

Relazione illustrativa
dell'andamento a consuntivo della gestione ed i risultati conseguiti
in relazione agli obiettivi programmati riferiti
all' E. F. 2022

Ornago 14-03-2023

Prot. 618-6.3

Il conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2022 è certamente il documento più importante e significativo dell'Istituzione Scolastica.

Esso ha lo scopo di dimostrare i risultati raggiunti e rappresenta un efficace mezzo di controllo nei confronti dell'intero apparato esecutivo; esso si compone di due parti:

- a) il conto finanziario che dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alle previsioni approvate dal Consiglio d'Istituto;
- b) il conto del patrimonio che evidenzia le variazioni registrate nella consistenza patrimoniale nel corso dell'esercizio, indicando la situazione iniziale e quella finale.

Per quanto attiene la parte patrimoniale, va rilevato che la normativa consente un'ampia libertà di scelta discrezionale in merito ai criteri da seguire nella compilazione del documento contabile.

Per quanto riguarda l'impostazione formale il conto del patrimonio (**modello K**) costituisce la seconda parte del consuntivo e risponde essenzialmente alla finalità di integrare i dati finanziari fornendo elementi utili a valutare la situazione e l'andamento della gestione amministrativa.

Più complesso ed articolato si presenta il consuntivo per la parte di natura finanziaria.

Il conto finanziario (**modello H**) riassume in forma sintetica le entrate e le spese dei progetti/attività (l'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del programma annuale e ciò consente di effettuare confronti immediati) ed evidenzia: le entrate di **competenza** dell'anno – accertate, rimosse o rimaste da riscuotere – e le spese di **competenza** dell'anno – impegnate, pagate o rimaste da pagare.

La gestione contabile del settore scolastico si basa sui principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità, validi, in generale, per tutti gli enti pubblici, con espresso divieto di gestione di fondi al di fuori del programma annuale.

Oltre ai predetti modelli, al conto consuntivo sono allegati:

- il rendiconto di progetto (**modello I**) che permette di conoscere la situazione contabile in entrata e in uscita di ciascun progetto/attività al 31 dicembre;
- la situazione amministrativa (**modello J**) che riporta il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse e quelle pagate (tanto in conto competenza quanto in conto residui), il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e consente di determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione definitivo;
- l'elenco dei residui attivi e passivi (**modello L**) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito ed il loro ammontare;
- il prospetto spese per il personale (**modello M**) che sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- un prospetto riepilogativo delle voci entrate e di spesa (**modello N**).

Il conto consuntivo viene predisposto dal Direttore SGA entro il 15 marzo di ogni anno, viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Il documento in questione, corredato dalla relazione dei Revisori contabili, è rimesso all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Struttura dell'Istituto Scolastico

L'istituto ha sede nel Comune di Ornago, si articola su 4 plessi distribuiti nello stesso Comune di Ornago e nel Comune di Burago di Molgora, è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

1	Scuola Primaria Ornago	via Carlo Porta, 4	Ornago
2	Scuola Secondaria Ornago	via Carlo Porta, 6	Ornago
3	Scuola Primaria Burago	Via Gramsci, 44	Burago
4	Scuola Secondaria Burago	via Gramsci, 46	Burago

La Popolazione Scolastica

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti n. **686** alunni, distribuiti su **36** classi, tra cui **37** alunni DVA.

Il personale: La situazione del personale docente e ATA in servizio al 15 marzo può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	08
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	03
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	06
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	06
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	04
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	07
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	02
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	01
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	03
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	03
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	07
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	03
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	04
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

Situazione Amministrativa

La situazione finanziaria dell'Istituto al 31/12/2022 è descritta nel Modello J riportante le seguenti voci:

Fondo di cassa

Il Fondo di cassa, costituito dalla differenza tra il totale del Conto di cassa e l'ammontare complessivo dei pagamenti eseguiti, è pari a € **184.495,72**

CONTO DI CASSA		PAGAMENTI	
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio finanziario 2022	€ 186.272,10	Pagamenti eseguiti in conto di competenza	€ 113.974,96
Somme rimosse in conto competenza	€ 117.740,54	Pagamenti in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 6.025,65
Somme rimosse in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€ 483,69		
			€ 184.495,72

Avanzo complessivo

L'avanzo complessivo, dato dalla somma tra il fondo cassa (€ 184.495,72) e i residui attivi (€ 58.627,80), decurtata dai residui passivi (€ 61.600,18), è pari a € **181.523,34**

Avanzo per la gestione di competenza

L'avanzo di esercizio è di € **777,25** essendo state le entrate effettivamente accertate pari a € 176.314,44, mentre gli impegni effettivi sono risultati pari a € 175.537,19

I **residui attivi**, relativi a accertamenti dell'esercizio **2022** ammontano a € 58.573,90

Residui attivi degli esercizi precedenti ammontano a € 53,90

Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute- digiland the office leader srl	53,90
--	-------

Residui attivi dell'esercizio 2022 ammontano a € 58.573,90

62340 - MIUR	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-Avvso 28966/2021	55.448,90
7059 - Comune di Ornago	SOMME DESTINATE ALLA SICUREZZA E PRIVACY	1.125,00
7059 - Comune di Ornago	accertamento fondi per spese fotocopiatrici	2.000,00

I **residui passivi**, relativi esclusivamente all'esercizio di competenza, ammontano a € 61.600,18

Corrispondono a impegni assunti per:

ASSISTENZA MEDICA	RIUNIONE TELEMATICA	37,95
RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	Arredo ufficio segreteria	4.247,39
RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	IVA SU ACQUISTO ARREDI	934,43
Spese per contratti	CONTRATTO DI CONSULENZA PER IL MANTENIMENTO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	980,00
Spese per contratti	IVA SU CONTRATTO DICONSULENZA PER IL MANTENIMENTO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	215,60
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE-AVVISO 28966/2021	MONITOR INTERATTIVE PC SEGRETARIA PON DIGITAL BOARD 13.1.2-FESRPON-LO-2021-501	43.631,70

DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	IVA SU FATTURA ACQUISTO MONITOR INTERATTIVI E PC SEGRETERIA PON DIGITAL BOARD 13.1.2-FESRPON-LO-2021-501	9.598,97
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	LIQUIDAZIONE COMPETENZE GESTIONE AMMINISTRATIVA PON DIGITAL BOARD	144,23
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	LIQUIDAZIONE COMPETENZE GESTIONE AMMINISTRATIVA PON DIGITAL BOARD	368,09
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	LIQUIDAZIONE COMPETENZE GESTIONE PON DIGITAL BOARD	394,34
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	PAGAMENTO IRPEF SU COMPETENZE LIQUIDATE PER PON DIGITAL BOARD	431,19
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	PAGAMENTO INPDAP 8,80+24,20 SU LIQUIDAZIONE PON DIGITAL BOARD	485,96
DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE E-AVVISO 28966/2021	VERSAMENTO F.DOCREDITO SU LIQUIDAZIONI PON DIGITAL BOARD	5,15
DIGITAL BOARD:	VERSAMENTO IRAP	125,18

Il Programma 2022 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n 6 del 10/02/2022.

Nel corso dell'esercizio sono state adottate deliberazioni di modifica da parte del Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente Scolastico e variazioni del Programma conseguenti ad entrate finalizzate trasmesse al Consiglio di Istituto per la ratifica.

La tabella sottostante illustra analiticamente tutte le variazioni effettuate nell'e.f. 2022:

Data	A	V	S	oggetto	Importo
14/02/22	2	2	1	PON per la scuola (FESR)-REACT EU	55.448,90
10/03/22	3	6	11	Art.1,comma 697, L. n. 234/2021	1.584,68
30/03/22	5	6		Altre Istituzioni vincolati	300,00
06/06/22	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.557,06
31/08/22	3	6	13	D.L. 4/2022 ART. 19 COMMA2 FORNITURA MASCHERINE FFP2	1.491,00
31/08/22	3	6	14	D.L.21/2022 ARTICOLO 36 COMMA2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	2.893,18
21/11/22	3	6	15	RISORSE EX. ART.39-bis, COMMA 1 D.L. 115/2022	2.437,65
21/11/22	3	1		Dotazione ordinaria	276,09
23/11/22	3	1		Dotazione ordinaria	3.884,37
23/11/22	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.297,00

05/12/22	3	6	8	Animatore digitale	1.000,00
05/12/22	6	1		Contributi volontari da famiglie	-959,55
05/12/22	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	-420,00
05/12/22	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	-23,00
27/12/22	3	1		Dotazione ordinaria	326,62
28/12/22	5	3	1	Comune di Ornago	1.125,00
28/12/22	5	4	1	Comune di Ornago	7.670,00
29/12/22	5	3	1	Comune di Ornago	2.000,00
30/12/22	3	1		Dotazione ordinaria	293,48
30/12/22	5	3	1	Comune di Ornago	2.000,00

I dati riportati nel modello H- Conto Finanziario consentono di prendere visione delle Entrate che risultano come sotto riportate:

Aggr.	Voce	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere
1		Avanzo di amministrazione presunto	180.328,75	0	0	0
	1	Non vincolato	73.830,17	0	0	0
	2	Vincolato	106.498,58	0	0	0
2		Finanziamenti dell'Unione europea	55.448,90	55.448,90	0,00	55.448,90
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	55.448,90	55.448,90	0,00	0
3		Finanziamenti dello Stato	22.289,73	21.996,25	21.996,25	0
	1	Dotazione ordinaria	12.883,22	12.589,74	12.589,74	0
	6	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	9.406,51	9.406,51	9.406,51	0
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	95.904,00	78.176,19	75.051,19	3.125,00
	3	Comune non Vincolati	35.620,00	26.481,49	23.356,49	3.125,00
	4	Comune vincolati	59.984,00	51.394,70	51.394,70	0
	6	Altre Istituzioni Vincolati	300,00	300,00	300,00	0
6		Contributi da Privati	20.193,06	20.193,06	20.193,06	0
	1	Contributi volontari da famiglie	6.376,00	6.376,00	6.376,00	0
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi studi all'estero	8.854,06	8.854,06	8.854,06	
	5	Contributi per copertura assicurativa alunni	4.466,00	4.466,00	4.466,00	0
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	497,00	497,00	497,00	0
12		Altre entrate	0,04	0,04	0,04	0
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04	0,04	0,04	0
		Totale entrate	374.164,48	175.814,44	117.240,54	58.573,90

ANALISI DELLE ENTRATE

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2022

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione definitivo al 31 dicembre 2022

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2022 pari ad €. **180.328,75** è stato utilizzato, nel rispetto delle prescritte finalizzazioni e suddiviso tra importo vincolato € 106.498,58 e importo non vincolato € 73.830,17

Di seguito, per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione iniziale e definitiva, le somme accertate, rimosse e rimaste da riscuotere:

Aggr. 02/01 – FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA:

i finanziamenti sono stati determinati dalla concessione dei fondi per il PON PER LA SCUOLA (FESR)-REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-Avviso 28966/2021 accertati e non ancora incassati.

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 55.448,90	€ 55.448,90	0.00	€ 55.448,90

Aggr. 03/01 – FINANZIAMENTI DELLO STATO - I finanziamenti sono stati determinati sulla base delle comunicazioni pervenute da parte del MIUR per la dotazione ordinaria, animatore digitale, fondi art.1 comma 697 L. n. 234/2021 per assistenza e supporto psicologico, fondi D.L.4/2022 art.19 comma 2 per la fornitura mascherine FFP2, D.L.21/2022 articolo 36 comma 2 acquisto di dispositivi di protezione. Previsione definitiva, l'accertamento e la riscossione corrispondono:

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 22.278,79	€ 21.996,25	€ 21.996,25	€. 293,48

Aggr. 05/03– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – Comune non vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio finalizzati all'acquisto di materiale didattico, a noleggi e a funzionamento amministrativo

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 35.620,00	€ 26.481,49	€ 23.356,49	€. 3.125,00

Aggr. 05/04– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – comune vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio. I finanziamenti sono finalizzati alla realizzazione progetti previsti dal PTOF

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 59.984,00	€ 51.394,70	€ 51.394,70	€. 0,00

Aggr. 06/01 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – contributi volontari da famiglie

Si tratta di contributi volontari da parte delle famiglie per progetti

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 6.376,00	€ 6.376,00	€ 6.376,00	€. 0,00

Aggr. 06/04 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Si tratta di contributi da parte delle famiglie versati con destinazione vincolata

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 8.854,06	€ 8.854,06	€ 8.854,06	€. 0,00

Aggr. 06/05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – contributi per copertura assicurativa alunni

Si tratta di contributi versati dalle famiglie per copertura assicurativa alunni

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 4.466,00	€ 4.466,00	€ 4.466,00	€. 0,00

Aggr. 06/06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – contributi per copertura assicurativa personale

Si tratta di contributi versati dal personale per la copertura assicurativa personale

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 497,00	€ 497,00	€ 497,00	€. 0,00

Aggr. 12/01 – ALTRE ENTRATE – interessi e altre entrate

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 0,04	€ 0,04	€ 0,04	€.0,00

Le somme riguardano interessi da parte della Banca d'Italia.

Tutte le somme contenute nella casella "Somme rimaste da riscuotere" sono indicate analiticamente nel modello L (residui attivi).

ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2022, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

ATTIVITÀ

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 73.352,75	€ 33.821,12	€ 27.443,70	€ 6.377,42

In questa Attività sono inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese.

Su questo capitolo sono stati pagati importi relativi a spese postali, servizio di tesoreria, spese per sicurezza (assistenza medico sanitaria, rspp, dpo), assistenza informatica, segreteria digitale, registro elettronico, assicurazione alunni, personale e beni, adesione alla Rete Trevi, in generale tutto quanto è servito per un buon funzionamento della segreteria.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 41.713,59	€ 19.335,67	€ 19.335,67	€ 0,00

Su questo capitolo sono state impegnati gli importi relativi all' abbonamento a riviste, noleggio delle fotocopiatrici, acquisti di toner e cartucce per la stampanti, carta per fotocopiatrici delle varie sedi, libri per la biblioteca, materiale igienico sanitario, oneri postali e hardware.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A03 – DIDATTICA

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 103.078,60	€ 63.111,32	€ 7.926,51	€ 55.184,81

Su questo capitolo sono stati impegnati gli importi per materiale informatico tutti e quattro i plessi, per il funzionamento dell'Istituto e per alunni H oltre che per il PON digital Board.

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 9.047,60	€ 9.047,60	€ 9.047,60	€ 0.00

Su questo capitolo sono stati impegnati gli importi per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione degli alunni.

A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 4.167,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PROGETTI

P – SPESE PER PROGETTI

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 142.704,68	€ 49.721,48	€ 49.721,48	€ 0,00

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Numero Progetto	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
P01	25.643,01	1.327,00	1.327,00	0,00
P02	116.761,67	48.394,48	48.394,48	0,00
P04	300,00	0,00	0,00	0,00

1. P01 – Progetti Area scientifico-tecnico professionale

Su questo progetto gravano tutte le spese relative alle richieste, da parte dei docenti, di materiale didattico per il funzionamento di tutte le attività programmate.

Precisamente:

P.1.2. Scuola Primaria di Ornago, P.1.4. Scuola Secondaria di Ornago progetto Coding.

P.1.1. Scuola Primaria di Burago: una “Sfida spaziale”. Sono previste inoltre ulteriori risorse destinate a progetti da realizzare.

2. P02 – Progetti Area Umanistica

Su questo progetto gravano tutte le spese relative alle richieste, da parte dei docenti, di materiale didattico per il funzionamento di tutte le attività programmate.

Precisamente:

P.2.1 Scuola Primaria di Burago:

Potenziamento Lingua Inglese, Balli coreografici; Teatro; Il magico mondo dei colori; Imparando Musicando; Progetto Legalità;

P.2.2 Scuola Primaria Ornago:

Body Percussion; Potenziamento di Inglese; Progetto Clil; Gioco sport; Psicomotricità; Progetto Legalità

P.2.3 Scuola Secondaria Burago:

Invito alla lettura; Progetto Prevenzione delle dipendenze; Progetto Star bene a scuola; Progetto Legalità (prevenzione bullismo e cyberbullismo)

P.2.4 Scuola Secondaria Ornago:

Progetto Tutor; Progetto Educazione stradale; Progetto Legalità (prevenzione bullismo e cyberbullismo)

P.2.5 Servizio Psicopedagogico:

Supporto psico-pedagogico per le scuole primaria e secondaria di Ornago

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€. 100,00	€. 100,00

L'importo di € 100,00, programmato inizialmente NON è stato utilizzato.

CONTO PATRIMONIALE

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. In modo particolare per questo anno una notevole influenza sulla consistenza patrimoniale si è determinata in seguito alla revisione decennale dell'inventario. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale. Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell'anno 2021:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO			
Voci	Situazione all'1/01/22	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00		
Materiali	70.240,04	39.719,26	109.959,30
Finanziarie	0,00		
Totale immobilizzazioni	70.240,04	39.719,26	109.959,30
Rimanenze	0,00		
Crediti	573,81	58.053,99	58.627,80
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	186.272,10	-1.766,37	184.505,73
Totale disponibilità	186.845,91	56.287,62	243.133,53
Deficit patrimoniale	0,00		
TOTALE ATTIVO	257.085,95	96.006,88	353.092,83

CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO

Voci	Situazione al 01/01/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
Debiti a lungo termine	0,00		
Residui passivi	6.517,16	55.083,02	61.600,18
Totale debiti	6.517,16	55.083,02	61.600,18
Consistenza patrimoniale	250.568,79	40.923,86	291.492,65
TOTALE PASSIVO	257.085,95	96.006,88	353.092,83

Le variazioni sono dovute a rivalutazione dei beni e all'acquisto di nuove apparecchiature all'interno del PON Digital Board.

La disponibilità liquida al 31/12/2022 di € **184.505,73** è formata dalla somma del saldo di cassa di € **184.495,92** più il saldo al 31/12/2022 del c/c postale di € **10.01**

GESTIONE MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi con apposito mandato, in conto partite di giro, nel limite di € 1000,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stata prelevata la metà. E' stato utilizzato un totale di € 330,91.

La gestione delle spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata correttamente dalla D.S.G.A.; le spese sono state regolarmente registrate nell'apposita sezione del programma SIDI ed a fine esercizio il fondo è stato reintegrato con apposita reversale.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese dei modelli I ed N - attività A01-99/01. Mentre risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 3 - lett.a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

Si dichiara che non esistono gestioni fuori bilancio e si evidenzia che esiste una perfetta corrispondenza tra le partite di giro.

Il Conto Consuntivo così formulato, che nelle sue linee generali traccia il programma di questo Istituto ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Ornago, 14/03/2023

IL DIRETTORE S.G.A
F.to Franca Fulvia Chiarelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Elisabetta RINALDI