

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.S. CABRINI"
Via delle Forze Armate, 65 - 20147 MILANO

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

e-mail: segreteria.cabrini@tin.it

PREMESSA

Il Conto Consuntivo, redatto ai sensi del Regolamento di contabilità si riferisce al periodo 01/01/2018-31/12/2018.

Il “Programma Annuale 2018”, funzionale e strumentale al “Piano dell’Offerta Formativa”, è stato regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2018, con delibera n. 34.

Tutti gli atti propedeutici, approvazione del P.O.F. e contrattazione integrativa d’Istituto con le R.S.U., hanno rispettato le fasi previste dalla normativa vigente.

PROGRAMMA ANNUALE: SUA EVOLUZIONE

Il Programma Annuale per l’esercizio in esame è stato articolato in 4 attività e 11 progetti.

La gestione complessiva dell’esercizio riporta un avanzo di amministrazione pari a € 392.354,34.

Nella determinazione di tale avanzo si è tenuto conto dei residui esistenti al 31/12/2018, i quali, come risultano elencati nel Mod. L, rispondono per i crediti (residui attivi) a € 118.747,18, per i debiti (residui passivi) a € 62.656,64.

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € 210.961,58

Alla data del 31/12/2018, il saldo di cassa sui depositi presso l’Istituto Cassiere risulta essere pari a € 336.263,80. ▶

Esaminando i dati relativi all’esercizio 2018, risulta che il finanziamento complessivo di provenienza statale accertato è stato pari a € 36.767,66 di cui € 36.767,66 riscossi.

- Assegnazione dotazione finanziaria M.I.U.R. per spese di funzionamento amministrativo e didattico € 35.064,34;
- finanziamento per la realizzazione di progetti per l’orientamento DL n. 104 del 12/09/2013 € 1.703,32;

I finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Il finanziamento complessivo alla data del 31/12/2018 ammonta ad € 125.872,76 di cui riscossi € 125.872,76.

Il Comune di Milano, per le spese di sua competenza, ha erogato un contributo complessivo di € 123.476,25 di cui € 123.476,25 riscossi.

- € 12.142,64 per diritto allo studio a.s. 2017/18;
- € 9.252,74 per contributo pagamento funzioni miste personale ATA;
- € 3.432,30 per contributo spese d’ufficio e materiale diverso;
- € 1.500,00 per diritto allo studio finalizzato all’acquisto di attrezzature alunni DVA;
- € 97.148,57 per diritto allo studio finalizzato all’assistenza educativa alunni DVA

L’Agenzia delle Entrate Riscossioni, ha erogato un rimborso per sgravio Tassa rimozione rifiuti relativa alla Scuola Media Statale De Marchi Junior e alla Direzione Didattica F.S. Cabrini.

- € 2.396,51 per rimborso somma da parte Agenzia delle Entrate.

Le Entrate dai privati accertate alla data del 31/12/2018 ammontano a € 157.178,10 di cui riscosse € 138.543,34 e rimaste da riscuotere € 18,634,76.

Altre entrate accertate alla data del 31.12.2018: € 0,85 così ripartite:

- € 0,04 per interessi attivi sul conto di Tesoreria;

- € 0,81 per interessi attivi sul conto corrente postale

Altre risorse a cui l'Istituto ha attinto per finanziare il "Programma Annuale" è stato l'avanzo di amministrazione, pari a € 378.317,27, di cui vincolato € 338.817,27, non vincolato € 39.500,00.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale risulta essere la seguente: alla data del 1° gennaio 2018 il valore dei beni mobili di proprietà dell'Istituto ammontava a € 54.362,25.

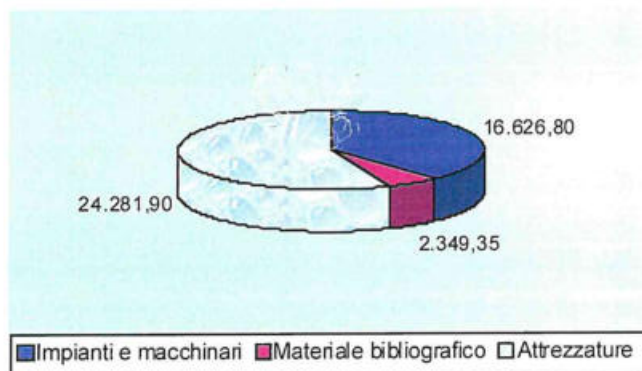
Sono stati acquisiti nel corso dell'esercizio 2018 beni, per un valore complessivo di € 3.394,18.

In data 04/12/2018 sono stati scaricati beni per un totale di € 523,38.

A seguito delle istruzioni impartite con la circolare del 1 dicembre 2011 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio si è provveduto **alla rivalutazione annuale dei beni**.

Alla data del 31/12/2018 il valore complessivo dei beni mobili, compresa la dotazione libraria della biblioteca, ammonta a € 43.258,05.

•Il grafico evidenzia la ripartizione analitica della situazione patrimoniale al 31.12.2018



Il Consiglio di Istituto verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni ha approvato le seguenti modifiche :

Delibera n. 51 del 29/06/2018 per un importo complessivo di € **51.099,73**

Delibera n. 67 del 28/11/2018 per un importo complessivo di € **69.597,32**

In data 21/12/2018 il Dirigente Scolastico, considerati i maggiori accertamenti/ impegni relativi a finanziamenti finalizzati; dispone di apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 modifiche per un importo complessivo di € **34.948,29**

Le variazioni apportate nell'esercizio 2018 ammontano complessivamente a € **155.645,34**.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI

ATTIVITA'

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Il funzionamento amministrativo generale è stato finanziato per:

- € 7.000,00 dall'avanzo di amministrazione non vincolato
- € 29,287,49 dall'avanzo di amministrazione vincolato
- € 12.986,33 da finanziamenti statali
- € 3.432,30 da finanziamenti Enti Locali vincolati
- € 0,85 da altre entrate

per una somma complessiva di € 52.706,97

Durante l'esercizio, a seguito delle modifiche apportate e d'anzì richiamate, si è registrato un incremento di € 21.230,02 per una previsione definitiva di € 73.936,99.

Il totale delle spese impegnate al 31/12/2018 è stato pari a € 25.969,69.

Le spese sono state tutte contenute al di sotto degli stanziamenti previsti ed hanno riguardato:

- ◆ la riparazione e l'assistenza tecnica delle attrezzature in dotazione agli uffici;
- ◆ l'acquisto di beni di consumo, carta, toner, cancelleria, registri e modulistica per il funzionamento generale dell'Istituto;
- ◆ la consulenza, l'assistenza e le licenze software per le dotazioni informatiche dell'Istituto;
- ◆ la consulenza e l'assistenza del sito della scuola;
- ◆ la manutenzione e l'assistenza Segreteria Digitale;
- ◆ l'incarico annuale DPO e consulenza al titolare del trattamento in materia di dati personali (GDPR);
- ◆ il rinnovo della licenza del software per il registro elettronico;
- ◆ l'abbonamento a riviste e periodici;
- ◆ le spese relative alle utenze telefoniche e connessioni Internet;
- ◆ l'acquisto di attrezzature e materiale di pulizia, materiale di primo soccorso;
- ◆ l'incarico professionale per il R.S.P.P. e l'assistenza tecnica impianto piscina;
- ◆ il canone noleggio fotocopiatrice Uffici di segreteria ;
- ◆ lavori di piccola manutenzione Plesso Cabrini e via Martinetti;
- ◆ lavori di sistemazione prese di rete laboratori di informatica via Martinetti;
- ◆ l'assicurazione R.C infortuni alunni e personale scuola;
- ◆ l'imposta IVA sui pagamenti;
- ◆ le spese postali e le spese di tenuta conto corrente bancario.

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Finanziato per:	€	9.000,00	dall'avanzo di Amministrazione non vincolato
	€	83.154,65	dall'avanzo di Amministrazione vincolato
	€	2.500,00	da finanziamenti statali
	€	1.500,00	da finanziamenti di privati

per un totale di € 96.154,65.

Durante l'esercizio, a seguito delle modifiche apportate, si è registrato un incremento di € 4.073,85 per una previsione definitiva di € 100.228,50.

La spesa è stata pari a € 36.160,72, contenuta nei limiti degli stanziamenti e ha riguardato:

- ◆ l'acquisto di materiale didattico per laboratori;
- ◆ l'acquisto di materiale di consumo vario per il funzionamento dei laboratori didattici e di materiale per le classi (carta, toner, cartucce, cancelleria e stampati per la didattica);
- ◆ l'acquisto di materiale di consumo e didattico per alunni DVA;
- ◆ l'acquisto di sussidi didattici;
- ◆ l'acquisto di licenze software per alunni D.V.A.;
- ◆ l'acquisto di una stampante per laboratorio informatica plesso Martinetti;
- ◆ l'acquisto di materiale didattico per laboratorio di pittura;
- ◆ l'acquisto di PC portatili per la didattica;
- ◆ l'acquisto di LIM per la scuola secondaria;
- ◆ l'acquisto di LIM per la scuola primaria;

- ◆ l'acquisto di materiale per attività pittoriche-espressive;
- ◆ le foto ricordo di fine anno;
- ◆ la spesa per il noleggio delle fotocopiatrici per la didattica e il materiale di consumo;
- ◆ l'iscrizione ai giochi matematici;
- ◆ l'imposta IVA sui pagamenti.

A03 – SPESE PER IL PERSONALE

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e temporanee nessuna somma è stata prevista in bilancio.

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

Finanziamento derivato per:

Finanziato per:	€	5.000,00	dall' avanzo di Amministrazione non vincolato
	€	16.620,00	dall' avanzo di Amministrazione vincolato
	€	4.000,00	da finanziamenti statali

per una somma complessiva di € 25.620,00.

PROGETTI

Gli obiettivi e i Progetti, che l'Istituzione Scolastica si era proposta con l'approvazione del "Programma Annuale" 2018, sono stati conseguiti e realizzati, pur con qualche scostamento dalle somme previste.

I diversi progetti, che hanno coinvolto sia il personale docente sia il Personale Ata, oltre, tutti gli alunni dell'Istituzione Scolastica, come risulta dall'elenco di seguito riportato hanno interessato e privilegiato precise aree di intervento per un importo complessivo di € 243.651,89.

Per ciascun progetto è stato rilevato il gradimento da parte di docenti ed alunni coinvolti, con risultati generalmente positivi e, in alcuni casi, molto positivi. Sono stati inoltre rilevati per ciascun progetto i punti di forza e di debolezza.

Progetto

- 01 Inclusività Azione 1
- 02 Inclusività Azione 2
- 03 Funzioni Miste
- 04 Viaggiando.....s'impara
- 05 Formazione - Aggiornamento
- 06 Parliamone
- 07 Sport a scuola
- 08 Certificazioni linguistiche
- 09 Corso di Latino
- 10 Scuola a domicilio
- 11 Frutta nelle scuole

P01 INCLUSIVITA' AZIONE 1

Il progetto inclusività, in corso da anni nel nostro Istituto, è stato realizzato al fine di garantire agli alunni la possibilità di riconoscere e potenziare le proprie caratteristiche e abilità all'interno del gruppo-classe, per poterle trasformare in competenze fruibili nel contesto personale, scolastico e sociale.

Tale progetto ha il fine di garantire il benessere a scuola e il raggiungimento del successo formativo, potenziando l'autostima ed evitando la dispersione scolastica. A tale scopo il nostro Istituto modula l'offerta formativa e calibra specifici curricoli in risposta ai bisogni educativi speciali di ciascun alunno (disabilità, disturbi evolutivi specifici, svantaggio socio/culturale, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana). In quest'ottica il nostro Istituto organizza più azioni educative e didattiche, quali Laboratori di potenziamento indirizzati agli alunni stranieri che manifestano, durante il percorso scolastico, la necessità di rifondare abilità e competenze nelle aree linguistico - espressiva e logico-matematica, e un Laboratorio di comprensione del testo che beneficia del materiale e delle attività della Biblioteca d'Istituto. In sinergia con il Polo Start3, si approntano sportelli di mediazione culturale e linguistica per facilitare la comunicazione tra docenti e genitori non italofoni.

L'azione 1 del progetto inclusività realizzato dal personale docente interno, si è posto l'obiettivo di favorire i processi di socializzazione – integrazione, migliorare la comunicazione, la comprensione, la partecipazione e l'autonomia personale, colmare lacune e superare difficoltà soprattutto in lingua italiana degli alunni stranieri.

Per favorire l'inserimento nelle classi di alunni provenienti da paesi extracomunitari nel corso dell'anno scolastico sono stati programmati interventi di prima alfabetizzazione linguistica con i seguenti obiettivi:

- comprendere ed utilizzare vocaboli di uso corrente;
- comprendere globalmente il significato di un testo semplice scritto e orale;
- scrivere in modo corretto sotto dettatura;
- scrivere in modo autonomo brevi testi;
- esprimere oralmente brevi testi legati all'esperienza quotidiana;
- instaurare relazioni interpersonali costruttive e serene sia con gli adulti che con i coetanei;
- educare alla legalità e al rispetto delle regole basilari di convivenza civile;
- recuperare l'autostima necessaria a produrre un'accettabile motivazione allo studio all'interno di un percorso individualizzato;
- recuperare i requisiti didattici minimi in ambito sia linguistico che logico-matematico.

Le attività sono state svolte in piccoli gruppi di livello o individualmente.

Le attività sono state coordinate dalla docente funzione strumentale per realizzare una mappatura del fenomeno e dei bisogni della nostra scuola.

I docenti hanno sottoposto gli alunni a verifiche periodiche e finali e a conclusione dei laboratori L2 è stato rilasciato a ciascun alunno un attestato che certifica il livello linguistico raggiunto.

Per quanto riguarda gli apprendimenti dell'italiano come L2 si fa riferimento alla classificazione delle competenze secondo il Quadro Europeo delle Lingue.

Il progetto è stato integrato con i seguenti servizi presenti sul territorio:

1. Polo Start 3;
2. scuole della zona 6 e 7 aderenti al progetto di rete;
3. Comune di Milano;
4. Cooperative e volontari del settore privato.

P02 INCLUSIVITA' AZIONE 2

Il progetto, promosso dall'Istituzione scolastica e finanziato con i fondi del "Diritto allo Studio" del Comune di Milano, ha coinvolto gli alunni DVA dei tre plessi.

Sono stati effettuati interventi da parte di educatori della cooperativa, con la quale il Comune di Milano e l'Istituzione scolastica hanno stipulato apposita convenzione, che hanno operato in modo sinergico con i docenti di sostegno e di classe.

Tutti i destinatari hanno conseguito positivamente i risultati attesi, sviluppando al meglio le potenzialità personali.

La scuola mostra particolare attenzione alle problematiche degli alunni disabili per i quali ha previsto e realizzato percorsi formativi per favorirne l'integrazione nella realtà scolastica. Sono stati presi in esame i seguenti aspetti:

- conoscenza dell'alunno attraverso il dialogo con la famiglia, la scuola di provenienza, gli specialisti presenti sul territorio.
- condivisione degli obiettivi tra i docenti del team e la famiglia.
- acquisizione della consapevolezza della diversità come risorsa nella convinzione che ogni persona è in grado di sviluppare un percorso personale che valorizzi al massimo le proprie potenzialità.

La scuola ha cercato di garantire al bambino DVA una didattica personalizzata in stretta relazione con la progettazione di classe.

Nel percorso formativo dell'alunno sono stati coinvolti inoltre gli operatori dell'ASL e dei servizi socio sanitari, che forniscono la Diagnosi Funzionale (DF) e collaborano alla definizione del Piano Educativo Personalizzato.

Obiettivi del progetto:

- garantire accoglienza, ascolto, rassicurazione per sviluppare autostima, capacità relazionali e modalità comportamentali;
- favorire il processo di socializzazione e integrazione nel rispetto dei bisogni emotivi, dei ritmi di apprendimento e delle possibilità accertate;
- migliorare la comunicazione, la comprensione, la partecipazione e l'autonomia operativa;
- colmare lacune e carenze per acquisire almeno le competenze-abilità sottese agli obiettivi formativi esplicitati nel PEI;
- potenziare al massimo le capacità accertate attraverso tutte le strategie didattiche più idonee.

Per alcuni alunni diversamente abili sono intervenuti, oltre al docente di sostegno e ai docenti di classe, anche gli educatori forniti dall'Ente Locale con il compito di accompagnare gli alunni loro affidati durante l'intero percorso scolastico.

Il progetto è stato coordinato dalla docente Funzione Strumentale al POF ed è stato realizzato con il coinvolgimento dei docenti di classe, del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, del Polo per l'Inclusione, dei Servizi sociali e territoriali, del personale educativo, ata e dei genitori.

Gli educatori sono stati assegnati a:

- n. 43 alunni: 19 della scuola Primaria e 24 della scuola secondaria per l'anno scolastico 2017/2018
- n. 43 alunni: 19 della scuola Primaria e 24 della scuola secondaria per l'anno scolastico 2018/19.

P03 FUNZIONI MISTE

Il progetto finanziato dal Comune di Milano a seguito della convenzione stipulata tra il suddetto Ente e questo Istituto, come previsto dal protocollo d'intesa sulle funzioni ATA firmato in data 12/09/2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, Associazione Enti locali e Sindacati si è posto come

obiettivo l'ampliamento dei servizi all'utenza. Il personale Ata, sia amministrativo che collaboratore scolastico, ha supportato i servizi comunali di refezione, di pre-scuola e di giochi serali, offerti dall'Ente locale.

I risultati sono risultati ampiamente positivi.

Per la realizzazione dei progetti e delle attività previste dal P.T.O.F, il personale ATA svolge compiti e funzioni di competenza dell'Ente Locale.

Per gli Assistenti Amministrativi sono stati previsti impegni aggiuntivi ripartiti tra tutti coloro che sono coinvolti nell'erogazione dei servizi specifici, in particolare gestione della refezione.

Per i collaboratori scolastici della scuola primaria sono attribuiti compiti connessi alle attività di pre-scuola e giochi serali.

P04 VIAGGIANDO S'IMPARA

Il Collegio dei Docenti sulla base delle proposte dei Consigli di Classe e Interclasse ha approvato il piano annuale dei viaggi d'istruzione; successivamente il Consiglio di Istituto ha deliberato in merito ai singoli viaggi, prendendo in esame gli aspetti organizzativi e gestionali.

Il piano dei viaggi e delle uscite didattiche integra la normale attività curricolare; per la scuola primaria sono state privilegiate le visite a musei, teatri, pinacoteche e monumenti di Milano, nonché città e località della Lombardia o della Liguria di particolare interesse storico e artistico.

Nell'ambito della scuola secondaria sono stati realizzati anche viaggi in città dell'Europa.

Il programma dei viaggi è stato finanziato con il contributo dei genitori degli alunni e ha coinvolto tutti gli alunni dell'istituto; sono state previste nel Programma Annuale stanziamenti a favore degli alunni appartenenti a famiglie disagiate.

La verifica del progetto, realizzata nell'ambito degli incontri di Interclasse e dei Consigli di Classe ha confermato la validità degli obiettivi formativi programmati.

Significativa è risultata l'esperienza degli scambi culturali, particolarmente valida nell'ambito dell'educazione interculturale, dell'educazione alla pace e alla cittadinanza europea, secondo le indicazioni del Consiglio d'Europa. L'opportunità di soggiornare presso famiglie francesi e di frequentare lezioni in una scuola bretone ha consentito agli studenti di venire a contatto con abitudini e stili di vita diversi. Pertanto gli obiettivi previsti non sono solo di tipo linguistico, ma anche di tipo educativo, poiché si richiede ai ragazzi autonomia, responsabilità e capacità di adattamento. Tale iniziativa permette ai ragazzi di scoprire le differenze e convergenze tra il proprio paese e quello ospitante, dando loro la possibilità di considerare la diversità come una fonte di arricchimento.

Attraverso i viaggi di istruzione la scuola intende:

- offrire agli alunni esperienze di approfondimento vissute al di fuori dell'edificio scolastico;
- dare agli allievi la possibilità di accedere a fonti del sapere alternative a quelle tradizionalmente usate e ad esse complementari.

Obiettivi:

- favorire la socializzazione di tutti gli alunni;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia di ciascun alunno in situazioni diverse da quelle che si riscontrano nell'ambito scolastico;
- offrire la possibilità di venire in contatto con diversi aspetti culturali;
- aprire la scuola alla realtà che la circonda;
- favorire l'acquisizione degli obiettivi formativi programmati dai singoli Consigli di Interclasse.

P05 FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

La formazione e l'aggiornamento costituiscono la leva strategica fondamentale per la crescita professionale del personale, per il sostegno e la realizzazione degli obiettivi progettati, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane e per una migliore erogazione del servizio ai cittadini attraverso servizi più qualificati. Nel nostro Istituto, l'attività formativa si realizza attraverso progetti di formazione, orientati in particolare quest'anno a conseguire come risultato un implemento delle competenze nell'ambito della progettazione didattica ed educativa da parte degli insegnanti.

Nel 2018 il nostro Istituto ha organizzato:

- il completamento del corso di formazione sulla Sicurezza per Lavoratori di Aziende a Rischio Medio che ha visto la partecipazione, tra il mese di febbraio e quello di marzo, di tutto il personale dell'Istituto Comprensivo non completamente formato. Obiettivo fondamentale è stato appunto quello di fornire gli elementi formativi sulla **sicurezza ai lavoratori**, specifici per le aziende del settore a **rischio medio**, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11;
- il corso di formazione "Piano Digitale 2017/2018" che ha visto la partecipazione, nel mese di giugno, del 15% dei docenti della Scuola Primaria alle 12 ore di lezione in laboratorio. Obiettivi fondamentali del corso sono stati quelli di fornire agli insegnanti strategie spendibili nella quotidianità lavorativa attraverso l'uso innovativo della didattica digitale e di progettare e realizzare prodotti fruibili dagli alunni, in linea con le richieste previste dal PNDS.

La verifica del gradimento in termini di utilità, interesse, metodologia del conduttore, materiali distribuiti, organizzazione e percezione dell'innalzamento delle competenze professionali è stata effettuata mediante monitoraggio predisposto per ogni azione formativa o di autoformazione i cui dati sono stati desunti dai questionari anonimi compilati dai fruitori.

Il nostro Istituto ha incentivato anche ogni forma di formazione esterna che ha visto la partecipazione del personale a corsi, seminari, congressi e convegni organizzati e svolti da altri enti e centri formativi accreditati, con particolare riferimento ai corsi organizzati in base al D. Lgs. 81/2008.

P06 PARLIAMONE

Il progetto, destinato alle famiglie degli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, è stato realizzato nel corso del secondo quadrimestre nell'ambito della scuola secondaria.

Durante gli incontri tenuti dalla docente referente DSA dell'istituto con le famiglie interessate sono stati sviluppati argomenti di particolare importanza, quali ad es. indicazioni da seguire per aiutare i figli, approfondimenti dei contenuti del PDP, problemi di scarsa autostima, modalità di svolgimento delle prove INVALSI, ecc.

In sede di valutazione è emerso che i genitori hanno molto apprezzato il progetto.

Il progetto ha lo scopo di aiutare i genitori degli alunni con DSA ad acquisire la consapevolezza e le competenze per aiutare i propri figli a diventare maggiormente autonomi nello studio;

si propone inoltre di sostenere i genitori nella gestione degli stati emotivi dei figli al fine di migliorare la loro autostima e motivazione.

I genitori interessati hanno effettuato con la docente incaricata specifici incontri al fine di individuare strategie risolutive alle varie problematiche che gli alunni incontravano nel percorso scolastico.

Risultati ottenuti:

- migliore collaborazione scuola-famiglia;
- maggiore consapevolezza dei genitori nel seguire il percorso di studio dei figli.

Lo scopo primario del progetto è promuovere l'attività sportivo-motoria, consentendo a tutti gli alunni, senza distinzione di abilità, di praticare un'attività sportiva e di valorizzare le proprie potenzialità assicurando attenzione anche alle eccellenze.

La scuola secondaria ha organizzato campionati interni di pallavolo e pallacanestro, ha partecipato ai Giochi della Gioventù e ad altre manifestazioni sportive di particolare importanza.

Obiettivi:

- favorire e promuovere la pratica di diverse discipline sportive, anche come fattore preventivo e di salvaguardia della salute, per il miglioramento del benessere psicofisico;
- sviluppare una corretta cultura sportiva, educare al rispetto delle regole;
- sviluppare una migliore conoscenza di sé (possibilità e limiti) e favorire l'autostima;
- consentire di approfondire la conoscenza e migliorare le abilità nello sport scelto;
- favorire le relazioni sociali, utilizzando anche occasioni di integrazione ed aggregazione;
- consentire l'integrazione di alunni diversamente abili o delle fasce più deboli
- sviluppare un'educazione alla competizione che permetta ai ragazzi/e di vivere correttamente la vittoria ed elaborare la sconfitta in funzione di un miglioramento personale
- valorizzare le eccellenze con esperienze sportive mirate.

Il Progetto è stato realizzato coinvolgendo oltre alla nostra, altre scuole presenti sul territorio.

In particolare, si è cercato di far migliorare negli alunni le abilità motorie e le competenze sportive nello sport pallavolo e pallacanestro.

Il progetto ha favorito l'aggregazione dei ragazzi consentendo a tutti, indipendentemente dal grado d'abilità raggiunto, la possibilità di fare un'esperienza sportiva divertendosi, vivendo il confronto agonistico in maniera serena ed equilibrata, incontrando coetanei che vivono nello stesso quartiere con culture e modelli sportivi differenti. Il progetto ha avuto la durata dell'intero anno scolastico. Sono state previste spese per l'acquisto di medaglie e trofei e per prestazioni aggiuntive dei docenti.

La scuola nel corso dell'anno scolastico ha organizzato le seguenti iniziative:

Corsi sportivi pomeridiani;

Giornata sportiva della scuola

Tornei e manifestazioni di fine anno scolastico all'interno della scuola;

Tornei e manifestazioni sportive tra istituti di pallavolo e pallacanestro;

Campionati provinciali di Atletica leggera;

Il ragazzo più veloce di Milano;

Trofeo Riccardi;

Scuola a San Siro.

Per la Scuola Primaria è stato attivato il progetto "A scuola di sport – Lombardia in gioco – educazione motoria nella scuola primaria" e il Progetto "Acquanchio".

Il progetto Acquanchio, promosso dall'Istituzione Scolastica e dal Comune di Milano, è stato finanziato con il contributo delle famiglie degli alunni.

Risultano a carico del Comune di Milano gli oneri di gestione:

- le utenze (acqua, gas, energia elettrica);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della piscina;
- la sanificazione del bordo vasca; la pulizia interna della vasca

Sono state coinvolte nel progetto le classi prime, seconde, terze, quarte del plesso "Cabirini" con dodici lezioni per classe.

Con tale percorso si è cercato di sviluppare nei bambini progressivamente l'acquisizione di abilità natatorie. Tale progetto può essere realizzato in quanto il nostro istituto è uno dei pochi ad essere dotato di una piscina interna.

Per attivare il progetto è stato richiesto un contributo alle famiglie degli alunni.

Obiettivi di base:

- superare la paura di entrare in acqua;
- sviluppare la coordinazione oculo-manuale;
- perfezionare la lateralizzazione;
- utilizzare correttamente gli spazi a disposizione;
- partecipare attivamente all'attività di gioco rispettando le regole.

Obiettivi avanzati:

- acquisire una corretta impostazione tecnica dei principali stili di nuoto: stile libero, dorso, rana.

il progetto “ A scuola di sport – Lombardia in gioco – educazione motoria nella scuola primaria”. Le attività motorie e sportive giocano un ruolo fondamentale, situando l'esperienza psicomotoria al centro dell'attività umana. Questo progetto vuole promuovere il valore educativo e culturale di questa pratica, intesa non come attività codificata e standardizzata, ma come momento di acquisizione e di elaborazione da parte degli alunni di un'esperienza che favorisca una loro crescita più armonica e consapevole. Ci si avvale dell'ausilio degli esperti Laureati in Scienze Motorie, grazie al patrocinio del Comune di Milano, del CONI e dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Milano.

P08 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Gli alunni delle classi terze interessati a conseguire la certificazione europea sul livello di conoscenza della lingua straniera studiata hanno potuto avvalersi di lezioni integrative da parte dei propri docenti di lingua straniera in orario pomeridiano.

Le prove per il conseguimento della certificazione sono state effettuate presso il British Council, per la lingua inglese e Centre culturel français de Milan, per la lingua francese.

La scuola ha consentito agli alunni interessati di seguire apposite lezioni integrative finalizzate agli esami da sostenere, tenute nel corso dell'anno scolastico dalle docenti di lingua straniera della scuola; sono state effettuate n. 12 ore di francese e 48 ore di inglese in orario pomeridiano.

Obiettivi:

Preparare gli alunni nelle abilità linguistiche valutate all'esame di stato / potenziare principalmente il parlato / familiarizzare con il format di esami di certificazione / accrescere la motivazione allo studio di una lingua straniera.

La preparazione, destinata alle classi terze, ha lo scopo di accrescere la motivazione allo studio e all'uso della lingua straniera e di potenziare le competenze relative alle quattro abilità linguistiche (comprensione orale, comprensione scritta, produzione orale, produzione scritta). Durante il corso gli alunni saranno preparati per affrontare adeguatamente l'esame di certificazione inglese KET e francese DELF.

Il progetto è stato ritenuto molto positivo, soprattutto in riferimento al KET; qualche difficoltà è stata registrata nell'organizzazione del DELF.

P09 CORSO DI LATINO

Nel corso dell'intero anno scolastico 2017/18 sono stati istituiti in orario extrascolastico tre corsi di latino dalla durata di 40 ore ciascuno, rivolti agli alunni delle classi terze. Sono stati tenuti da docenti dell'istituto, che attuano tale insegnamento da diversi anni e sono stati finanziati interamente dai genitori degli alunni coinvolti. Gli alunni hanno potuto così potenziare e consolidare le proprie abilità in relazione anche alle scelte dopo la terza media. Gran parte degli alunni hanno pienamente raggiunto gli obiettivi prefissati: hanno acquisito la tecnica di traduzione e sono in grado di fornire interpretazioni di versioni o di semplici frasi in maniera autonoma, corrette sul piano lessicale, morfologico e sintattico.

Le lezioni hanno mirato a:

sviluppare e organizzare il pensiero logico;

approfondire il metodo di lavoro per una migliore sistemazione ed organizzazione;
conoscere le strutture grammaticali – sintattiche fondamentali del latino;
acquisire elementi di cultura latina.

Per favorire l'organizzazione, il monitoraggio e la verifica finale del progetto sono stati coinvolti, oltre ai docenti su indicati, commessi per la vigilanza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni e due assistenti amministrative per la parte organizzativa.

Obiettivi:

- Chiarire le strutture linguistiche (grammaticali e sintattiche) dell'italiano, mediante la riflessione su quelle latine e il confronto tra le une e le altre.
- Arricchire il patrimonio lessicale italiano tramite la ricerca etimologica del latino.
- Favorire l'acquisizione delle strutture grammaticali e del lessico di base del latino.
- Facilitare il passaggio alle scuole superiori.

PI0 SCUOLA A DOMICILIO

Il progetto è rivolto a quegli alunni che, a causa di gravi patologie, non possono frequentare la scuola per un periodo determinato di tempo o per l'intero anno scolastico. Il servizio d'istruzione domiciliare si connota come una particolare modalità di esercizio del diritto allo studio che il nostro Istituto Comprensivo offre in caso di richiesta documentata da parte della famiglia. Questo progetto si pone dunque l'obiettivo di garantire a bambini malati il diritto all'istruzione e di contribuire al mantenimento o al recupero del loro equilibrio psico-fisico (C.M. n°345 12/01/1986). Tale particolare offerta formativa opera nel campo della prevenzione e del contrasto della dispersione scolastica.

PII FRUTTA NELLE SCUOLE

La scuola ha inoltre aderito al programma europeo “ Frutta nella scuola”, finalizzato ad aumentare il consumo della frutta e della verdura da parte dei bambini soprattutto nella fase in cui si formano le abitudini alimentari. Con tale progetto si è cercato di offrire ai bambini più occasioni per conoscere e verificare prodotti naturali diversi, per potersi orientare fra le continue pressioni della pubblicità e sviluppare una capacità di scelta consapevole.

Obiettivi:

- incentivare il consumo di frutta e verdura tra i bambini comprensivi tra i sei e gli undici anni di età.
- offrire ai bambini più occasioni ripetute nel tempo per conoscere e verificare concretamente prodotti naturali diversi in varietà e tipologia, per potersi orientare fra le continue pressioni della pubblicità e sviluppare una capacità di scelta consapevole.

Molto utile si è rivelato il sito istituzionale del programma dove era ed è a disposizione degli alunni e degli adulti (genitori e docenti) una grande quantità di materiale a supporto delle attività progettate a scuola.

Molto apprezzata la qualità delle frutta distribuita, specie quella biologica, poco la varietà che ha previsto una prevalenza di arance. Faticoso è risultato il consumo della verdura.

Grande successo hanno avuto la spremuta e le “monoporzioni” di frutta e verdura.

Nel complesso la partecipazione al programma è stata giudicata poco positiva.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo Statale “F.S. Cabrini” è composto, da tre plessi scolastici:

1. la Scuola Primaria “F.S. Cabrini”, in via Forze Armate, 65
2. la Scuola Secondaria di Primo Grado “De Marchi – Gulli”, in via Crimea, 22 e in via Martinetti, 25;

Il numero degli alunni, nell'anno scolastico in corso e alla data odierna è di 1.423 unità:

- 571 alunni della Scuola Primaria "F.S. Cabrini"
- 431 alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "De Marchi – Gulli", in via Crimea, 22
- 421 alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "De Marchi – Gulli", in via Martinetti, 25

Le classi sono 62:

- ◆ 26 nella Scuola Primaria "F.S. Cabrini" (21 a tempo pieno e 5 a 27 ore settimanali che arrivano a 33 ore con il tempo mensa)
- ◆ 18 nella Scuola Secondaria di Primo Grado "De Marchi – Gulli", in via Crimea, 22 (tutte a tempo normale – 30 ore settimanali)
- ◆ 18 nella Scuola Secondaria di Primo Grado "De Marchi – Gulli", in via Martinetti, 25 (12 a tempo normale – 30 ore settimanali e 6 a tempo prolungato – 36 ore settimanali)

Un dato importante da rilevare, per i riflessi che esso ha sull'organizzazione e sulla gestione dell'attività scolastica generale e delle classi, è stata l'affluenza "continua" durante l'anno scolastico, di alunni stranieri: nella scuola primaria pari al 24,52 %, nella scuola secondaria pari al 26,65 %.

Si riassumono i dati generali della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado :

Data di riferimento: 15 marzo 2019

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	4	5	107		21	88	109	2	-2	21,80
Seconde		1	4	5	100		15	83	98	6	2	19,60
Terze		1	4	5	109		22	92	114	3	-5	22,80
Quarte		1	4	5	112		22	91	113	5	-1	22,60
Quinte		1	5	6	136		19	118	137	7	-1	22,83
				0		Pluriclassi			0			0
totale	0	5	21	26	564	0	99	472	571	23	-7	21,96
Prime		10	2	12	284		237	48	285	6	-1	23,75
Seconde		10	2	12	276		229	45	274	15	2	22,83
Terze		10	2	12	295		245	48	293	16	2	24,42
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	30	6	36	855	0	711	141	852	37	3	23,67

PERSONALE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 marzo 2019 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	94
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	152
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo determinato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

DICHIARAZIONI

- ❖ Non sono state tenute gestioni fuori bilancio
- ❖ L'ammontare dei pagamenti, per ogni voce di spesa, è stato contenuto nei limiti degli stanziamenti di previsione definitiva

- ❖ I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati
- ❖ I giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo, delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali
- ❖ Sulle fatture risultano apposti gli estremi della regolarità della fornitura e, ove previsto, il numero di inventario.

CONCLUSIONI

Dall'analisi delle spese si rileva che i progetti inclusi nel Programma Annuale sono stati realizzati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle schede analitiche ed in coerenza con gli obiettivi programmati nel PTOF.

I progetti e le attività previsti nella loro attuazione hanno risposto adeguatamente alle esigenze della comunità scolastica.

I progetti sono stati monitorati dal Responsabile di Progetto e dalla Funzione Strumentale di riferimento, in itinere e a conclusione, per verificare il grado di accettabilità dei risultati.

Risultati che sono stati discussi e approvati dal Collegio dei Docenti.

I seguenti obiettivi indicati nel PDM sono stati in gran parte raggiunti:

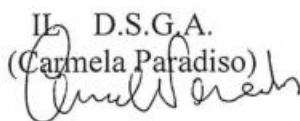
ridurre il numero di studenti collocati nelle fasce di voto basse;
 aumentare gli studenti che seguono il Consiglio Orientativo fornito dai Consigli di Classe;
 favorire lo sviluppo di comportamenti corretti da parte degli alunni;
 rilevare i risultati degli alunni al termine del primo anno della scuola secondaria superiore;
 ottenere per le singole classi risultati almeno pari al punteggio Italia nelle prove nazionali standardizzate.

La D.S.G.A. ha tenuto sotto costante controllo le spese relative al funzionamento amministrativo generale e del personale.

I criteri stabiliti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico sono risultati un utile strumento per facilitare la gestione delle varie problematiche.

Il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, congiuntamente alla presente relazione, saranno sottoposti all'esame dei Revisori dei Conti, per le dovute osservazioni.

Nell'esprimere complessivamente soddisfazione per i risultati conseguiti nell'attività della scuola, si ringraziano tutte le componenti scolastiche per la fattiva collaborazione.

IL D.S.G.A.
 (Carmela Paradiso)


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa Eugenia Rossana Fabiano)

