

## Relazione Programma Annuale A.F. 2020

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2020 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 28/08/2018 n°129;
- i CCNL del 04/08/1995, del 26/05/1999, del 15/02/2001, il CIN del 03/08/1999, il CCNL del 24/07/2003, il CCNL del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
- Piano di miglioramento inserito nel Ptof
- Piano annuale delle attività ex art.28, comma 4 del CCNL 06/09,
- Piano di lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma 3, del CCNL del 24 luglio 2003

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	F.S.CABRINI - MILANO	VIA DELLE FORZE ARMATE 65 - 20147 MILANO MI	MIEE8F1011
MM	E. DE MARCHI JUNIOR - T. GULLI	VIA CRIMEA, 22 - 20147 - MI	MIMM8F101X

#### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1400 alunni distribuiti su 62 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	F.S.CABRINI - MILANO	26	570
MM	E. DE MARCHI JUNIOR - T. GULLI	36	830

#### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 200 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 169 - Personale docente
- N. 30 - Personale ATA

## 2. Obiettivi PTOF

*Il nostro Istituto ritrova nel comma 1 della Legge 107 le finalità generali che hanno ispirato ed ispirano le scelte adottate e il patrimonio di esperienza maturato negli anni scolastici precedenti. Pertanto, anche sulla base del processo di autovalutazione iniziato con la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e con il Piano di Miglioramento inserito nel PTOF 2019-2022, ritiene fondamentale e prioritario continuare a impegnarsi per “affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, recuperare l’abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini”. Le Finalità Istituzionali si ispirano in particolare alle Indicazioni Nazionali 2012 e dal documento del 2018 del Comitato Scientifico Nazionale, nei quali si sottolinea che “nella consapevolezza della relazione che unisce cultura, scuola e persona, la finalità generale della scuola è lo sviluppo armonico e integrale della persona, all’interno dei principi della Costituzione e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie”. Anche il nostro Istituto si impegna dunque a rimuovere “gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l’eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l’effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese” (articolo 3 della Costituzione). L’azione della scuola si esplica attraverso la collaborazione con la famiglia nel reciproco rispetto dei diversi ruoli e ambiti educativi, nonché con le altre formazioni sociali ove si esprime la personalità di ciascuno. Le finalità istituzionali sono così declinate in termini di priorità nel Piano di miglioramento, elaborato tenendo conto delle peculiarità del territorio e delle esigenze educative dell’utenza:*

- *Ridurre il numero di studenti collocati nelle fasce di voto basse nella scuola primaria e secondaria*
- *Ridurre le differenze tra le classi nella scuola primaria e secondaria in merito agli esiti delle prove standardizzate*
- *Ridurre il numero di studenti collocati nelle fasce di voto basse in fase di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza*
- *Incrementare il numero degli alunni che seguono il Consiglio Orientativo e rilevare i risultati conseguiti dagli alunni negli Istituti superiori a fine anno scolastico*

*In coerenza con le attività programmate nel PTOF, il Programma Annuale tiene conto di azioni finalizzate a:*

- *ampliare l’offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l’affermazione dei paradigmi dell’autonomia scolastica, dell’inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e del merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, webconoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all’etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva,...);*
- *realizzare percorsi formativi di conoscenza del patrimonio artistico e culturale.*
- *progettare percorsi formativi orientati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra a promuovere l’innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline e a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità;*
- *programmare un piano d’interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e in lingua italiana, anche per implementare i dati dell’Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI);*
- *offrire l’opportunità di potenziare l’apprendimento delle lingue straniere comunitarie, anche con l’intervento di esperti madrelingua;*
- *progettare percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere con riferimento ai livelli europei;*
- *implementare la partecipazione a competizioni e/o bandi di carattere nazionale promossi da soggetti esterni, come stimolo all’utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;*
- *implementare il valore orientativo della scuola del primo ciclo, in particolare del segmento della secondaria di primo grado per sostenere il successo formativo degli studenti e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;*
- *promuovere l’innovazione digitale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;*
- *promuovere e sostenere interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica (implementazione dei dispositivi*

*tecnologici finalizzati all'utilizzo didattico; es: LIM, PC).*

- *organizzare la formazione del personale anche in riferimento alla normativa sulla sicurezza e sulla privacy*

### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>374.233,94</b>
	1.1	Non Vincolato	39.000,00
	1.2	Vincolato	335.233,94

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

*pag 3 da inserire dopo : Tale avanzo deriva dalle seguenti fonti :Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 374.233,94 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 39.000,00 senza vincolo di destinazione e di € 335.233,94 provenienti da finanziamenti finalizzati.*

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	41.500,00	10.000,00	31.500,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	36.000,00	8.000,00	28.000,00
	<b>A.3</b>	Didattica	106.000,00	11.500,00	94.500,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.524,39	0,00	1.524,39
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	27.236,14	0,00	27.236,14
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	16.400,17	0,00	16.400,17
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC F.S. CABRINI**

20147 MILANO (MI) VIA DELLE FORZE ARMATE 65 C.F. 97666910159 C.M. MIIC8F100V

<b>Totale avanzo utilizzato</b>	234.660,70	29.500,00	205.160,70
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	139.573,24	9.500,00	130.073,24

### 3.2 Previsione Entrate

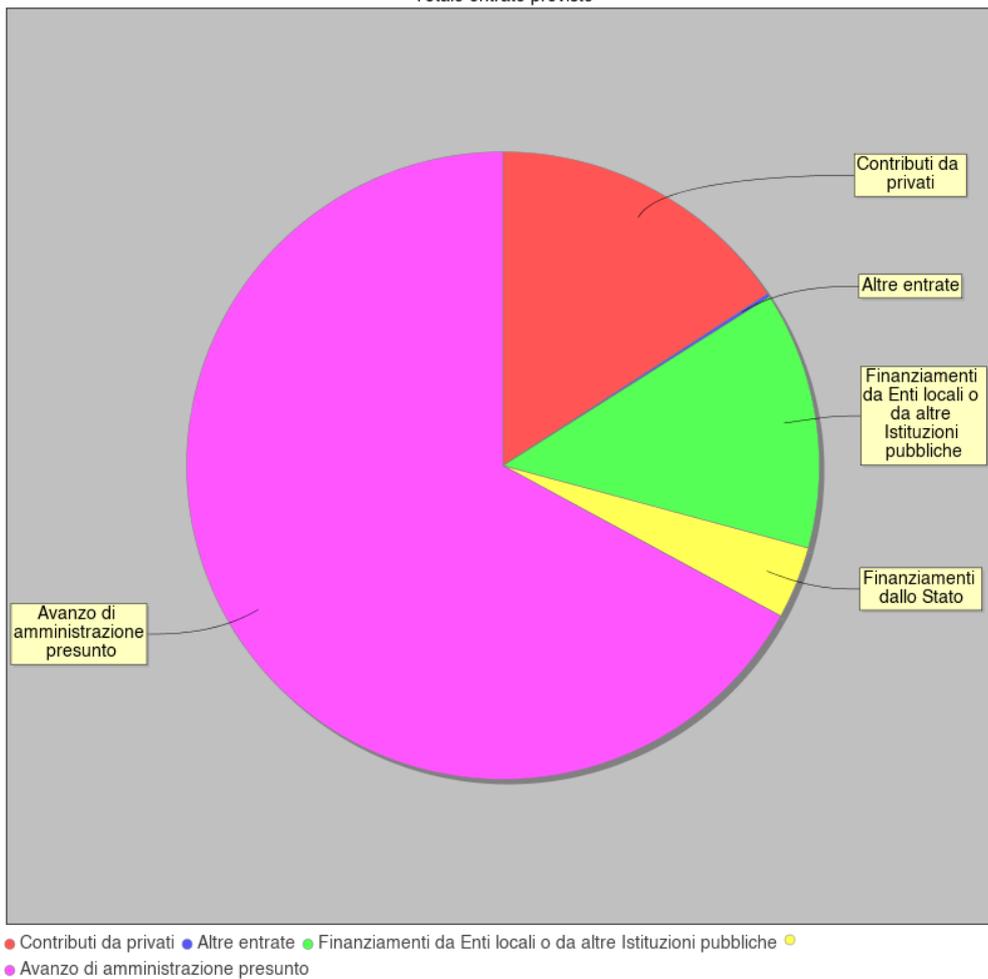
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>3</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>20.782,66</b>
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	20.782,66
<b>5</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>74.128,67</b>
	<b>4</b>	Comune vincolati	74.128,67
<b>6</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>88.055,20</b>
	<b>4</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	<b>5</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.645,00
	<b>6</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	48.510,20
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>3</b>	Altre entrate n.a.c.	1.000,00

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>374.233,94</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>20.782,66</b>
<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>74.128,67</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>88.055,20</b>
<b>Altre entrate</b>	<b>1.000,00</b>

Totale entrate previste



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 62.045,00 €, Spese 62.045,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	62.045,00	62.045,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	31.500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.645,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	11.354,07
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.994,08
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	696,85
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

*Le spese qui imputate sono relative all'acquisto di materiali per la miglior fruibilità degli spazi e di materiali di consumo sanitario. La normativa in materia di sicurezza e di privacy rende necessario il ricorso a professionisti quali medico competente, RSPP e Responsabile della Privacy programmati nella voce "Acquisti di servizi". Inoltre le spese saranno destinate a beni di investimento per il miglioramento della qualità del lavoro dei collaboratori scolastici e del personale in generale. I contributi da privati (Famiglia) saranno finalizzati alla copertura della polizza assicurativa a favore dei minori. I contributi da enti locali (comune) sono finalizzati alle piccole manutenzioni.*

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 44.282,66 €, Spese 44.282,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 Funzionamento amministrativo</b>	44.282,66	44.282,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.282,66

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC F.S. CABRINI**

20147 MILANO (MI) VIA DELLE FORZE ARMATE 65 C.F. 97666910159 C.M. MIIC8F100V

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	8.100,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	800,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	17.682,66

*Le spese imputate e collegate alla gestione amministrativa sono relative all'acquisto di cancelleria, carta per fotocopie, toner per stampanti, abbonamenti periodici scolastici, canone di assistenza software per Segreteria Digitale, Registro elettronico, Data-base per la gestione del Personale, degli Alunni, della Contabilità finanziaria, assistenza per la rete gestita dal server, manutenzione degli hardware degli uffici. E' programmato il rinnovo hardware degli uffici amministrativi con adeguamento arredi.*

**A.3 - Didattica - Entrate 134.192,55 €, Spese 134.192,55 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 Didattica</b>	102.700,00	102.700,00
<b>A.3.2 Sport a scuola - Acquanchio</b>	21.500,00	21.500,00
<b>A.3.3 Funzioni miste</b>	9.992,55	9.992,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	94.500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	9.992,55
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	16.200,00
12.3	Altre entrate	Altre entrate n.a.c.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.992,55
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	26.650,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	750,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.700,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	60.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00

*Le spese qui imputate e collegate all'area didattica sono relative all'acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'arricchimento della qualità della didattica ordinaria oltre che alla manutenzione delle attrezzature informatiche (Lim – Hardware – Aggiornamenti software). Il Canone di noleggio delle fotocopiatrici a fini didattici e l'acquisto di materiali per le attività sportive rientrano nelle voci di spesa di questo aggregato oltre che il materiale propriamente didattico e specialistico per gli alunni diversamente abili. Le spese sono inoltre relative a progetti finalizzati a partecipazione di gare e concorsi per:*

- favorire la diffusione della cultura matematica
- potenziare le capacità logico deduttive
- sviluppare le strategie risolutive

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 36.000,00 €, Spese 36.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 Viaggiando si impara</b>	36.000,00	36.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.000,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.000,00

*L'attività prevede la gestione di tutti i viaggi di istruzione, delle varie uscite sul territorio e riporta come finanziamento i versamenti delle famiglie per la partecipazione alle diverse iniziative.*

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.524,39 €, Spese 1.524,39 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 Orientamento</b>	1.524,39	1.524,39

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.524,39

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	724,39
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	800,00

*L'attività prevede l'insieme delle azioni finalizzate ad accompagnare gli alunni nella scelta per il proseguimento del percorso formativo.*

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 109.220,43 €, Spese 109.220,43 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Inclusività Azione 1	5.593,40	5.593,40
P.2.2 Inclusività Azione 2	70.621,86	70.621,86
P.2.3 Inclusività Azione 3	9.339,00	9.339,00
P.2.4 Corso di Latino	6.000,00	6.000,00
P.2.5 Scuola a domicilio	5.318,00	5.318,00
P.2.6 Up with English	12.348,17	12.348,17

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.236,14
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	64.136,12
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	17.848,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26.151,23
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	99,17
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	82.970,03

Le azioni sono relative ai progetti finalizzati a:

- contrastare la dispersione scolastica con percorsi di consolidamento della conoscenza della L1
- consolidare le conoscenze delle aree Italiano e Matematica
- garantire l'assistenza educativa agli alunni dva
- offrire percorsi per affrontare lo studio della lingua latina con maggiori conoscenze
- consolidare la conoscenza della lingua inglese come mezzo imprescindibile alla formazione del Cittadino Europeo.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 14.462,03 €, Spese 14.462,03 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Certificazioni Linguistiche	14.462,03	14.462,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	14.462,03

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.873,97
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.154,06

<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.434,00
------------	--	--	----------

Le azioni sono relative ai progetti finalizzati a

- accrescere la motivazione allo studio e all'uso della lingua straniera.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 16.400,17 €, Spese 16.400,17 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 Formazione - Aggiornamento</b>	16.400,17	16.400,17

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.400,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

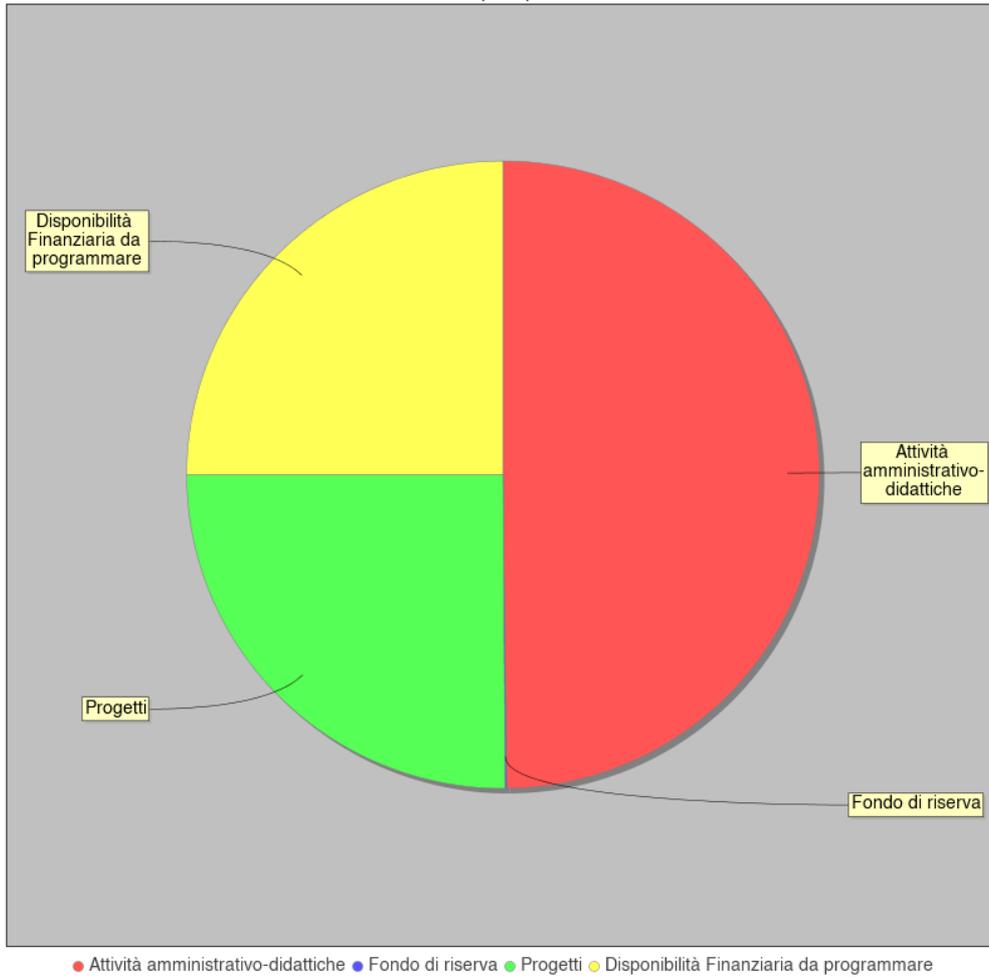
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.5</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	16.400,17

Sono programmati interventi di formazione del personale sulle tematiche della sicurezza e della privacy.

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>278.044,60</b>
<b>Progetti</b>	<b>140.082,63</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>139.573,24</b>

Totale spese previste



### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

*Le disponibilità finanziarie da programmare sono relative ad importi non ancora indirizzati verso alcuna attività e progetto. Per tali importi si sta prevedendo un piano di utilizzo negli anni orientato ad implementare le dotazioni informatiche delle classi. Ai sensi e per gli effetti delle note del MIUR questo Istituto Comprensivo ha accantonato la somma di euro 51.877,09 residui attivi statali, degli esercizi precedenti, non ancora riscossi.*

#### **4. Conclusioni**

*A seguito delle indicazioni sopra esposte, si invita il Consiglio d'Istituto ad approvare il programma annuale così come proposto dalla Giunta Esecutiva ed espresso negli allegati documenti contabili, in quanto rispondente, nei limiti delle risorse disponibili, alle attese della scuola ai diversi livelli rappresentate.*

[Luogo] Data: **29-11-2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Oriana Giunta**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Stefania Avino**