

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/002

Presso l'istituto I.C. "A.FERRI" SALA BOLOGNESE di SALA BOLOGNESE, l'anno 2020 il giorno 10, del mese di giugno, alle ore 13:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 2 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	GUIDA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
STEFANO	LUSARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

In considerazione dell'emergenza sanitaria e della vigente normativa che prevede la sospensione delle visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche, il presente verbale viene redatto dai revisori dei conti di codesto istituto da remoto, in teleconferenza, dopo che gli stessi hanno ricevuto e revisionato la documentazione inviata dalla scuola a mezzo strumento informatico.

Il presente verbale redatto in bozza verrà condiviso da entrambi i Revisori, quindi si procederà alla protocollazione a cura del revisore MEF il quale provvederà ad inviarlo all'Istituzione scolastica e, per conoscenza, al revisore MIUR. La firma sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile.

Sono presenti alla riunione anche il DSGA Giovanna Lanzoni e l'assistente amministrativo Anna Fiorito.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
4. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	220		219	219	6	21,90

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
me		0	4	4	72		0	70	70	1	2	17,50
conde		0	4	4	88		0	88	88	2	0	22,00
rze		1	4	5	94		16	78	94	3	0	18,80
arte		0	4	4	71		0	71	71	4	0	17,75
inte		2	3	5	114		43	70	113	1	1	22,60
riclassi				0					0		0	0
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>377</b>	<b>436</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>19,82</b>
me		4		4	83		83		83	1	0	20,75
conde		4		4	94		94		94	2	0	23,50
rze		4		4	97		97		97	2	0	24,25
riclassi				0					0		0	0
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>22,83</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	111
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 102.547,60		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 68.834,27	€ 68.834,27	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 46.966,15	€ 46.966,15	1,00
06-Contributi da privati	€ 47.086,07	€ 47.056,41	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 3.688,94	€ 3.688,94	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 269.123,03</b>	<b>€ 166.545,77</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 166.545,77</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 62.837,58</b>	<b>€ 53.191,10</b>	<b>0,85</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.466,45	€ 16.893,95	0,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.343,10	€ 16.738,71	0,79
A03-Didattica	€ 9.026,10	€ 5.903,56	0,66
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.001,93	€ 13.654,88	0,98
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 95.474,34</b>	<b>€ 85.405,43</b>	<b>0,90</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.732,73	€ 2.598,68	0,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.114,92	€ 72.242,69	0,93
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.582,00	€ 4.091,17	0,74
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.044,69	€ 6.472,89	0,72
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 745,93	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 159.057,85</b>	<b>€ 138.596,53</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 110.065,18		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 27.949,24	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 166.545,77	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 27.949,24.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 88,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 84.570,53	€ 80.296,71	€ 4.273,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.273,82

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 138.763,49	€ 106.553,54	€ 32.209,95	€ 31.535,76	€ 0,00	€ 63.745,71

Si suggerisce una valutazione di tutti i residui di vecchia data per un'eventuale radiazione.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 31436,13.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 195.709,21. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variations	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 49.130,79	€ 16.076,51	€ 65.207,30
Totale Disponibilità	€ 241.316,16	-€ 47.068,54	€ 194.247,62
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 290.446,95	-€ 30.992,03	€ 259.454,92
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 138.763,49	-€ 75.017,78	€ 63.745,71
Consistenza Patrimoniale	€ 151.683,46	€ 44.025,75	€ 195.709,21
Totale Passivo	€ 290.446,95	-€ 30.992,03	€ 259.454,92

I revisori visionano l'acquisto di giochi da esterno per le scuole dell'infanzia. L'importo della fattura è pari 5831,60 (imponibile + iva)- Fattura n .680 del 30.11.2019 della ditta Isaff New Fontanili; è stato emesso mandato a favore della ditta n. 517 del 30.12.2019 di E. 4780,00. E' stato emesso mandato n . 518 del 30.12.2019 di E. 1051,60 per il versamento della relativa Iva all'erario.

Il totale delle disponibilità liquide al 31.12.2019 è pari ad Euro 194.247,62 e comprende altresì l'importo di Euro

5,07 quale saldo del c/c postale alla stessa data.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 156.740,56
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 80.296,71	€ 166.545,77	€ 246.842,48	
Pagamenti	€ 106.553,54	€ 107.060,77	€ 213.614,31	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 189.968,73
Residui Attivi	€ 4.273,82	€ 0,00		€ 4.273,82
Residui Passivi	€ 32.209,95	€ 31.535,76		€ 63.745,71
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 130.496,84

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a 189968,73 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il saldo della Banca d'Italia al 31.12.2019 è pari ad E. 196.565,55; la differenza di E. 6596,82 è dovuta ad incassi non ancora contabilizzati al 31.12.2019 dalla scuola e dall'istituto cassiere.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
.01	€ 0,00	€ 10.557,71	€ 3.607,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.729,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.466,45	€ 16.893,95	91,49%
.02	€ 0,00	€ 1.466,59	€ 12.840,68	€ 0,00	€ 910,92	€ 1.520,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.343,10	€ 16.738,71	78,43%
.03	€ 1.846,21	€ 3.256,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 801,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.026,10	€ 5.903,56	65,41%
.04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

05	€ 1.399,3 8	€ 0,00	€ 12.255, 50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.001, 93	€ 13.654, 88	97,53%
06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
01	€ 278,68	€ 0,00	€ 2.320,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.732,7 3	€ 2.598,6 8	95,10%
02	€ 26.218, 61	€ 0,00	€ 18.136, 80	€ 0,00	€ 26.765, 16	€ 1.122,1 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.114, 92	€ 72.242, 69	92,49%
03	€ 2.116,1 7	€ 0,00	€ 1.975,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.582,0 0	€ 4.091,1 7	73,30%
04	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.457,9 9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14,90	€ 0,00	€ 9.044,6 9	€ 6.472,8 9	71,57%
05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
OTALE	€ 31.859, 05	€ 15.280, 30	€ 57.592, 97	€ 0,00	€ 27.676, 08	€ 6.173,2 3	€ 0,00	€ 14,90	€ 0,00	€ 158.311 ,92	€ 138.596 ,53	88,00%
OTALE/ OTALE MPEGNI %	22,99%	11,03%	41,56%	0,00%	19,97%	4,46%	0,00%	0,02%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 88,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 89,46%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al Progetto P.2.14 "viaggio creativo" della scuola primaria di alcune scuole del plesso. La programmazione definitiva è pari ad e. 1414,62, l'entrata proviene da contributi vincolati delle famiglie. Le uscite, pari ad e. 1215,50, sono relative al pagamento del compenso ad esperto esterno, scelto tramite avviso di gara.

Netto pagato all'esperto E. 971,90 - mandato n. 347 del 26.6.2019 - ritenuta d'acconto E. 243,60 - mand 348 del 26.6.2019.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

LA DICHIARAZIONE IRAP è STATA PRESENTATA IL 30.09.2019 PROT. 19093016013023005

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

LA CERTIFICAZIONE CU PER L'ANNO 2018 E' STATA PRESENTATA IL 7.3.2019 PROT.

19030719261110872

LA CERTIFICAZIONE CU PER L'ANNO 2019 E' STATA PRESENTATA IL 31.3.2020 PROT.

20033112471657919

LA DICHIARAZIONE 770 E' STATA PRESENTATA IL 30.9.2019 PROT. 19103015132937091

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2019 è 0

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2019 è - 0,91

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2019 è -0,34

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2019 è -3,26

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2019 è -1,43

Si rileva la mancata pubblicazione, nei termini previsti, di tutti gli indici sopraindicati sul sito della scuola; gli stessi sono stati inseriti il 28.05.2020.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto per l'IC Ferri di Sala Bolognese.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:10, l'anno 2020 il giorno 10 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GUIDA ANGELA

\_\_\_\_\_

LUSARDI STEFANO

\_\_\_\_\_