

Relazione illustrativa
dell'andamento a consuntivo della gestione ed i risultati conseguiti
in relazione agli obiettivi programmati riferiti
all' E. F. 2019

Il conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2019 è certamente il documento più importante e significativo dell'Istituzione Scolastica.

Esso ha lo scopo di dimostrare i risultati raggiunti e rappresenta un efficace mezzo di controllo nei confronti dell'intero apparato esecutivo; esso si compone di due parti:

- il conto finanziario che dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alle previsioni approvate dal Consiglio d'Istituto;
- il conto del patrimonio che evidenzia le variazioni registrate nella consistenza patrimoniale nel corso dell'esercizio, indicando la situazione iniziale e quella finale.

Per quanto attiene la parte patrimoniale, va rilevato che la normativa consente un'ampia libertà di scelta discrezionale in merito ai criteri da seguire nella compilazione del documento contabile.

Per quanto riguarda l'impostazione formale il conto del patrimonio (**modello K**) costituisce la seconda parte del consuntivo e risponde essenzialmente alla finalità di integrare i dati finanziari fornendo elementi utili a valutare la situazione e l'andamento della gestione amministrativa.

Più complesso ed articolato si presenta il consuntivo per la parte di natura finanziaria.

Il conto finanziario (**modello H**) riassume in forma sintetica le entrate e le spese dei progetti/attività (l'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del programma annuale e ciò consente di effettuare confronti immediati) ed evidenzia: le entrate di **competenza** dell'anno – accertate, rimosse o rimaste da riscuotere – e le spese di **competenza** dell'anno – impegnate, pagate o rimaste da pagare.

La gestione contabile del settore scolastico si basa sui principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità, validi, in generale, per tutti gli enti pubblici, con espresso divieto di gestione di fondi al di fuori del programma annuale.

Oltre ai predetti modelli, al conto consuntivo sono allegati:

- il rendiconto di progetto (**modello I**) che permette di conoscere la situazione contabile in entrata e in uscita di ciascun progetto/attività al 31 dicembre;
- la situazione amministrativa (**modello J**) che riporta il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse e quelle pagate (tanto in conto competenza quanto in conto residui), il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e consente di determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione definitivo;
- l'elenco dei residui attivi e passivi (**modello L**) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito ed il loro ammontare;
- il prospetto spese per il personale (**modello M**) che sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- un prospetto riepilogativo delle voci entrate e di spesa (**modello N**).

Il conto consuntivo viene predisposto dal Direttore SGA entro il 15 marzo di ogni anno, viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Il documento in questione, corredato dalla relazione dei Revisori contabili, è rimesso all'approvazione del Consiglio di Istituto.

L'art. 107 del D.L n. 18/2020, tenuto conto di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici nell'attuale contesto di emergenza sanitario, prevede il differimento del termine previsto per l'adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio finanziario 2019 ordinariamente fissato per il 30 aprile 2020.

Pertanto i termini di cui all'art. 23 commi 1,2,3,4 e 5 del D.L. 129/2018 sono prorogati di ulteriori 30 giorni e dunque, per quest'anno, è prevista la redazione del conto consuntivo entro il 15 maggio 2020 e l'approvazione del Consiglio di Istituto entro il 30 giugno 2020 come previsto dal Decreto n. 18/2020.

Struttura dell'Istituto Scolastico

L'istituto ha sede nel Comune di Ornago, si articola su 4 plessi distribuiti nello stesso Comune di Ornago e nel Comune di Burago di Molgora, è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

1	Scuola Primaria Ornago	via Carlo Porta, 4	Ornago
2	Scuola Secondaria Ornago	via Carlo Porta, 6	Ornago
3	Scuola Primaria Burago	Via Gramsci, 44	Burago
4	Scuola Secondaria Burago	via Gramsci, 46	Burago

La Popolazione Scolastica

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. **729** alunni, distribuiti su **37** classi, tra cui **28** alunni DVA e **61** alunni DSA.

Il personale:

La situazione del personale docente e ATA in servizio al 15 marzo può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	07
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	03
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	01
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	05
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	06
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	07
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	02
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	01
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	08
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	01
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	20

Situazione Amministrativa

La situazione finanziaria dell'Istituto al 31/12/2019 è descritta nel Modello J riportante le seguenti voci:

Fondo di cassa

Il Fondo di cassa, costituito dalla differenza tra il totale del Conto di cassa e l'ammontare complessivo dei pagamenti eseguiti, è pari a € **144.496,02**

CONTO DI CASSA		PAGAMENTI	
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio finanziario 2019	€ 103.582,95	Pagamenti eseguiti in conto di competenza	€ 171.471,54
Somme riscosse in conto competenza	€ 217.056,23	Pagamenti in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 8.230,00
Somme riscosse in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€ 3.558,38		
	€ 220.614,61		€ 179.701,54

Avanzo complessivo

L'avanzo complessivo, dato dalla somma tra il fondo cassa (€ 144.496,02) e i residui attivi (€ 18.439,90), decurtata dai residui passivi (€ 4.847,93), è pari a **158.087,99**.

Avanzo per la gestione di competenza

L'avanzo di esercizio è di **59.176,66**, essendo state le entrate effettivamente accertate pari a € 234.996,13, mentre gli impegni effettivi sono risultati pari a € 175.819,47

I **residui attivi**, relativi a accertamenti dell'esercizio 2019 ammontano a € 18.439,90
Corrispondono a accertamenti per:

Residui attivi dell'esercizio

Rimborso n. 225 Pa	53,90
Funzionamento Comune Ornago	1.600,00
Funzionamento Comune Ornago	660,00
Funzionamento Comune Ornago	1.945,00
Progetti scuola secondaria e primaria	8.600,00
Servizio psicopedagogico	4.480,00
Servizio psicopedagogico	800,00
Viaggi in Italia estratto conto postale	301,00
Totale	18.439,90

I **residui passivi**, relativi esclusivamente all'esercizio di competenza, ammontano a € 4.847,93.

Corrispondono a impegni assunti per:

Corso di formazione docenti	720,00
Educazione all'affettività e sessualità	200,00
Sportello di ascolto	1.240,00
Sportello di ascolto SSB	62,00
Laboratorio teatrale SPO	1.200,00
Corso di formazione r.a.	180,00
Corso di formazione r.a.	180,00
Corso di formazione docenti	720,00
Fattura n. 3175 del 05/12/2019	195,23
Fattura n. 317/pa del 30/11/2019	150,00
Totale residui passivi	4.847,93

Residui attivi degli anni precedenti

I residui attivi, di cui € 3.558,38 dell'e.f.2018 sono stati interamente incassati e € 49.623,33 riguardanti esercizi precedenti sono stati radiati come era stato indicato nella relazione conto consuntivo e.f. 2018

Essi erano originati da mancati introiti di finanziamenti statali (MIUR e USP di Milano) o da contributi di privati e dall'Unione europea accertati.

Finanziamento stipendi 2006-Netti+Irpef	16.051,80
Stipendi 2006-Contributi previdenziali e assistenziali	15.649,34
Funzioni superiori e reggenza	1.351,28
Saldo F.I. 2005/05	3.783,95
Finanziamento per supplenze E.F. 2008	10.344,96
Finanziamento PON	1.962,00
Contributo Genitori per uscite didattiche	480,00
Totale	49.623,33
Contributo famiglie per viaggi visite istruzione Estratto c/c postale esercizio 2018	3558,38
Totale	53.181,71

I residui passivi, relativi esclusivamente all'esercizio 2018, ammontavano a € 8.550,00 dei quali € 320 sono stati radiati per minore impegno e pertanto sono stati pagati i seguenti residui:

Fattura Autoservizi Dossena n. 304 del 31/12/2018	7.520,00
Iva su fattura Autoservizi Dossena	710,00
	8.230,00

Il Programma 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 6 del 13.03.2019. Nel corso dell'esercizio sono state adottate deliberazioni di modifica da parte del Consiglio di Istituto, nella seduta del 27/11/2019 su proposta del Dirigente Scolastico e variazioni del Programma conseguenti ad entrate finalizzate trasmesse al Consiglio di Istituto per la ratifica. La tabella sottostante illustra analiticamente tutte le variazioni effettuate nell'e.f. 2019:

N°	DATA	A/V	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	25/11/2019	12.1	Interessi Bancari	5,48
2	25/11/2019	3.1	Dotazione Ordinaria MIUR	27.289,15
3	25/11/2019	5.3.2	Comune di Burago non vincolati	5.310,00
4	25/11/2019	5.3.1	Comune di Ornago non vincolati	4.205,00
5	25/11/2019	5.4.1	Comune di Ornago vincolati	13.880,00
6	25/11/2019	5.4.2	Comune di Burago vincolati	7.110,00
7	25/11/2019	8.3	Rimborsi e recuperi e restituzioni di somme non dovute da enti previdenziali	264,00
8	25/11/2019	8.5	Rimborsi e recuperi di somme non dovute o incassate da Imprese	298,90
9	25/11/2019	6.4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio	15.989,40
10	25/11/2019	6.10	Altri contributi da famiglie vincolati	18.332,00

CONTO FINANZIARIO

I dati riportati nel Modello H - Conto Finanziario consentono di prendere visione delle Entrate che risultano come sotto riportate:

Aggr.	Voce	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere
1		Avanzo di amministrazione presunto	148.214,66	0	0	0
	1	Non vincolato	133.541,58	0	0	0
	2	Vincolato	14.673,08	0	0	0
3		Finanziamenti dello Stato	39.530,48	74.515,27	74.515,27	0
	1	Dotazione ordinaria	39.530,48	74.515,27	74.515,27	0
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	120.305,00	90.690,01	72.605,01	18.085,00
	3	Comune non Vincolati	39.915,00	37.160,01	32.955,01	4.205,00
	4	Comune vincolati	80.390,00	53.350,00	39.650,00	13.880,00
6		Contributi da Privati	61.321,40	69.222,40	68.921,40	301,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.989,40	50.890,40	50.890,40	301,00
	10	Altri vincolati da famiglie vincolati	18.332,00	18.332,00	18.332,00	0
8		Rimborsi e restituzione somme	562,90	562,90	509,00	53,90
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	264,00	264,00	264,00	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	298,90	298,90	245,00	53,90
12		Altre entrate	5,55	5,55	5,55	0
	1	Interessi	5,48	5,48	5,48	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,07	0,07	0,07	
		Totale entrate	369.939,99	234.996,13	216.556,23	18.439,90

ANALISI DELLE ENTRATE

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2019

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione definitivo al 31 dicembre 2019

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2019 pari ad €. **148.214,66** è stato utilizzato, nel rispetto delle prescritte finalizzazioni e suddiviso tra importo vincolato € 14.673,08 e importo non vincolato € 133.541,58

Di seguito, per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione iniziale e definitiva, le somme accertate, rimosse e rimaste da riscuotere:

Aggr. 03/01 – FINANZIAMENTI DELLO STATO - dotazione ordinaria

I finanziamenti della dotazione ordinaria sono stati determinati in base alle comunicazioni pervenute da parte del MIUR; la previsione definitiva, l'accertamento e la riscossione corrispondono:

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 39.530,48	€ 74.515,27	€. 74.515,27	€. 0,00

La differenza tra previsione iniziale e previsione definitiva è dovuta al finanziamento per risorse pervenute dal miur per sofferenze e saldo attività progettuali MIUR

Aggr. 05/03– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – Comune non vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio a.s. 18/19 saldo e acconto 2019/20 finalizzati all'acquisto di materiale didattico, a noleggi e manutenzioni/acquisti di macchine ed attrezzature

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 39.915,00	€ 37.160,01	€ 32.955,01	€. 4.205,00

Aggr. 05/04– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – comune vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio a.s. 18/19 saldo e acconto 2019/20. I finanziamenti sono finalizzati alla realizzazione progetti previsti dal PTOF

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 80.390,00	€ 53.530,00	€ 39.650,00	€ 13.880,00

Aggr. 06/04 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – altri non vincolati

Si tratta di contributi versati dai genitori prevalentemente per viaggi d'istruzione e visite guidate in Italia e all'estero:

€ 14.000,00 per viaggi in Italia e € 13.000,00 per viaggi all'estero.

L'importo è riferito a viaggi e visite di istruzione in Italia e comprende anche il progetto di gemellaggio con la Francia.

Sono stati introitati ulteriori quote per viaggi di istruzione per il periodo settembre/dicembre 2019, per assicurazione integrativa, per progetto legalità

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 42.989,40	€. 50.890,40	€. 50.589,40	€. 301,00

Aggr. 06/10 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – vincolati

Si tratta di contributi versati dai genitori per progetti scuola secondarie e primarie Ornago e Burago, corso di piscina e contributo comitato genitori

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 18.332,00	€. 18.332,00	€. 18.332,00	€. 0,00

Aggr. 08/03 – RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 264,00	€. 264,00	€. 264,00	€. 0,00

Fattura erroneamente emessa al nostro istituto per viaggio istruzione

Aggr. 08/05 – RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 298,90	€. 298,90	€. 245,00	€. 53,90

Somme accertate per restituzione errati pagamenti.

Aggr. 12/01 – ALTRE ENTRATE - interessi

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 5,55	€. 5,55	€. 5,55	€. 0,00

Tutte le somme contenute nella casella “Somme rimaste da riscuotere” sono indicate analiticamente nel modello L (residui attivi).

ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2019, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

ATTIVITÀ

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 35.765,97	€ 17.990,94	€ 17.990,94	€ 0,00

In questa Attività sono inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese.

Su questo capitolo sono stati pagati importi relativi a spese postali, servizio di tesoreria, spese per sicurezza (assistenza medico sanitaria, rspp, dpo), assistenza informatica, segreteria digitale, registro elettronico, assicurazione alunni, personale e beni, servizio di tesoreria, adesione alla Rete Trevi, in generale tutto quanto è servito per un buon funzionamento della segreteria.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 27.147,94	€ 13.783,30	€ 13.783,90	€ 0,00

Su questo capitolo sono state impegnati gli importi relativi all' abbonamento a riviste, noleggio delle fotocopiatrici, acquisti di toner e cartucce per la stampanti, carta per fotocopiatrici delle varie sedi, libretti scolastici per gli alunni, libri per la biblioteca, materiale igienico sanitario, oneri postali e hardware.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A03 – DIDATTICA

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 77.674,72	€ 22.627,91	€ 22.431,98	€ 195,93

Su questo capitolo sono stati impegnati gli importi per investimento di hardware per tutti e quattro i plessi, per materiale informatico, per il funzionamento dell'Istituto e per alunni H

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 38.538,40	€ 42.851,47	€ 42.701,47	€ 150,00

Si tratta di importi impegnati per viaggi e visite di istruzione, corso di piscina scuola primaria Ornago, e contributo volontario delle famiglie a sostegno dell'offerta formativa.

A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 3.465,61	€ 188,27	€ 188,27	€ 0,00

PROGETTI

P – SPESE PER PROGETTI

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 128.978,00	€ 78.377,58	€ 73.875,58	€ 4.502,00

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Numero Progetto	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
P01	7.270,00	4.456,47	4.456,47	0,00
P02	109.208,00	69.413,11	66.711,11	2.702,00
P04	12.500,00	4.508,00	2.708,00	1.800,00

1. P01 – Progetti Area scientifico-tecnico professionale

Su questo progetto gravano tutte le spese relative alle richieste, da parte dei docenti, di materiale didattico per il funzionamento di tutte le attività programmate.

Precisamente:

P.1.2. Scuola Primaria di Ornago, P.1.4. Scuola Secondaria di Ornago.

Riguardano il progetto Coding per la scuola primaria e il progetto Kangarou relativamente alle scuole secondarie.

2. P02 – Progetti Area Umanistica

Su questo progetto gravano tutte le spese relative alle richieste, da parte dei docenti, di materiale didattico per il funzionamento di tutte le attività programmate.

Precisamente:

P.2.1 Scuola primaria di Burago, P.2.2. Scuola Primaria di Ornago, P.2.3 Scuola Secondaria Burago e P.2.4. Scuola Secondaria di Ornago.

P.2.1 Scuola Primaria di Burago:

Inglese- Fanny English; Musica-Imparando Musicando; Musica insieme- Mozart 2000; Progetto "Pratica Sportiva"; Progetto CONI; Educazione all'affettività - CEAf

P.2.2 Scuola Primaria Ornago:

Progetto CLIL; Inglese - Fanny English; Teatro (classi II); Teatro (classi I); Alla scoperta della Musica; Avvio alla pratica sportiva; Progetto CONI; Nuoto in cartella;

P.2.3 Scuola Secondaria Burago:

Madrelingua Inglese; Invito alla lettura; Musica Insieme con la banda; Laboratorio Danza; Progetto Educazione stradale; Progetto Prevenzione delle dipendenze.

P.2.4 Scuola Secondaria Ornago:

Madrelingua Inglese; Progetto Tutor; serata per i genitori “Un paio di occhiali per guardare i propri figli”.

P.2.5 Servizio Psicopedagogico:

Supporto psico-pedagogico per le scuole primaria e secondaria di Ornago

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

98 – FONDO DI RISERVA

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€. 100,00	€. 100,00

L'importo di € 100,00, programmato inizialmente NON è stato utilizzato.

CONTO PATRIMONIALE

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. In modo particolare per questo anno una notevole influenza sulla consistenza patrimoniale si è determinata in seguito alla revisione decennale dell'inventario. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale. Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell'anno 2018:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO			
Voci	Situazione all'1/01/19	Variazioni	Situazione al 31/12/19
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	95.568,52	-8.620,03	86.948,49
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	95.568,52	-8.620,03	86.948,49

DISPONIBILITA			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Credit	53.181,71	- 34.741,81	18.439,90
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	103.582,95	41.214,07	144.797,02
Totale disponibilità	156.764,66	6.472,26	163.236,92
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	252.333,18	-2.147,77	250.185,41
CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO			
Voci	Situazione al 01/01/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	8.550,00	-3702,07	4.487,93
	8.550,00	-3702,07	4.487,93
Totale debiti			
Consistenza patrimoniale	243.783,18	1.554,30	245.337,48
TOTALE PASSIVO	252.333,18	-2.147,77	250.185,41

Le variazioni sono dovute a rivalutazione dei beni e allo scarico beni causa furto subito

GESTIONE MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi con apposito mandato, in conto partite di giro, nel limite di € 500,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stato interamente utilizzato. E' stato utilizzato un totale di € 479,16

La gestione delle spese per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata correttamente dalla D.S.G.A.; le spese sono state regolarmente registrate nell'apposita sezione del programma SIDI ed a fine esercizio il fondo è stato reintegrato con apposita reverse.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese dei modelli I ed N - attività A01-99/01. Mentre risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett.a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

Si dichiara che non esistono gestioni fuori bilancio e si evidenzia che esiste una perfetta corrispondenza tra le partite di giro.

Il Conto Consuntivo così formulato, che nelle sue linee generali traccia il programma di questo Istituto ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Ornago, 14 maggio 2020

IL DIRETTORE S.G.A
F.to Dott.ssa Elia Torino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Elisabetta RINALDI