

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	
	<i>Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-	

Relazione

illustrativa al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021

Il Programma Annuale è il documento contabile sulla base del quale si svolge tutta l'attività finanziaria dell'Istituzione Scolastica.

In ottemperanza all'art. 5 c. 8 D.I. N. 129 del 28/12/2018, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, al Decreto Ministeriale n. 21 del 01/03/2007, si sottopone al Consiglio di Istituto, per esame ed approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2021, unitamente all'esposizione dei criteri di ordine didattico, economico-finanziario, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

Ornago, 12/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta RINALDI

Premessa

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Legge n. 107/2015;
- D.M. 834/2015;
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR prot. 23072 del 30 settembre 2020 Assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2021;
- Nota MIUR n. 27001 del 12/11/2020 - Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*”
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P. A.:

- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della **trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**” (*art. 2 c. 1*).
- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)” (*art. 2 c. 3*);

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal P.T.O.F. e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate “entrate” e “spese”.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

La presente relazione è sottoposta al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema del programma annuale per il 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D. I. 28 dicembre 2018 n. 129.

Le attività e i progetti proposti saranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie e umane previste nel presente documento.

Il criterio di base è quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto, proposto e che verrà proposto, tutti i costi ad essi afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere i riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero, allo scopo di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2020/2021

L'istituto ha sede nel Comune di Ornago, si articola su 4 plessi distribuiti nello stesso Comune di Ornago e nel Comune di Burago di Molgora, è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Scuola	Comune	Indirizzo	Alunni
MBEE8CN02P	Scuole Primarie	Ornago	"S. Maria Goretti" Via C. Porta 4	253
MBEE8CN01N		Burago di Molgora	Via Gramsci	187
MBMM8CN02N	Scuole Secondarie di primo grado	Ornago	Via C. Porta 6	173
MBMM8CN01L		Burago di Molgora	Via Gramsci	142
TOTALE				755

La Popolazione Scolastica

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. **755** alunni, distribuiti su **39** classi, tra cui **35** alunni DVA

Il personale:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	Numero
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97

PERSONALE ATA	Numero
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Le Attività

Le attività principali che rappresentano il perno fondamentale su cui si basa la gestione dell'Istituto sono:

- A01** "Funzionamento generale e decoro della scuola",
- A02** "Funzionamento amministrativo",
- A03** "Didattica"
- A06** "Attività di Orientamento"

Per ogni attività sono predisposte una scheda descrittiva (obiettivi) e la scheda finanziaria mod. B.

I Progetti

I progetti sono divisi per schede, per poter individuare la natura del loro finanziamento. In ogni scheda compaiono tutti gli elementi salienti delle azioni afferenti a ciascun progetto, indicando in particolare i destinatari, i referenti, la provenienza dei finanziamenti, la composizione dei costi di beni e servizi.

L'esame del programma annuale riepilogativo evidenzia l'omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti. La ripartizione dei costi è equilibrata sia dalla gestione sia dalle possibilità economica dell'Istituto.

Struttura del programma annuale e modelli

Per illustrare compiutamente il Programma Annuale 2021 è necessario analizzare i modelli costituenti lo stesso, in modo dettagliato.

In particolare si descriveranno i seguenti allegati tecnici:

- Mod. A – Programma Annuale 2021– Entrate/Spese;
- Mod. B – Schede Illustrative finanziarie;
- Mod. C – Situazione Amministrativa al 31.12.2020;
- Mod. D – Prospetto di riutilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2020;
- Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa.

PROGRAMMA ANNUALE 2021 (MOD. A)

PARTE PRIMA - ENTRATE

BANCA CASSIERA

Le risorse a disposizione dell'istituto Comprensivo sono gestite dall'istituto cassiere
BANCA INTESA SAN PAOLO- FILIALE DI BURAGO DI MOLGORA.

CONTO DI TESORERIA

Il conto bancario risulta essere legato alla tesoreria unica attraverso la Tesoreria Provinciale dello Stato presso la BANCA D'ITALIA i cui estremi sono:

TIPO CONTO: TU

CONTO: 0313155

CODICE TESORERIA: 139

DESCRIZIONE SEZIONE: MILANO

DENOMINAZIONE CONTO: IC MANZONI ORNAGO

I versamenti a favore dell'Istituto Comprensivo possono essere effettuati anche tramite il conto corrente postale.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE - descrizione	importo
01-Avanzo di amministrazione presunto	162.952,54
01 Non vincolato	85.553,07
02 Vincolato	77.399,47
03-Finanziamenti dallo Stato	
01 Dotazione ordinaria	12.063,33
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	41.325,00
03 Comune non vincolati	9.125,00
04 Comune vincolati	32.200,00
06-Contributi da Privati	10.753,00
01 Contributi volontari da famiglie	5.132,00
05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.977,00
06 Contributi per copertura assicurativa del personale	644,00
TOTALE ENTRATE	227.093,87

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 Avanzo di amministrazione presunto

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **162.952,54** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **85.553,07** senza vincolo di destinazione e di € **77.399,47** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **189.859,80**

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti:

			Totale	Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	83.873,13	8.884,13	74.989,00
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	26.940,51	766,51	26.174,00
	A02	Funzionamento amministrativo	24.815,00	0,00	24.815,00
	A03	Didattica	28.612,56	4.612,56	24.000,00
	A04	Alternanza scuola-lavoro			
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero			
	A06	Attività di orientamento	3.505,06	3.505,06	0,00
P		Progetti	79.079,41	68.515,34	10.564,07
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.643,01	14.643,01	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	53.872,33	53.872,33	0,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	10.564,07		10.564,07
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			

	Totale avanzo utilizzato	162.952,54	77.399,47	85.553,07
	Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00		
		162.952,54		

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dall’Unione Europea

Raggruppa tutti i finanziamenti dall’Unione Europea: 0,00

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

Voce 01 Dotazione Ordinaria

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con nota n. 23072 del 30 settembre 2020

La risorsa finanziaria di € **12.063,33** è stata determinata come di seguito specificato, comprensiva delle somme dovute alla realizzazione del PTOF:

€ **12.063,33** quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolata:

- € 1.333,33 quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
- € 400,00 quota per sedi aggiuntive – n. 7 (tabella 2 Quadro A);
- € 10.080,00 quota per alunno – n. 1560 (tabella 2 Quadro A);
- € 210,00 quota per alunni diversamente abili – n. 39 (tabella 2 Quadro A).
- € 40,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di 1° grado

Assegnazione per le supplenze brevi e saltuarie.

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato.

Con l’anno scolastico 2015-2016 è stato avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. E’ attivo un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e per la gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvale del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie (sui POS) per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

Assegnazione per gli istituti contrattuali.

In applicazione dell’art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cosiddetto “cedolino unico”, la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l’a. s. 2019/20, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto, **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata.

La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n.3980 del 16 maggio 2011 e n. 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, in base all’ Intesa sottoscritta in data 24 giugno 2016 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad euro **52.483,84** lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) euro **32.315,27** il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all’art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l’altro, il compenso spettante per l’indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- b) euro **3.792,49** le **funzioni strumentali** al piano dell’offerta formativa (art. 33 CCNL/2007);
- c) euro **2.054,88** gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL/2007);
- d) euro **2.180,39** le **ore eccedenti** per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL/2007);
- e) euro **1.031,50** attività complementari di educazione fisica (art. 3 CCNI 2018);
- f) euro **477,31** aree a rischio e forte processo immigratorio (art. 2 CCNL 7/08/2014);
- g) euro **10.632,00** valorizzazione del personale scolastico (ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 e art. 88 CCNL 29 novembre 2007)

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalle Regioni

Raggruppa tutti i finanziamenti dalle Regioni: € 0,00

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

In questo aggregato verranno introitati tutti i finanziamenti dei Piani diritto allo studio 2020/2021 dei Comuni di Burago di Molgora e di Ornago finalizzati all'acquisto di materiale didattico, a eventuali noleggi e manutenzioni/acquisti di macchine ed attrezzature e per la realizzazione di progetti e laboratori inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo. Al momento della predisposizione del programma annuale sono stati inseriti solo i fondi del Comune di Ornago, perché somme certe.

Voce 03 Comune non vincolati € **9.125,00****Voce 04** Comune vincolato € **32.200,00****AGGREGATO 06 – Contributi da Privati****Voce 01** Contributi volontari da famiglie € **5.132,00****Voce 05** Contributi per copertura assicurativa alunni € **4.977,00****Voce 06** Contributi per copertura assicurativa personale € **644,00****PARTE SECONDA - USCITE**

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITÀ:** processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 Funzionamento generale e decoro della scuola;
 - A02 Funzionamento amministrativo
 - A03 Didattica
 - A06 Attività di orientamento;
- **PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **FONDO DI RISERVA.**
- **DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE.**

In dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività sono:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività amministrativo-didattiche	
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	35.686,51
	A02	Funzionamento amministrativo	36.778,33
	A03	Didattica	34.612,56
	A06	Attività di orientamento	3.505,06
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.243,01
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	87.604,33
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornam. del personale"	10.564,07
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
R		Fondo di Riserva	
	R98	Fondo di riserva	100,00

Per un totale spese di € **227.093,87**

Z	01	Disponibilità da programmare	0,00
---	----	------------------------------	------

Totale a pareggio € **227.093,87**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Attività

A	01	Funzionamento Generale e Decoro della scuola	35.686,51
---	----	--	------------------

➤ A01-1 Spese per contratti

E' stato previsto uno stanziamento di € **26.745,00** per contratti di assistenza tecnico – informatica e amministratore di rete, noleggio hardware e assistenza fotocopiatori, assicurazione sui beni mobili, assicurazione personale, assicurazione alunni, servizio di cassa, registro di classe, assistenza registro di classe, assistenza personale 2.0, assistenza fisco web, fondo economale, accordi di rete.

Nel presente Aggregato è previsto il fondo economale per le minute spese (Articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018) per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è fissata in € 1.000,00 annue, con un importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00 (Articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018).

L'anticipazione del fondo economale al D.S.G.A. è fissata in € 1000,00 (Articolo 21, comma 5, Decreto 129/2018).

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro.

➤ A01-2 - Spese per la sicurezza

E' stato previsto uno stanziamento di € **8.175,00** per l'incarico di R.S.P.P. dott. Cesare Sangalli, acquisto di materiale e dispositivi individuali di protezione e di sicurezza, per l'eventuale espletamento lavori D.Lgs. 81/2008. Lo stanziamento previsto verrà inoltre impiegato per l'incarico al DPO e per il medico competente. Sono previste le risorse per eventuali interventi di manutenzione indifferibili e urgenti come previsto al comma 2 dell'art. 39 del D.I. 129/2018.

➤ A01-3 – Risorse ex art. 77 DL 18/2020

Avanzo di € **750,15** delle risorse di cui art. 77 DL 18/2020 relativo all'acquisto di materiale igienico sanitario per far fronte all'emergenza epidemiologica.

➤ A01-4- Risorse ex art. 231 DI 34/2020

Avanzo di € **16,36** delle risorse di cui art. 231 DL 34/2020 relativo all'acquisto di materiale igienico sanitario per far fronte all'emergenza epidemiologica.

A	02	Funzionamento Amministrativo	36.778,33
---	----	------------------------------	------------------

E' stato previsto uno stanziamento di € **36.778,33** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi con acquisti di: cancelleria, carta, stampati, toner e cartucce per stampanti, materiale igienico e sanitario, materiale informatico e software, oneri postali.

A	03	Didattica	34.612,56
---	----	-----------	------------------

E' stato previsto uno stanziamento di € **34.612,56** per provvedere al corretto funzionamento delle attività didattiche e di laboratorio, con acquisti di: sussidi didattici, materiale di facile consumo per esercitazioni nei laboratori, cancelleria, stampati, carta, libri. Sono previsti eventuali acquisti e forniture di hardware e software per i plessi dell'Istituto al fine di proseguire nel processo di rinnovamento informatico/tecnologico. Rientrano anche le spese previste per l'istituto comprensivo e le spese per acquisto di sussidi per la didattica di alunni H.

A	06	Attività di orientamento	3.505,06
---	----	--------------------------	-----------------

E' stato previsto uno stanziamento di €. **3.505,06** per tutte le iniziative di orientamento.

Progetti			
-----------------	--	--	--

P	01	Progetti in ambito "Scientif., tecnico e professionale"	18.243,01
---	----	---	------------------

Nell'ambito scientifico, tecnico e professionale sono previsti i seguenti progetti:
Kangarou di matematica per gli alunni delle scuole secondarie e il progetto Coding per tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo. Sono previste inoltre ulteriori risorse destinate a progetti da realizzare.

P	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	87.604,33
---	----	---	------------------

Nell'ambito Umanistico e sociale sono previsti i seguenti progetti:

P.2.1 Scuola Primaria di Burago:

Inglese- Fanny English; English week; Musica-Imparando Musicando; Musica insieme- Mozart 2000; Progetto CONI; Educazione all'affettività - CEAF

P.2.2 Scuola Primaria Ornago:

Progetto CLIL; Inglese - Teatro/ Musical in Lingua 2; Alla Scoperta della musica; Avvio alla pratica sportiva; Progetto CONI,

P.2.3 Scuola Secondaria Burago:

Madrelingua Inglese; Invito alla lettura; Musica Insieme con la banda; Laboratorio Danza; Progetto Prevenzione delle dipendenze,

P.2.4 Scuola Secondaria Ornago:

Madrelingua Inglese; Progetto Tutor; Progetto Educazione stradale

P.2.5 Servizio Psicopedagogico:

Supporto psico-pedagogico per le scuole primaria e secondaria di Ornago

Sono previste inoltre ulteriori risorse destinate a progetti da realizzare.

P	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
---	----	---	-------------

All'atto della predisposizione del programma annuale non si prevedono entrate e spese correlate

P	04	Progetti per "Formazione e agg. Professionale"	10.564,07
---	----	--	------------------

Il progetto consente la realizzazione del Piano Annuale di formazione del personale docente e ATA, finalizzato a migliorare e a arricchire le competenze professionali presenti nell'Istituto e, quindi, a meglio qualificare l'Offerta Formativa e i servizi offerti dall'Istituto.

Si prevedono corsi di formazione del personale docente e ATA, secondo quanto previsto dal PTOF e quanto pianificato nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

P	05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
---	----	--------------------------------	-------------

All'atto della predisposizione del programma annuale non si prevedono entrate e spese correlate

R	R98	Fondo di Riserva	100,00
---	-----	------------------	---------------

Il fondo di riserva sarà impegnato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
---	-----	--	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto le voci di finanziamento che allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2020/21 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di decisioni dei singoli consigli di classe, di interclasse e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, dalla verifica di quanto progettato e realizzato negli anni scolastici precedenti.

L'attività progettuale di Istituto, in ottica di previsione, è pianificata tenendo conto di quanto realizzato negli anni scolastici precedenti e secondo i principi definiti nel PTOF. La stessa potrà subire modifiche e aggiornamenti a seguito dell'evoluzione della situazione emergenziale in atto con conseguenti ricadute sull'organizzazione scolastica.

I Progetti a.s. 2020/21 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto, orientate all'acquisizione di competenze trasversali:

- progetti di recupero o potenziamento degli apprendimenti anche attraverso attività laboratoriali;
- attività di potenziamento delle lingue straniere
- attività orientate allo sviluppo di competenze digitali in linea con le finalità del Piano Nazionale della Scuola Digitale
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;
- educazione all'espressività (musica);
- sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività.

Il programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento delle attività dell'Istituzione scolastica e non può essere inteso come uno strumento rigido, pertanto, potrà essere oggetto di modifiche parziali e motivate come previsto dal regolamento amministrativo contabile.

Il programma Annuale non è stato predisposto in Giunta entro il termine ordinatorio 30 novembre 2020, per il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico, appellandosi alla possibilità di proroga prevista dalla Nota Miur 27001 del 12.11.2020. Il programma viene comunque approvato nei tempi perentori stabiliti dal regolamento D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa