

Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2020 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il programma annuale è stato organizzato per attività e progetti seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018).

La Dirigente nel predisporre il programma annuale ha altresì tenuto conto:

- 1) Del piano triennale dell'offerta formativa (a.s. 2019/2022) predisposto dal Collegio dei Docenti;
- 2) Del rapporto di autovalutazione (luglio 2019);
- 3) Del Piano di Miglioramento relativo al triennio 2019/2022;
- 4) Dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e non vincolato risultante al 31-12-2019;
- 5) Del D.M. n. 834/2015 relativo alla determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole e rapportate ad 8/12;
- 6) Delle indicazioni operative di carattere generale del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. 151 del 14/03/2007; che prevede l'assegnazione dei fondi statali su un unico capitolo di entrata (Dotazione ordinaria)
- 7) Del fatto che l'importo assegnato per il periodo gennaio-agosto per l'es. finanziario 2020 è una risorsa da utilizzare "per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione" e potrà essere integrata per il periodo settembre-dicembre 2020. Tale somma, inoltre, non è comprensiva delle supplenze brevi e saltuarie, del fondo di istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici e delle ore di sostituzione insegnanti assenti, compensi che saranno gestiti e liquidati direttamente dal Ministero ai dipendenti con una procedura denominata "cedolino unico";
- 8) Dei contributi che sono pervenuti da parte dei genitori per quote di partecipazione a progetti, viaggi di istruzione ecc.
- 9) Dei finanziamenti concessi dall' Ente locale
- 10) Che l'Istituto per l'anno scolastico 2019/20 funziona su n. 6 sedi

La presente relazione al programma annuale evidenzia i tratti salienti della programmazione scolastica per l'anno 2020; il programma annuale, infatti, rappresenta uno strumento di programmazione degli aspetti finanziari connessi alla concreta realizzazione della prima annualità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

Nella stesura del programma è stata verificata la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Le attività e i progetti sono realizzati e monitorati con l'impegno delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. "A.FERRI" SALA BOLOGNESE	VIA DELLA PACE 17 - 40010 PADULLE - SALA BOLOGNESE BO	BOAA81900G
AA	BENEDETTO XIV	VIA DELLO SPORT 1 - 40010 SALA FRAZIONE BO	BOAA81901L

AA	OSTERIA NUOVA	VIA GRAMSCI 293 - 40010 OSTERIA NUOVA BO	BOAA81902N
AA	ZAMBONELLI	PIAZZA MARCONI 17 - 40010 PADULLE BO	BOAA81903P
EE	PADULLE	PIAZZA MARCONI, 3 - 40010 PADULLE BO	BOEE81901T
EE	TAVERNELLE	VIA GRAMSCI 301 - 40010 TAVERNELLE EMILIA BO	BOEE81902V
MM	DUE RISORGIMENTI- SALA BOLOGNESE	VIA DELLA PACE 17 - 40010 PADULLE BO	BOMM81901R

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 933 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. "A.FERRI" SALA BOLOGNESE	0	0
AA	BENEDETTO XIV	2	37
AA	OSTERIA NUOVA	4	93
AA	ZAMBONELLI	4	90
EE	PADULLE	11	215
EE	TAVERNELLE	11	224
MM	DUE RISORGIMENTI-SALA BOLOGNESE	12	274

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 142 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 114 - Personale docente
- N. 27 - Personale ATA

Il numero totale dei docenti è comprensivo dei docenti con part-time o spezzoni. Personale ATA in servizio: collaboratori scolastici: 19 posti in organico di diritto; amministrativi: 6 posti in organico, 5 assistenti amministrativi e 1 direttore dei servizi generali e amministrativi. I docenti coordinatori di comparto, di plesso e i referenti dei progetti sono consapevoli della necessità di un monitoraggio sistematico delle attività proposte, come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza della realizzazione operativa.

2. Obiettivi PTOF

In stretta connessione con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R. A. V.) è stato predisposto un Piano di Miglioramento. Il PdM è incentrato sugli obiettivi di processo messi in atto per raggiungere le priorità e i traguardi del R.A.V. Il presente programma è collegato alle azioni strategiche descritte nel PdM i cui risultati saranno monitorati nel tempo. In coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa tale programma è anche orientato alla realizzazione del piano progettuale d'Istituto che contiene la progettazione curricolare, extracurricolare ed educativa declinata relativamente alla singola annualità (a.s.2019/2020). Le aree di ampliamento dell'offerta formativa individuate sono: recupero, alfabetizzazione, inclusione, educazione alla cittadinanza, potenziamento linguistico, attività psicomotorie, motorie e sportive, attività artistico espressive ed educazione alla sicurezza. Inoltre il presente programma è orientato a sostenere il piano di formazione dei docenti redatto a seguito di una ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio. La formazione del personale pianificata per l'a.s. 2019/20 cade all'interno delle aree di priorità indicate dal MIUR nel Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, delle aree progettuali previste nel P.T.O.F. ed è funzionale alla realizzazione delle azioni previste nel piano di miglioramento. In particolare per l'a.s. 2019/2020 si punterà sulla formazione in materia di sicurezza ex D.Lvo 81/2008 affinché tutto il personale consegua la formazione base e specifica e gli addetti alle squadre di pronto soccorso e antincendio siano aggiornati e implementati. Il team dell'innovazione d'Istituto ha predisposto un piano di azioni per l'implementazione nel triennio 2019/2022 del Piano Nazionale Scuola Digitale. Questo documento è stato inserito nel PTOF. Il PNSD costituisce un'opportunità di innovare e aggiornare la scuola, arricchendo non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe. È considerata strategica la dotazione di L.I.M., laboratori mobili, P.C. all in one e il perfezionamento del percorso di dematerializzazione. Il programma annuale relativo al 2020 prevede, pertanto, di sostenere anche le azioni volte all'aggiornamento del P.N.S.D. Il finanziamento ottenuto grazie alla vincita del progetto finanziato dalla Fondazione Carisbo è per metà indirizzato ai fini su indicati. La presente programmazione è il risultato della condivisione in materia di organizzazione con gli stakeholders che hanno supportato l'Istituto nell'analisi dei fabbisogni del territorio. Le scelte educative dell'Istituto sono ispirate a criteri di accoglienza per offrire opportunità di crescita ad ogni singolo alunno. Le strategie didattiche, legate agli obiettivi specifici delle diverse discipline hanno la loro giustificazione nelle scelte formative che l'Istituto ha individuato e che riconoscono nella didattica del curricolo verticale per competenze e inclusiva un'importanza fondamentale. Nell' a.s. 2019 / 2020 verrà, finalmente, redatto il curricolo verticale per competenze. Per quanto riguarda la lingua italiana, si dedica particolare attenzione alla comprensione e alla produzione del discorso parlato e scritto, anche in riferimento agli usi funzionali della lingua nei diversi contesti comunicativi e disciplinari. Sono stati programmati percorsi di alfabetizzazione / recupero a classi aperte nelle classi 3°,4° e 5° di scuola primaria, recupero di competenze relative alla letto-scrittura a seguito di screening dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi 1° e 2° della scuola primaria, recupero / alfabetizzazione d'italiano alla scuola secondaria. Per quanto riguarda l'area logico-matematica si dà valore all'operatività, alla sperimentazione, all'uso di idee e tecniche per la soluzione di problemi e all'acquisizione di strumenti critici. Sono stati programmati percorsi a classi aperte nelle classi 3°, 4° e 5° di scuola primaria e recupero di matematica alla scuola secondaria. Per quanto riguarda l'area linguistica si utilizzano pratiche metodologiche attive al fine di favorire l'acquisizione di forme linguistiche ed espressive trasversali. Alla scuola secondaria di primo grado si fanno piccole esperienze di metodologia C.L.I.L. Si attuano progetti di potenziamento linguistico sia alla scuola primaria che secondaria (english fun, certificazione K.E.T. e lettorato madrelingua). Per tutte le altre discipline si utilizzano pratiche metodologiche interattive al fine di favorire l'acquisizione della capacità di connettere i vari aspetti del sapere. Le scelte formative sottolineano poi l'importanza dell'educazione alla socialità e alla convivenza consapevole, dell'educazione alla comunicazione attraverso l'utilizzo di codici chiari, efficaci e coretti, dell'educazione all'autonomia nell'organizzare tempi, strategie e strumenti di lavoro. Progetti caratterizzanti in questo senso sono: Scuola Senza Zaino, Relazioni per Crescere, Antidispersione e Intercultura. Scuola Senza zaino - Nel nostro Istituto tutte e 10 le sezioni di scuola dell'infanzia e 11 classi della SCUOLA PRIMARIA hanno intrapreso il percorso Senza zaino. Si tratta di un'innovazione metodologica didattica che parte dalla considerazione che l'apprendimento si determina continuamente nelle relazioni. Tre sono i capisaldi di Senza Zaino che si integrano reciprocamente: PERSONALIZZAZIONE, COMUNITÀ e RESPONSABILITÀ. Un'altro cardine di senza zaino è la constatazione che un ambiente ospitale e ben organizzato favorisce l'apprendimento. L'insegnante facilitatore non solo insegna, ma apprende con gli alunni, per cui la scuola assomiglia ad una comunità di ricercatori e ad un laboratorio dove l'ambiente di apprendimento viene progettato e revisionato e dove gli alunni sono portati ad assumersi responsabilità. Comunità sono i genitori che diventano partecipi dell'attività didattica offrendo il loro contributo nel rendere l'ambiente di apprendimento ospitale. Comunità sono gli insegnanti che, attraverso una formazione continua nel tempo, si confrontano e si scambiano buone pratiche. Comunità sono le Associazioni presenti sul territorio che assieme all'Amministrazione Comunale possono favorire il percorso attraverso le risorse necessarie. Il finanziamento ottenuto grazie alla vincita del progetto finanziato dalla Fondazione Carisbo è per metà indirizzato ai fini su indicati. Relazioni per crescere - Il progetto ha come obiettivo quello di intervenire precocemente, in modo costante e sistemico sulla qualità delle relazioni. Coinvolge scuola, famiglie ed esperti, con lo scopo di contribuire a prevenire/limitare il fenomeno del bullismo, che attualmente si presenta, anche, sotto nuove forme come il cyberbullism. Il progetto prevede anche uno sportello psicologico, luogo di ascolto delle problematiche relazionali, che potrà migliorare la qualità delle relazioni tra alunni, genitori e insegnanti. Antidispersione, recupero e Intercultura – I laboratori antidispersione sono specifici per la scuola secondaria. Si prevede di realizzare percorsi mirati per alunni con bisogni specifici grazie alla collaborazione di Futura. I progetti sono

pensati per ragazzi che mostrano difficoltà nell'area degli apprendimenti, dell'organizzazione, dell'autostima e delle relazioni, ma coinvolgono anche altri alunni. Per gli alunni Neo Arrivati in Italia sono previste azioni di mediazione linguistica e di prima alfabetizzazione. Per gli alunni con obiettivi parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione sono previste attività di recupero di italiano, matematica e inglese. Per la realizzazione dell'offerta formativa il personale A.T.A. (amministrativi e collaboratori scolastici) si impegna: a un'informazione completa e trasparente; a garantire efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi; a formarsi sistematicamente; ad adottare modalità operative funzionali alle specifiche esigenze dell'Istituto.

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	80.819,41
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	80.819,41

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.015,28	0,00	15.015,28
	A.2	Funzionamento amministrativo	6.817,72	0,00	6.817,72
	A.3	Didattica	690,00	0,00	690,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	347,05	0,00	347,05
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.676,00	0,00	5.676,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.020,06	0,00	8.020,06
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.040,08	0,00	1.040,08
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.449,03	0,00	2.449,03
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			40.055,22	0,00	40.055,22

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	40.764,19	0,00	40.764,19
--	-----------	------	-----------

3.2 Previsione Entrate

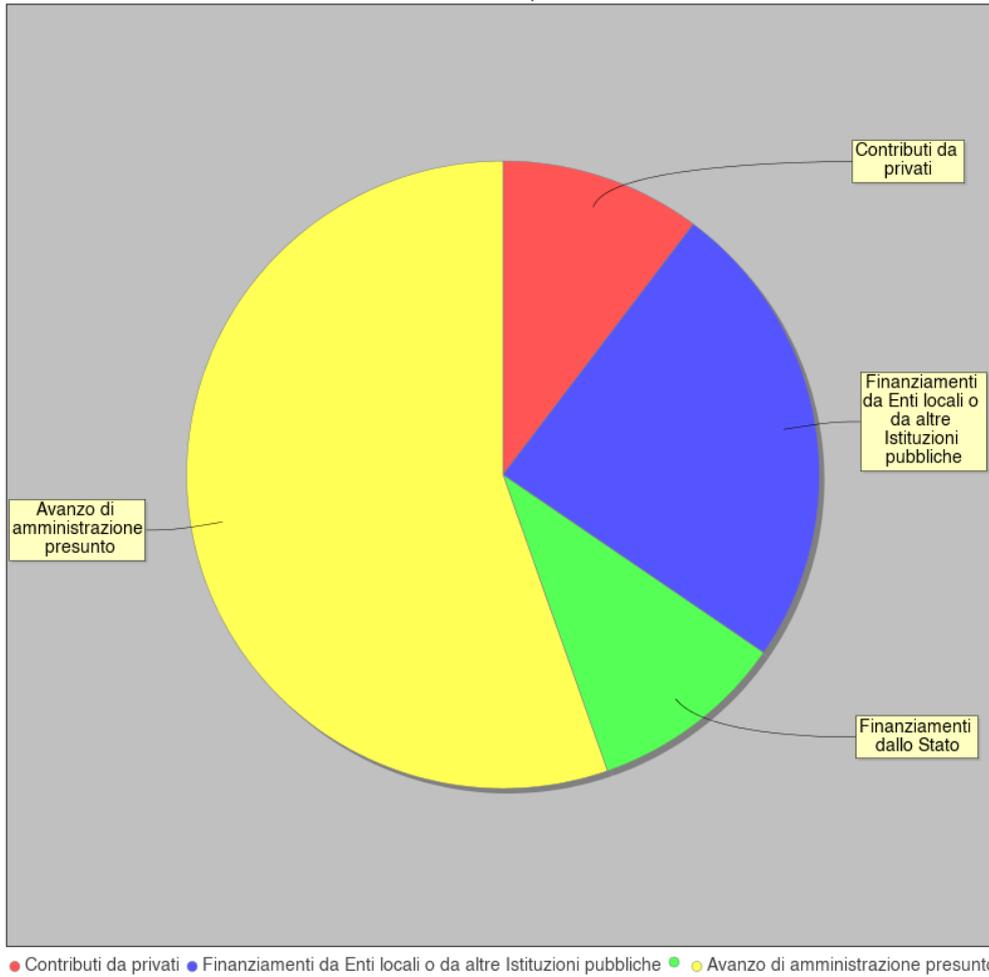
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	14.675,33
	1	Dotazione ordinaria	14.675,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.500,00
	4	Comune vincolati	35.500,00
6		Contributi da privati	15.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	15.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	80.819,41
Finanziamenti dallo Stato	14.675,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.500,00
Contributi da privati	15.000,00

Totale entrate previste



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 18.072,33 €, Spese 18.072,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA E SANITARO	9.459,54	9.459,54
A.1.2 SICUREZZA	7.000,00	7.000,00
A.1.3 PRIVACY	1.612,79	1.612,79

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.015,28
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.057,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.831,54
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	990,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.904,99
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.345,80

Aree A1/2 "Sicurezza" con lo scopo di coordinare gli interventi relativi al rispetto delle prescrizioni normative di cui al D. Lgs 81/2008 in specifico attraverso la consulenza esterna del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), la consulenza relativa alla salute dei lavoratori (medico competente) e l'attività di formazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 18.818,47 €, Spese 18.818,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.818,47	18.818,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.817,72
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.982,28
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.018,47

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.250,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	250,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.800,00

3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.200,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.018,47

Area A2/1 "Funzionamento amministrativo" con i costi degli uffici di segreteria per il supporto organizzativo e amministrativo generale all'attività formativa della scuola.

A.3 - Didattica - Entrate 13.386,00 €, Spese 13.386,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	13.386,00	13.386,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	690,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.196,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	7.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.150,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.436,00

Area A3/1 "Didattica" con i costi relativi all'utilizzo di risorse e strumenti che consentano un idoneo funzionamento alle attività educative e didattiche delle singole classi/sezioni non costituenti specifici progetti.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 347,05 €, Spese 347,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	347,05	347,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	347,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	347,05

Area A5 "Visite e viaggi d'istruzione" con lo scopo di realizzare tali attività riconosciute altamente formative dal nostro

Istituto

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.676,00 €, Spese 5.676,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 PROGETTI SPORTIVI	5.676,00	5.676,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.676,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.676,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 33.020,06 €, Spese 33.020,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 QUALIFICAZIONE SCOLASTICA INFANZIA	2.764,03	2.764,03
P.2.3 ENGLISH FUN	100,00	100,00
P.2.4 RECUPERO DSA	4.000,00	4.000,00
P.2.6 RECUPERO SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA	7.427,82	7.427,82
P.2.7 LETTORE MADRELINGUA	3.278,21	3.278,21
P.2.8 RELAZIONI PER CRESCERE - SPORTELLO	2.450,00	2.450,00
P.2.10 FUNZIONI MISTE	13.000,00	13.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.020,06
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.427,82
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.592,24

Progetto P2/3 "English Fun" con lo scopo di motivare gli studenti della Scuola Primaria ad esprimersi in lingua inglese, potenziare la capacità di ascolto attivo, interiorizzare strutture, suoni e lessico della lingua straniera. P2/4 "Recupero Disturbi Specifici di Apprendimento" con lo scopo di individuare alunni con difficoltà d'apprendimento (errori fonologici, ortografici, lentezza nella lettura), recuperare le difficoltà emerse attraverso specifiche attività, confrontare, ove possibile, i risultati delle prove del corrente anno scolastico con quelli dello scorso anno per evidenziare miglioramenti, favorire il successo scolastico attivandosi a rimuovere gli ostacoli al processo formativo, ridurre i disagi relazionali ed emozionali, offrire un

supporto strumentale e tecnologico, aggiornare e rendere disponibili risorse per la didattica. P2/6 – “Recupero scuola primaria e secondaria”. Le azioni relative a questa parte del Piano di Miglioramento hanno lo scopo di migliorare gli esiti e ridurre la variabilità tra le classi delle prove standardizzate di italiano e matematica (classi 5^a Scuola Primaria a.s. 2019/2020); per la scuola secondaria hanno lo scopo di promuovere attività di tipo manuale e laboratoriale e potenziare le competenze sociali e di cittadinanza degli studenti. Obiettivo delle ore destinate al recupero e di colmare le lacune in italiano, matematica e inglese. Progetto P2/7 “Un lettore madrelingua in classe” con lo scopo di diffondere la cultura inglese ed americana utilizzando metodi interattivi per insegnare l'inglese in maniera autentica e rendere naturale e piacevole il processo di apprendimento. Progetto P2/8 “Relazioni per crescere/Sportello psicologico” con lo scopo di trasformare in risorse concrete e fruibili le potenzialità emotive, cognitive e comportamentali che i ragazzi hanno naturalmente. Progetto P2/10 – “Funzioni miste” il progetto è finalizzato a svolgere attività di supporto al servizio di refezione scolastica “scodellamento” da parte del personale ATA.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 1.040,08 €, Spese 1.040,08 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 KET	1.040,08	1.040,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.040,08

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.040,08

Progetto P3/1 “K.E.T.” con lo scopo di raggiungere la certificazione, superando l'esame affidato ad esaminatori Cambridge, basato sulle quattro abilità corrispondenti del Quadro Europeo di Riferimento delle Lingue. Si punterà anche a creare negli alunni consapevolezza dell'impegno preso a cui vanno finalizzati organizzazione e applicazione. Si intende creare una percezione effettiva delle proprie competenze in lingua straniera.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 10.949,03 €, Spese 10.949,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 SENZA ZAINO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA	10.490,00	10.490,00
P.4.2 FORMAZIONE	459,03	459,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.449,03
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	7.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

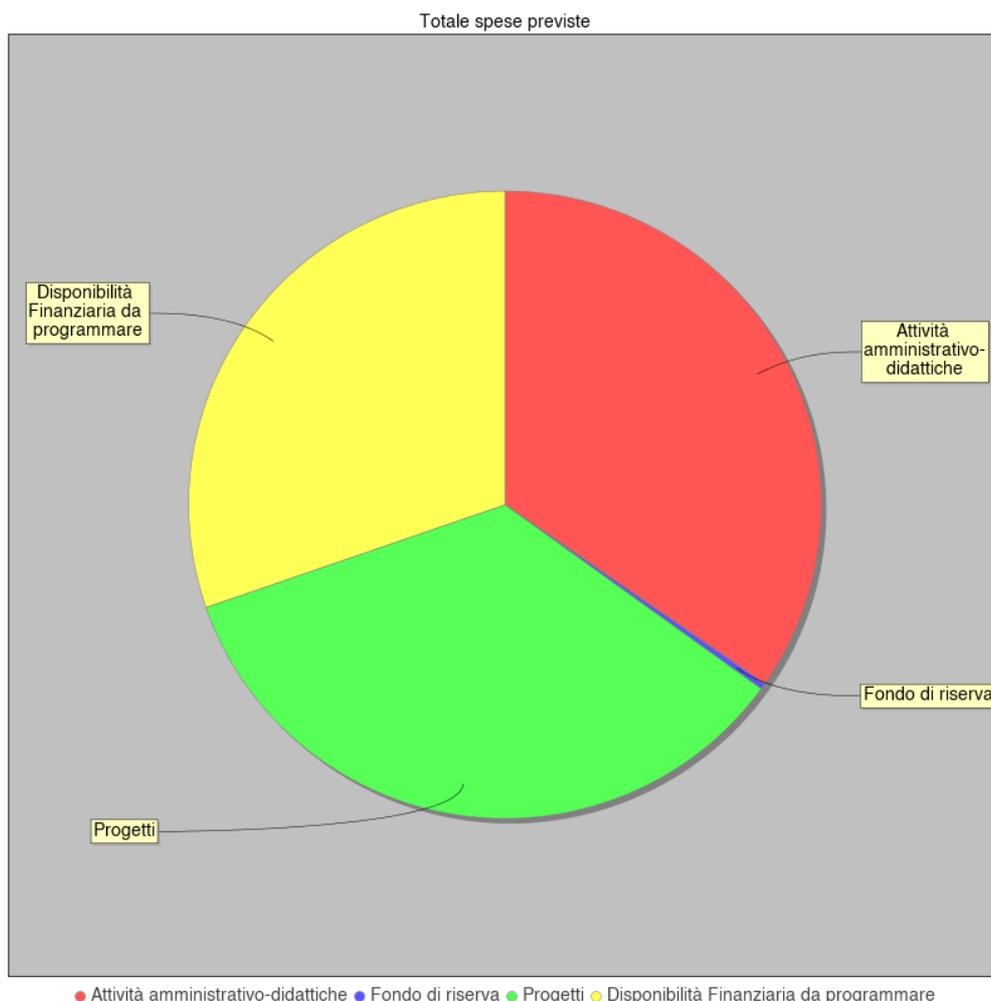
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.799,03
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	400,00
4.3			

	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.150,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.600,00

Progetto P4/1 – “Senza zaino scuola infanzia e primaria” le azioni relative a questa parte del Piano di Miglioramento hanno lo scopo di organizzare e allestire gli spazi nelle sezioni/classi coinvolte e predisporre materiali didattici per il lavoro d’aula in linea con l’applicazione del metodo Senza Zaino. Progetto P4/2 “Formazione” con lo scopo di attuare il piano di formazione d’Istituto

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	50.623,85
Progetti	50.685,17
Fondo di riserva	440,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	44.245,72



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni

Per tutti i progetti è prevista la realizzazione di attività nel corso del corrente anno scolastico; i progetti non realizzati e/o non ultimati entro giugno 2020 potranno essere proseguiti nel periodo settembre-dicembre 2020. Per ogni progetto è stata predisposta una scheda A, descrittiva, con indicazione degli obiettivi e una corrispondente scheda B finanziaria. La disponibilità finanziaria da programmare Z è pari ad € 44.245,72 di cui € 40.764,19 (Avanzo amministrazione EF 2019 non distribuito) ed € 3.481,53 (entrate in conto competenza non distribuite).

[Luogo] Data: **09-12-2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

GIOVANNA LANZONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA EVA TROMBETTI