.5 Fruizione del servizio di pagamento PagoPA**

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, dal 01 marzo 2021 l'uso di PagoPA diventa obbligatorio per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, per ogni tipologia di incasso.

Al fine di agevolare l'utenza, l'Istituto utilizza sistemi gestionali che consentono i pagamenti dei contributi scolastici (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.), attraverso bollettini di pagamento associati agli studenti. Tali sistemi possono essere integrati nei gestionali già utilizzati dall'Istituto (ad esempio: Argo, Axios, Spaggiari, Nuvola, ecc.) o, in alternativa, possono essere forniti dal Ministero dell'Istruzione (è questo il caso del servizio "Pago In rete").

Solo nel caso di "Pago in rete" fornito dal Ministero, il quale agisce quale titolare del trattamento autonomo per tutti i trattamenti effettuati in seno alla piattaforma informatica, nasce la necessità di associare direttamente nel portale ministeriale il codice fiscale di uno dei genitori o di un tutore a quello dell'alunno/a pagatore e, dunque, consentire i pagamenti richiesti. Una ulteriore opzione del sistema ministeriale potrà consentire al rappresentante di classe, al solo fine di fornirle supporto nella gestione del servizio, di effettuare e verificare per suo conto i pagamenti degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. Quest'ultima opzione sarà attivabile a sua esplicita richiesta.

## **2.6 Gestione didattica dello studente**

La gestione del percorso formativo e didattico dell'alunno/a in seno alle attività indicate dall'istituto nel PTOF comporta il trattamento dei dati di valutazione degli studenti. I dati relativi al progresso formativo degli alunni sono memorizzati nel registro elettronico, gestito da un Responsabile del Trattamento (RdT) nelle modalità descritte nel seguito del documento. Una parte di tali dati sarà anche visibile alle famiglie, in relazione ai diversi livelli di visibilità (riservata / per classe / bacheca scolastica).

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

Riteniamo utile informarla che durante particolari attività didattiche potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, al solo scopo di documentare le attività didattiche. Tale trattamento avviene nelle modalità descritte nel seguito del documento, al paragrafo "Gestione foto, immagini e video".

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati audio/foto/video; Dati di valutazione e scoring (\*).

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

## **2.7 Utilizzo di piattaforme ed ecosistemi digitali**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici ed ecosistemi digitali adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche. Ciò al duplice fine di avviare innovative metodologie didattiche e di garantire livelli di istruzione adeguati anche in situazioni di didattica domiciliare o ospedaliera.



**III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**  
**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**  
VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017  
E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT



Gli strumenti digitali sono configurati dall'Istituto in modo da garantire l'applicazione di adeguate misure di sicurezza e delle necessarie limitazioni all'utilizzo da parte degli alunni.

Le modalità di trattamento includono:

- la condivisione da parte del docente per via telematica, agli alunni del gruppo classe, di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- la videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità.

Sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata, a meno di casi di lezioni già originariamente previste in forma individuale (ad esempio, lezioni di musica, lezioni previste dai Piani Educativi Individualizzati o lezioni per Alunni con DSA e con bisogni educativi speciali non certificati);

Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica) saranno effettuate all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa.

Gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di consapevolezza del trattamento.

## **2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)**

Non è escluso che soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri), nell'esecuzione del loro compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, richiedano l'accesso di loro addetti al trattamento o di loro responsabili del trattamento nei locali della scuola. È il caso, ad esempio, degli operatori socio sanitari (OSS) o dei tirocinanti.

In questi casi i soggetti di cui sopra operano quali titolari del trattamento autonomi.

L'istituto si impegna, ove ritenesse necessario, a fornire alle famiglie ulteriori informazioni riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

## **2.9 Gestione foto, immagini e video**

Durante particolari attività didattiche, quali progetti, gite, recite e saggi, potranno essere realizzati fotografie, video o altre immagini degli alunni, esclusivamente allo scopo di documentare i momenti didattici e formativi più significativi.

**Diffusione su web con altro mezzo (social, ecc):** qualora i ragazzi fossero riconoscibili, le immagini non saranno pubblicate. Le uniche pubblicazioni di immagini sul sito web o sui social saranno quelle in cui gli alunni sono ripresi di spalle o in esposizioni che non consentiranno la loro identificazione, neanche con tecniche informatiche di riconoscimento facciale. A tale scopo, saranno utilizzate anche tecniche di pixellizzazione o sfocatura delle immagini.

**Consegna delle immagini ai genitori/tutori (comunicazione):** le immagini e i video potranno essere consegnati esclusivamente ai genitori/tutori degli alunni direttamente interessati alle attività didattiche, i



E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104



**III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**  
**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**  
VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017  
E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione del livello di apprendimento degli alunni, sia nelle scuole statali che in quelle paritarie. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente appositamente incaricato in modalità cartacea o in modalità elettronica (computer based). In ciascuno dei due casi le informazioni sono raccolte in forma pseudonimizzata. Durante la somministrazione delle prove sono applicate le doverose misure di sicurezza, sia organizzative che tecniche.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.13 INVALSI - analisi di contesto

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione della situazione di contesto socio-economico nel quale l'Istituto opera. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

I questionari, la cui compilazione è facoltativa, sono somministrati dagli insegnanti di classe o da altro personale appositamente incaricato, in modalità cartacea e pseudonimizzata. I questionari sono prontamente trascritti da personale amministrativo autorizzato in piattaforme informatiche INVALSI e successivamente distrutti.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)

Durante le attività didattiche gli alunni potranno accedere a risorse presenti in Internet attraverso la rete dell'Istituto, configurata e protetta mediante adeguate misure di sicurezza, sistemi di filtraggio e firewall, al fine di limitare l'accesso a contenuti non pertinenti o potenzialmente inappropriati.

L'accesso alla rete da parte degli alunni avverrà sotto la supervisione del personale docente e secondo le modalità definite dall'Istituto. Non sarà richiesta né consentita l'attivazione di account personali per l'accesso ai servizi Internet della scuola.

Per finalità di sicurezza e di gestione della rete potranno essere registrati i dati relativi alla navigazione (log), che saranno conservati e utilizzati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente e potranno essere messi a disposizione dell'Autorità giudiziaria o di altre autorità competenti nei casi previsti dalla legge.



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE
C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17
C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA
VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017
E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT



2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza

L'Istituto potrà attivare, presso i propri plessi, impianti di videosorveglianza realizzati e gestiti esclusivamente al fine di garantire la sicurezza del patrimonio scolastico. Nel caso di realizzazione di un impianto, la visualizzazione delle immagini e la loro registrazione avverrà esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto a meno delle telecamere esterne destinate alla ripresa delle aree perimetrali degli edifici scolastici. La dislocazione delle telecamere e il loro raggio di azione sono sempre disponibili, mediante apposita planimetria, su richiesta degli interessati.

La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del titolare o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto. I dati sono conservati per la durata massima di 24 ore, fatta eccezione per i giorni festivi e le chiusure aziendali in genere, con successiva cancellazione automatica.

I dati personali potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a pubblici ufficiali e/o Autorità giudiziaria, a fronte di specifica richiesta. Potranno inoltre essere accessibili da soggetti esterni che offrono servizi di supporto; in questo caso essi saranno nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. In casi sporadici alcuni dati possono essere acquisiti da soggetti pubblici con i quali l'Istituto collabora secondo quanto disposto da specifiche norme di legge o di regolamento.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.



III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17

C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA

VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017

E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

#### D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

#### **4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia; per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali dell'interessato (RifLeg. 5).

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Tutte le comunicazioni previste per i diversi trattamenti sono indicate, trattamento per trattamento, nei paragrafi precedenti.

#### **5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi (ad esempio, nel caso di utilizzo delle piattaforme Google Suite for Education, Office 365, Amazon Chime) che



**III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**

**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**

VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017

E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

comportino la presenza di server in paesi anche extra-UE a condizione che nei confronti di tali paesi sia stata adottata una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento UE 2016/679.

Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Catania



III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17

C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA

VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017

E-MAIL: CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

~~~~~

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **8 Riferimenti normativi**

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg. 3: DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

RifLeg. 5: D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Il titolare del trattamento dei dati

L'istituto nella persona di ROSSANA MALETTA

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993



**III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE**  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**  
**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**  
VIALE DON MINZONI, 66 - TEL. 095931031 - FAX 0957797017  
E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) - PEC: CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per l'iscrizione all'anno scolastico 2019/2020, si prega di compilare e restituire questo modulo entro il 15/09/2019.

Alla cortese att.ne del Titolare del trattamento

**Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e la/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitori/tutori dell'alunna/o \_\_\_\_\_

o, in alternativa (alunno maggiorenne), la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto, (di seguito denominati per semplicità "interessato"),

**DICHIARA / DICHIARANO**

a) di avere acquisito in data odierna l'informativa "alunni e famiglie", l'informativa "registro elettronico" e "l'informativa dei sistemi di IA" fornite dal titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 e reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8A000X>.

b) Di impegnarsi, qualora fosse destinatario di elaborati contenenti foto e video dei ragazzi ripresi durante attività didattiche di (progetti / recite / gite / saggi / ecc), ad utilizzarli esclusivamente per fini personali e in ambito familiare o amicale, **astenersi dal diffonderli attraverso canali sociali (facebook / ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione** senza l'autorizzazione di eventuali soggetti terzi presenti nelle immagini. Resta fermo il diritto di opposizione dell'interessato a tale trattamento, da esercitare utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione nell'area privacy e protezione dei dati del sito WEB dell'istituto.

**Solo nel caso di utilizzo del sistema "Pago in rete"**

codice fiscale da associare a quello dell'alunno \_\_\_\_\_

☐ Si richiede di associare all'alunno/a il profilo del rappresentante di classe, al fine di permettere a quest'ultimo di effettuare per conto del/i dichiarante/i i pagamenti degli avvisi telematici. (barrare nel caso di richiesta)

Data \_\_\_\_\_ Firma gen.1/maggiorenne \_\_\_\_\_ Firma gen.2 \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_\_\_\_, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_