



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
e-mail: MIIC8CN00P@istruzione.it pec: MIIC8CN00P@pec.istruzione.it
www.icomagoburago.gov.it
Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Relazione illustrativa

dell'andamento a consuntivo della gestione ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati riferiti all' E. F. 2018

Il conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2018 è certamente il documento più importante e significativo dell'Istituzione Scolastica.

Esso ha lo scopo di dimostrare i risultati raggiunti e rappresenta un efficace mezzo di controllo nei confronti dell'intero apparato esecutivo; esso si compone di due parti:

- il conto finanziario che dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alle previsioni approvate dal Consiglio d'Istituto;
- il conto del patrimonio che evidenzia le variazioni registrate nella consistenza patrimoniale nel corso dell'esercizio, indicando la situazione iniziale e quella finale.

Per quanto attiene la parte patrimoniale, va rilevato che la normativa consente un'ampia libertà di scelta discrezionale in merito ai criteri da seguire nella compilazione del documento contabile.

Per quanto riguarda l'impostazione formale il conto del patrimonio (**modello K**) costituisce la seconda parte del consuntivo e risponde essenzialmente alla finalità di integrare i dati finanziari fornendo elementi utili a valutare la situazione e l'andamento della gestione amministrativa.

Più complesso ed articolato si presenta il consuntivo per la parte di natura finanziaria.

Il conto finanziario (**modello H**) riassume in forma sintetica le entrate e le spese dei progetti/attività (l'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del programma annuale e ciò consente di effettuare confronti immediati) ed evidenzia: le entrate di **competenza** dell'anno – accertate, rimosse o rimaste da riscuotere – e le spese di **competenza** dell'anno – impegnate, pagate o rimaste da pagare.

La gestione contabile del settore scolastico si basa sui principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità, validi, in generale, per tutti gli enti pubblici, con espresso divieto di gestione di fondi al di fuori del programma annuale.

Oltre ai predetti modelli, al conto consuntivo sono allegati:

- il rendiconto di progetto (**modello I**) che permette di conoscere la situazione contabile in entrata e in uscita di ciascun progetto/attività al 31 dicembre;
- la situazione amministrativa (**modello J**) che riporta il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse e quelle pagate (tanto in conto competenza quanto in conto residui), il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e consente di determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione definitivo;
- l'elenco dei residui attivi e passivi (**modello L**) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito ed il loro ammontare;
- il prospetto spese per il personale (**modello M**) che sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- un prospetto riepilogativo delle voci entrate e di spesa (**modello N**).

Il conto consuntivo viene predisposto dal Direttore SGA entro il 15 marzo di ogni anno, viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Il documento in questione, corredato dalla relazione dei Revisori contabili, è rimesso all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Struttura dell'Istituto Scolastico

L'istituto ha sede nel Comune di Ornago, si articola su 4 plessi distribuiti nello stesso Comune di Ornago e nel Comune di Burago di Molgora, è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

1	Scuola Primaria Ornago	via Carlo Porta, 4	Ornago
2	Scuola Secondaria Ornago	via Carlo Porta, 6	Ornago
3	Scuola Primaria Burago	Via Gramsci, 44	Burago
4	Scuola Secondaria Burago	via Gramsci, 46	Burago

La Popolazione Scolastica

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti n. **767** alunni, distribuiti su **39** classi, tra cui **29** alunni DVA e 65 alunni DSA.

Il personale:

La situazione del personale docente e ATA in servizio al 15 marzo può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		06
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		01
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		02
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		08
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		06
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		05
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		02
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		02
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		03
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		00
TOTALE PERSONALE DOCENTE		101
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	22

Situazione Amministrativa

La situazione finanziaria dell'Istituto al 31/12/2018 è descritta nel Modello J riportante le seguenti voci:

Fondo di cassa

Il Fondo di cassa, costituito dalla differenza tra il totale del Conto di cassa e l'ammontare complessivo dei pagamenti eseguiti, è pari a € **103.582,95**:

CONTO DI CASSA		PAGAMENTI	
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio finanziario 2018	€ 84.760,57	Pagamenti eseguiti in conto di competenza	€ 163.356,50
Somme riscosse in conto competenza	€ 175.236,38	Pagamenti in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 122,00
Somme riscosse in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€ 7.064,50		
	€ 267.061,45		€ 163.478,50

Avanzo complessivo

L'avanzo complessivo, dato dalla somma tra il fondo cassa e i residui attivi (€ 156.764,66), decurtata dai residui passivi (€ 8.550,00), è pari a **148.214,66**.

Avanzo per la gestione di competenza

L'avanzo di esercizio è di **6.888,26**, essendo state le entrate effettivamente accertate pari a €178.794,76, mentre gli impegni effettivi sono risultati pari a € 171.906,50

I **residui attivi**, di cui € 3.558,38, relativi al presente esercizio, e € 49.623,33 riguardanti gli esercizi precedenti, ammontano complessivamente a € **53.181,71**.

Essi sono originati da mancati introiti di finanziamenti statali (MIUR e USP di Milano) o da contributi di privati e dall'Unione europea accertati, ma non ancora riscossi, relativa a:

Residui attivi dell'esercizio

Contributo famiglie per visite e viaggi di istruzione	3.558,38
Totale	3.558,38

Residui attivi degli anni precedenti

Finanziamento stipendi 2006-Netti+Irpef	16.051,80
Stipendi 2006-Contributi previdenziali e assistenziali	15.649,34
Funzioni superiori e reggenza	1.351,28
Saldo F.I. 2005/05	3.783,95
Finanziamento per supplenze E.F. 2008	10.344,96
Finanziamento PON	1.962,00
Contributo Genitori per uscite didattiche	480,00
Totale	49.623,33

I **residui passivi**, relativi esclusivamente all'esercizio di competenza, ammontano a € 8.550,00.

Corrispondono a impegni assunti per:

Visite e viaggi d'istruzione - Spese per visite e viaggi d'istruzione	8.550,00
Totale residui passivi	8.550,00

Il Programma 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 46 del 18/12/2017. Nel corso dell'esercizio sono state adottate deliberazioni di modifica da parte del Consiglio di Istituto, nella seduta del 31/05/2018 e del 20/12/2018 su proposta del Dirigente Scolastico e variazioni del Programma conseguenti ad entrate finalizzate trasmesse al Consiglio di Istituto per la ratifica. La tabella sottostante illustra analiticamente tutte le variazioni effettuate nell'e.f. 2018:

N°	DATA	A/V	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	31/01/2018	1.1	Differenza tra avanzo di amministrazione presunto e quello definitivo	13.520,78
2	11/05/2018	2.4	MIUR: finanziamento per l'orientamento	291,03
3	18/05/2018	5.2	GENITORI ALUNNI: contributo per viaggi e visite istruzione	19.531,00
4	18/05/2018	5.4	DOCENTI: carta del docente per corso di formazione	25,00
5	18/05/2018	5.4	T.S.A.: restituzione per pagamento erroneamente effettuato	2.836,00
6	18/05/2018	7.1	BPM: interessi attivi 2017	0,07
7	25/05/2018	2.4	CONSAP: buono docenti per aggiornamento	125,00
8	19/11/2018	2.1	Dotazione ordinaria sett/dicembre 2018	6.120,67
10	28/11/2018	4.6	Istituto Mosè Bianchi e Rete Trevi per corso formazioni docenti	3.417,68
11	28/11/2018	5.2	Contributo genitori per SPB corso inglese+spo corso teatro+sso esami KET+viaggi istruzione+assicurazione+contributo volontario	21.678,00
12	28/11/2018	5.4	Contributi vari vedi partitario 5.4	1598,26
13	28/11/2018	4.4	Comune di Burago maggiore accertamento	600,00
			TOTALE	69.743,49

CONTO FINANZIARIO

I dati riportati nel Modello H - Conto Finanziario consentono di prendere visione delle Entrate che risultano come sotto riportate:

Aggr.	Voce	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere
1		Avanzo di amministrazione presunto	141.326,40	0	0	0
	1	Non vincolato	103.556,69	0	0	0
	2	Vincolato	37.769,71	0	0	0
2		Finanziamenti dello Stato	19.684,25	62.005,37	62.005,37	0
	1	Dotazione ordinaria	19.268,22	61.589,34	61.589,34	0
	4	Altri finanziamenti vincolati	416,03	416,03	416,03	0
4		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	62.612,68	62.242,68	62.242,68	0
	4	Comune non Vincolati	21.285,00	21.285,00	21.285,00	0
	5	Comune vincolati	37.910,00	37.540,00	37.540,00	0
	6	Altre Istituzioni	3.417,68	3.417,68	3.417,68	0
5		Contributi da Privati	55.668,26	54.546,64	50.988,26	3.558,38
	2	Famiglie vincolati	51.209,00	50.087,38	46.529,00	3.558,38
	4	Altri vincolati	4.459,26	4.459,26	4.459,26	0
7		Altre Entrate	0,07	0,07	0,07	0
		Totale entrate	279.291,66	178.794,76	175.236,38	3.558,38

ANALISI DELLE ENTRATE

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2018

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione definitivo al 31 dicembre 2018

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2018 pari ad € **141.326,40** è stato utilizzato, nel rispetto delle prescritte finalizzazioni e suddiviso tra importo vincolato € 37.769,71 e importo non vincolato € 103.556,69

Di seguito, per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione iniziale e definitiva, le somme accertate, rimosse e rimaste da riscuotere:

Aggr. 02/01 – FINANZIAMENTI DELLO STATO - dotazione ordinaria

I finanziamenti della dotazione ordinaria sono stati determinati in base alle comunicazioni pervenute da parte del MIUR; la previsione definitiva, l'accertamento e la riscossione corrispondono:

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 19.268,22	€ 61.589,34	€ 61.589,34	€ 0,00

La differenza tra previsione iniziale e previsione definitiva è dovuta al finanziamento per risorse pervenute dal miur per sofferenze + orientamento.

Della cifra riportata in questa voce, € **42.046,10** saranno radiati poiché incassati in conto competenza nel 2018.

Aggr. 02/04 – FINANZIAMENTI DELLO STATO altri finanziamenti vincolati

Tutti i finanziamenti sono vincolati e provengono dal MIUR, nel caso particolare sono destinati all'animatore digitale, al PNSD altri provengono dal Consap e si riferiscono al rimborso ai docenti per spese effettuate con il Carta docenti di € 500,00.

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 416,03	€ 416,03	€ 416,03	€ 0,00

Aggr. 04/04– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – Comune non vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio a.s. 17/18 saldo e acconto 2018/19.

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 21.285,00	€. 21.285,00	€. 21.285,00	€. 0,00

Aggr. 04/05– FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – comune vincolati

I finanziamenti provengono dai Comuni di Burago e Ornago e sono previsti dai rispettivi Piani per il diritto allo studio a.s. 17/18 saldo e acconto 2018/19

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 37.540,00	€. 37.540,00	€. 37.540,00	€. 0,00

I finanziamenti sono finalizzati alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF

Aggr. 04/06– FINANZIAMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 3.417,68	€3.417,68	€ 3.417,68	€. 0,00

Si riferisce al contributo Istituti comprensivi per corsi di formazione “Gestione Aula” e formazione docenti

Aggr. 05/02 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – vincolati

Si tratta di contributi versati dai genitori per viaggi e visite d’istruzione, corso di piscina SPO, per l’assicurazione alunni e contributo volontario a sostegno dell’offerta formativa.

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 51.209,00	€. 50.087,38	€. 46.529,00	€. 3.558,38

Aggr. 05/03 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – altri non vincolati

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

Aggr. 05/04 – CONTRIBUTI DA ALTRI – altri vincolati

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 4.459,26	€. 4.459,26	€. 4.459,26	€. 0,00

Sono state accertate per accertate per restituzione errati pagamenti.

Aggr. 07/01 – ALTRE ENTRATE - interessi

Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€. 0,07	€. 0,07	€. 0,07	€. 0,00

Tutte le somme contenute nella casella “Somme rimaste da riscuotere” sono indicate analiticamente nel modello L (residui attivi).

ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2018, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

ATTIVITÀ

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 21.156,15	€ 17.220,34	€ 17.220,34	€ 122,00

In questa Attività sono inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese.

Su questo capitolo sono stati pagati importi relativi a spese postali, acquisti di riviste amministrative, materiale di cancelleria, acquisto di software, materiale di pulizia, acquisto registri e registro elettronico, assicurazione alunni e personale, servizio di tesoreria, adesione alla Rete Trevi, in generale tutto quanto è servito per un buon funzionamento della segreteria.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 16.767,55	€ 16.386,29	€ 16.386,29	€ 0,00

Su questo capitolo sono state impegnati gli importi relativi all'assistenza informatica dei laboratori didattici, abbonamento a riviste, noleggio delle fotocopiatrici, ambulanza per la giornata sportiva, assicurazione polizza multirischi, acquisti di toner e cartucce per la stampanti, carta per fotocopiatrici delle varie sedi, libretti scolastici per gli alunni, libri per la biblioteca.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A03 – SPESE DI PERSONALE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 8.608,74	€ 743,13	€ 743,13	€ 0,00

Sono stati liquidati i compensi spettanti al personale che si è occupato dei seguenti progetti: Tutoraggio

A04 – SPESE D'INVESTIMENTO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 23.083,06	€ 9.744,00	€ 9.744,00	€ 0,00

Sono stati acquistati: macchinari, impianti attrezzature, manutenzione straordinaria hardware

P – SPESE PER PROGETTI

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
€ 155.696,61	€ 127.812,74	€ 119.262,74	€ 8.550,00

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Numero Progetto	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
P02	13.667,68	7.349,80	7.349,80	0,00
P03	7.593,00	0,00	0,00	0,00
P04	4.000,00	265,53	265,53	0,00
P05	36.699,26	36.668,19	28.118,19	8550,00
P07	2.520,00	2.495,76	2.495,76	0,00
P08	3.811,67	3.577,94	3.577,94	0,00
P09	6.461,00	4.564,62	4.564,62	0,00
P10	4.161,00	1.047,15	1.047,15	0,00
P11	18.068,00	17.158,50	17.158,50	0,00
P12	9.702,00	9.237,01	9.237,01	0,00
P13	22.941,00	21.338,60	21.338,60	0,00
P14	8.990,00	7.027,64	7.027,64	0,00
P15	17.082,00	17.082,00	17.082,00	0,00

- P02** – Formazione docenti
- P04** – **Integrazione alunni H:** Acquisto software per alunni H
- P05- Viaggi e visite d’istruzione:** questo progetto si avvale dei contributi delle famiglie per il pagamento di tutto quanto riguarda le visite e i viaggi di istruzione: trasporti, guide, ingressi a mostre e musei. Tutte le proposte sono state giudicate generalmente positive dalle famiglie, dai docenti e dagli alunni. Valutazione positiva sia per quanto riguarda la ditta di trasporto sia per le guide.
- P07** – **Scuola primaria di Ornago:** su questo progetto gravano tutte le spese relative alle richieste, da parte dei docenti, di materiale didattico per il funzionamento di tutte le attività programmate.
- P08** – **Scuola secondaria di Ornago:** come P07
- P09** – **Scuola primaria di Burago:** come P07
- P10** – **Scuola secondaria di Burago:** come P07
- P11 – P12 – P13 – P14** Sono stati liquidati tutti i compensi agli esperti che hanno effettuato i seguenti progetti previsti dal PTOF e finanziati dagli Enti locali e dal contributo volontario dei genitori:
- SPO: Inglese: progetto di C.L.I.L e spettacolo teatrale con la società YES. - Attività di minivolley, minibasket e rugby con società Lombardia Ovale – Laboratorio teatrale con l’esperto Mirko Rizzi – Laboratorio musicale: “Alla scoperta del ritmo” con l’esperta Alessandra Columbaro– “Alla scoperta della musica” con l’esperta Alessandra Columbaro – Progetto Gioco sport (psicomotricità) con la società Lombardia Ovale– adesione al progetto di motoria con il CONI “A scuola di sport” – Progetto CODING con la società GOTO 10
- SSO: partecipazione a Kangourou – Progetto Tutor – partecipazione ai giochi sportivi studenteschi - Inglese: progetto di C.L.I.L.e intervento dell’esperto Madrelingua – Progetto Star Trek con la psicologa Dania Cusenza – partecipazione alla rassegna teatrale del Distretto con la compagnia Bagni di Lucca
- SPB: Progetto “Musica insieme” – “Imparando musicando” con l’esperta Alessandra Columbaro– Progetto lingua inglese con YES - CLIL - adesione al progetto di motoria con il Coni “A scuola di sport”– Rugby – Incontro con l’autore. Hockey,Scherma,atletica con società A B C SPORT

12. SSB: Inglese: progetto di C.L.I.L.e intervento dell'esperto Madrelingua - partecipazione a Kangourou - Spettacolo teatrale "Robin Hood" presso teatro Carcano- - Prevenzione dipendenze - Educazione stradale – Progetto Danza con Danza Passion – Progetto musicale con la Banda – partecipazione ai giochi sportivi studenteschi – integrazione intervento psicologa – Invito alla lettura – Organizzazione gemellaggio con alunni di una scuola francese.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

98 – FONDO DI RISERVA

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€. 100,00	€. 100,00

L'importo di € 100,00, programmato inizialmente NON è stato utilizzato.

CONTO PATRIMONIALE

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. In modo particolare per questo anno una notevole influenza sulla consistenza patrimoniale si è determinata in seguito alla revisione decennale dell'inventario. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale. Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell'anno 2018:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO			
Voci	Situazione all'1/01/18	Variazioni	Situazione al 31/12/18
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	100.361,28	-4.792,76	95.568,52
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	100.361,28	-4.792,76	95.568,52
DISPONIBILITA			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	56.687,83	- 3.506,12	53.181,71

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	92.305,07	11.277,88	103.582,95
Totale disponibilità	148.992,90	7.771,76	156.764,66
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	249.354,18	2.979,00	252.333,18
CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO			
Voci	Situazione al 01/01/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	122,00	8.428,00	8.550,00
Totale debiti	623,00	- 501,00	122,00
Consistenza patrimoniale	249.232,18	-5.449,00	243.783,18
TOTALE PASSIVO	249.354,18	2.979,00	252.333,18

GESTIONE MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi con apposito mandato, in conto partite di giro, nel limite di € 500,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stato interamente utilizzato. Sono stati fatti reintegri per un totale di €. **1.076,83** per un utilizzo totale di €. **1.576,83**

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2018 è stata effettuata correttamente dalla D.S.G.A.; le spese sono state regolarmente registrate nell'apposita sezione del programma SISSI ed a fine esercizio il fondo è stato reintegrato con apposita reversale.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese dei modelli I ed N - attività A01-99/01. Mentre risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett.a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

**Si dichiara che non esistono gestioni fuori bilancio e si evidenzia che esiste una perfetta corrispondenza tra le partite di giro.
Il Conto Consuntivo così formulato, che nelle sue linee generali traccia il programma di questo Istituto ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.**

Ornago, 15 marzo 2019

IL DIRETTORE S.G.A.
F.to Dott.ssa Elia Torino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Elisabetta RINALDI