



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo

“Leonardo Sciascia”

Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 - Palermo

Tel. 091/244310 c.m. PAIC870004 - C.U. UFH90U

E-mail: PAIC870004@istruzione.it- paic870004@pec.istruzione.it



Regione Siciliana

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AI PROGRAMMA ANNUALE 2019

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l’e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 “Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i>” reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;➤ D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753;
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2019;➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2018;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 21/02/2019.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2019;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell’articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Il Programma Annuale è lo strumento di programmazione, operativo e di controllo tramite il quale si realizza il collegamento tra le scelte culturali e di progettazione formativo-didattica dell’Istituzione scolastica e quelle relative al bilancio e ai provvedimenti di gestione. Esso è finalizzato alla ricerca della qualità dei processi didattici ed educativi e alla ricerca della qualità nel funzionamento della struttura organizzativa.

Il Programma Annuale, ha come obiettivo una programmazione integrata della didattica con le risorse tale da garantire efficacia all’azione dell’istituzione scolastica, perché unifica gli interventi didattici, gestionali ed amministrativi, per l’attuazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella normativa di riferimento, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell’Offerta Formativa.

Questo Programma Annuale considera la progettualità stabilita dal Collegio dei Docenti e l’ampliamento dell’offerta formativa che questa Istituzione scolastica si sforza di realizzare nonostante con l’esiguità delle risorse finanziarie a disposizione per rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La definizione e l’organizzazione del P.A. tiene conto dei seguenti atti dell’Istituto:

- Programma annuale settembre-dicembre E.F. 2018;
- Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Consiglio d’Istituto, relativamente alla progettualità per l.a.s. 2018/2019 con delibera n. 8 del 11/02/2019;
- Piano annuale delle attività personale docente ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell’Istituto ai sensi e per gli effetti dell’art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;

e dei i seguenti obiettivi di gestione:

- Valorizzare le risorse umane con l’uso efficace e razionale del fondo di Istituto per il miglioramento dell’offerta formativa per rispondere ai bisogni del territorio e agli obiettivi programmatici del Piano triennale dell’offerta formativa;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane per garantire il miglioramento complessivo dell’azione organizzativa, didattica e amministrativa;
- garantire, ove possibile, l’incremento adeguato delle attrezzature dell’Istituzione scolastica;
- fornire le risorse necessarie per l’azione didattica quotidiana;
- garantire per quanto possibile la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante l’attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
- assicurare agli utenti e al personale tutto la sicurezza delle condizioni di lavoro;
- tutelare il personale e l’utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso previste dal D. Lgs n. 81/2008;
- assicurare il rispetto della privacy e garantire la trasparenza dell’azione amministrativa ai sensi del Dlgs. 33/2013, grazie ad azioni di formazione del personale

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l’esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto del 02.12.2018 con delibera n° 8;
- Le risorse disponibili provenienti dall’Unione europea, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali e dalle Famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell’Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell’istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l’Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui

vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (e)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (f=d+e)	Totale bambini frequentanti (g=f+d)	Di cui diversamente abili (h)	Media bambini per sezione (i=g/c)
10	0	10	194	189	0	189	8	19

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili (l=e-i)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (m=l-e)	Media alunni per classe (n=m/d)
Prime	0	4	0	4	60	60	0	0	60	1	0	15
Seconde	0	3	0	3	63	63	0	0	63	6	0	21
Terze	0	4	0	4	68	68	0	0	68	8	0	17
Quarte	0	4	0	4	67	67	0	0	67	8	0	17
Quinte	0	4	0	4	88	88	0	0	88	5	0	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	19	0	0	19	346	346	0	0	346	28	0	18,4
Prime	0	4	0	4	54	54	0	0	54	5	0	14
Seconde	0	4	0	4	62	62	0	0	62	10	0	16
Terze	0	3	0	3	59	59	0	0	59	10	0	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	0	11	175	175	0	0	175	25	0	16,6

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)		
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO	
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66	
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1	
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20	
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0	
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2	
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16	
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0	
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3	
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1	
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0	
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		111
(C)		
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO	
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1	
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4	
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0	
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12	
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0	
TOTALE PERSONALE ATA		18

Si rilevano, altresì:

- n. 3 unità assistenti collaboratori professionali dei servizi scolastici alunni disabili a carico del Comune di Palermo;
- n. 1 docente inidonea, distaccata presso gli uffici di segreteria.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 323.939,32 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	SERVIZI AUSILIARI - COOPERATIVE - STATO	88637,93
A01/03	SPESE DI PERSONALE	440,09
A01/05	MANUTENZIONE REGIONALE	1857,48
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	1500,00
A03/02	ATTREZZATURE E MATERIALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI STATO	4844,76
A03/03	CONTRIBUTO ALUNNI PER ASSICURAZIONE, VISITE GUIDATATE E FUNZIONAMENTO	1125,55
A03/04	ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI H - COMUNE	3918,57
A06/01	Attività progettuali "percorsi orientamento"	510,25
A06/02	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-25- Orient. formativo e ri-orientamento	16446,00
P01/01	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-781 - Cittadinanza digitale	21528,00
P02/01	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-21 - Potenziamento dell'educaz. al patrim. cult. art. e paesaggistico	28410,00
P02/02	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-395 - Cittadinanza globale	22728,00
P02/03	10.2.1A-FSEPON-SI-2018-428 - Imparo con l'innovazione	16446,00
P02/05	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-684 - Imparo con l'innovazione	41856,00
P04/01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE - STATO	690,57
P04/02	PNSD	3154,65

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	8737,23
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	4118,61

PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	410,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 - ATTREZZATURE E MATERIALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI STATO	410,00

Voce: 0306 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	Importo previsione
	67.836,99
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/06 - Decoro e funzionalità degli immobili scolastici	67.836,99

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	14.934,38
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	12.707,66
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	1.480,00
R98 - FONDO DI RISERVA	746,72

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: 0504/01 ASSISTENZA SPECIALISTICA	23.016,33
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/04 - ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI H - COMUNE	23.016,33
Voce: 0504/02 MANUTENZIONI	Importo previsione
	8.245,84
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/02 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - COMUNE DI PALERMO	8.245,84
Voce: 0504/03 CONTRIBUTO COMUNALE FUNZIONAMENTO	Importo previsione
	3.138,42
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/02 - FUNZIONAMENTO - COMUNE	3.138,42
Voce: 0504/04 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	Importo previsione
	5.760,00
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/05 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - COMUNE	5.760,00
Voce: 0504/05 contributi per la Scolarizzazione e Socializzazione	Importo previsione
	5.616,00
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/06 - Scolarizzazione e socializzazione alunni disabili - COMUNE	5.616,00
Voce: 0602 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	Importo previsione
	2.351,78
 Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/03 - CONTRIBUTO ALUNNI PER ASSICURAZIONE, VISITE GUIDATATE E FUNZIONAMENTO	2.351,78

PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	Importo previsione
	5.598,61
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Dotazione ordinaria regionale	4.118,61
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.480,00
Voce: A03/02 ATTREZZATURE E MATERIALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI STATO	Importo previsione
	5.254,76
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/08 - Sperimentazione alunni H	4.844,76

0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	410,00
----------------------------	--------

Voce: A03/03 CONTRIBUTO ALUNNI PER ASSICURAZIONE,VISITE GUIDATA E FUNZIONAMENTO	Importo previsione
	3.477,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/17 - Contributo volontario alunni	1.125,55
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	2.351,78

Voce: A03/04 ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI H - COMUNE	Importo previsione
	26.934,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - Assistenza specialistica COMUNE	3.918,57
0504/01 - ASSISTENZA SPECIALISTICA	23.016,33

Voce: A01/01 SERVIZI AUSILIARI - COOPERATIVE - STATO	Importo previsione
	88.637,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - Servizi Ausiliari - da restituire	88.637,93

Voce: A01/02 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - COMUNE DI PALERMO	Importo previsione
	8.245,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/02 - MANUTENZIONI	8.245,84

Voce: A06/01 Attività progettuali "percorsi orientamento"	Importo previsione
	510,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/09 - Attività progettuali - Percorsi orientamento	510,25

Voce: A01/03 SPESE DI PERSONALE	Importo previsione
	440,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - Avanzo precedente	350,09
0102/05 - Frutta nelle scuole	90,00

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	Importo previsione
	22.944,89
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Dotazione ordinaria regionale	8.737,19
0101/02 - Interessi	0,04
0102/01 - Avanzo precedente	1.500,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	12.707,66
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

Voce: A01/05 MANUTENZIONE REGIONALE	Importo previsione
	1.857,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/06 - Manutenzione regionale	1.857,48

Voce: A03/05 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - COMUNE	Importo previsione
	5.760,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/04 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	5.760,00

Voce: A02/02 FUNZIONAMENTO - COMUNE	Importo previsione
	3.138,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/03 - CONTRIBUTO COMUNALE FUNZIONAMENTO	3.138,42

Voce: A01/06 Decoro e funzionalità degli immobili scolastici	Importo previsione
	67.836,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0306 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	67.836,99

Voce: A03/06 Scolarizzazione e socializzazione alunni disabili - COMUNE	Importo previsione
	5.616,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/05 - contributi per la Scolarizzazione e Socializzazione	5.616,00

Voce: A06/02 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-25- Orient. formativo e ri-orientamento	Importo previsione
	16.446,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/11 - 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-25 - Orient. formativo e ri-orientamento	16.446,00

Voce: P04/01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE - STATO	Importo previsione
	690,57
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - Avanzo precedente	480,00
0102/07 - Formazione e aggiornamento	210,57

Voce: P01/01 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-781 - Cittadinanza digitale	Importo previsione
	21.528,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/12 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-781 - Cittadinanza digitale	21.528,00

Voce: P04/02 PNSD	Importo previsione
	3.154,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/10 - PNSD	3.154,65

Voce: P02/01 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-21 - Potenziamento dell'educaz. al patrim. cult. art. e	Importo previsione
--	---------------------------

paesaggistico	28.410,00
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/13 - 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-21 - Potenziam. dell'educazione al patrimonio cult., art. e paesaggistico	28.410,00

Voce: P02/02 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-395 - Cittadinanza globale	Importo previsione
	22.728,00
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/14 - 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-395 - Cittadinanza globale	22.728,00

Voce: P02/03 10.2.1A-FSEPON-SI-2018-428 - Imparo con l'innovazione	Importo previsione
	16.446,00
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/15 - 10.2.1A-FSEPON-SI-2018-428 - Imparo con l'innovazione	16.446,00

Voce: P02/05 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-684 - Imparo con l'innovazione	Importo previsione
	41.856,00
 Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/16 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-684 - Imparo con l'innovazione	41.856,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 746,72 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 56.989,63 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/01 Avanzo precedente	56739,63
Voce: 0102/03 Contributo corso di sostegno tirocinanti	250,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economicale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-01 “Funzionamento amministrativo generale”

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell’offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall’analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

.....
.....
.....
.....
.....

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell’interesse dell’Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l’approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 28 febbraio 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Mariolina Santangelo*

*Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Granozzi*

Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di febbraio, alle ore 15:00, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1 | Approvazione Programma Annuale E.F. 2019

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Visto il D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 455.249,06	Totale Spese € 455.249,06
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 28 febbraio 2019

Il Segretario
DSGA Mariolina Santangelo

Il Presidente
Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Granozzi

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno ___ del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° XX	Approvazione Programma Annuale 2019
Delibera n° XX	

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del _____;

Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 0,00	Totale Spese € 0,00
Componenti:	Presenti 0	Assenti 0

Votazione:	Favorevoli 0	Contrari 0	Astenuti 0
------------	-----------------	---------------	---------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, ___ febbraio 2019

*Il Segretario
Prof.ssa xxxx*

*Il Presidente
Dott. xxxx*

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno ___ del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° XX	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al
Delibera n° XX	Programma Annuale 2019.

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto

- Vista n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ,“ di costituire il Fondo economale.“

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **0,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **0,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari		Astenuti
Componenti:	0	0	Votazione:	0	0		0

Data, febbraio 2019

*Il Segretario
Prof.ssa xxxx*

*Il Presidente
Dott. xxxx*

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° xx Delibera n° xx	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018);
--	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, “Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:
l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 0,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 0,00
per forniture di:		
<u>arredi per la didattica</u>	da € 10.000,00	a € 0,00
<u>apparecchiature e arredi per gli uffici</u>	da € 10.000,00	a € 0,00
<u>strumentazioni di informatica</u>	da € 10.000,00	a € 0,00
<u>strumentazioni di laboratori</u>	da € 10.000,00	a € 0,00

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, ___ febbraio 2019

*Il Segretario
Prof.ssa xxxx*

*Il Presidente
Dott. xxxx*