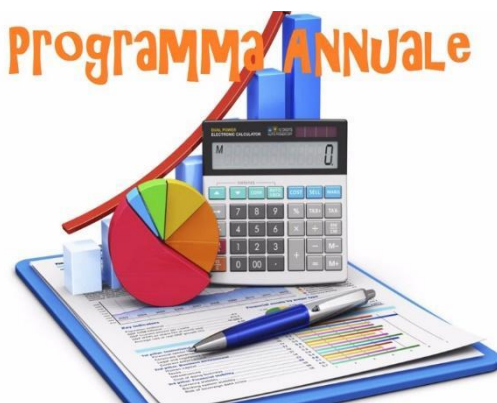




**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo “A. Ferri” di Sala Bolognese**  
Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese (BO) - Tel. 0516821302 Fax 051 6822294  
C.F. 91201290375 - Cod.Min. BOIC81900Q – Codice Univoco Ufficio UFG1SX  
E-MAIL: [BOIC81900Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC81900Q@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [www.istitutocomprensivosalabolognese.edu.it](http://www.istitutocomprensivosalabolognese.edu.it)

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023



**Dirigente scolastico: Dott.ssa Anna Maria Tarsitano**  
**Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Giovanna Lanzoni**

## **PREMESSA**

Il Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico, viene trasmesso alla Giunta Esecutiva per l'esame e, conseguentemente, viene sottoposto ad approvazione del Consiglio di Istituto entro e non oltre i termini perentori per l'approvazione. Il Programma Annuale e la presente relazione saranno trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del parere di regolarità contabile.

Il Programma Annuale E.F. 2023 è stato predisposto in base ai seguenti riferimenti normativi:

- Legge n.296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007), che stabilisce nuovi criteri per il finanziamento delle Istituzioni scolastiche;
- D.M. n.21 del 01.3.2007 del MIUR che indica i parametri sulla base dei quali determinare i fondi da attribuire alle istituzioni scolastiche;
- Nota prot.n.1971 del 11 ottobre 2007;
- Circolare prot.n.2467 del MPI del 3.12.2007 con cui si fa riferimento all'apportata revisione del Piano dei conti della Pubblica Amministrazione riportato nella Tabella B annessa al D.Lgs.n.279/1997;
- Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143, della legge 13 luglio 2015, nr. 107;
- Nota n. 46445 del 4 ottobre 2022- A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.
- Nota-ProrogaProgramma-Annuale-2023- Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).

Per la stesura del Programma Annuale 2023 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare all'utenza di riferimento;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto;

assumendo come vincolo gli indirizzi generali e gli obiettivi contenuti nel PTOF deliberato dal Collegio Docenti del 18/10/2022, con Delibera n. 18 e approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5. del 26/10/2022.

Il programma annuale, infatti, rappresenta uno strumento di programmazione degli aspetti finanziari connessi alla concreta realizzazione della prima annualità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 - 2025.

Nella stesura del programma è stata verificata la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Le attività e i progetti sono realizzati e monitorati con l'impegno delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste.

## **PROGRAMMA ANNUALE E OBIETTIVI DEL PTOF**

### **PROGETTAZIONE CURRICOLARE E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il PTOF ha come obiettivo la ricerca di coerenza e connessione tra le priorità emerse dal RAV, il Piano di Miglioramento con i suoi relativi percorsi e gli Obiettivi Formativi Prioritari che la Legge 107/2015, art. 1, comma 7 individua come scelte formative fondamentali della Scuola.

Le finalità educative che guidano le azioni dell'I.C. "A. Ferri" sono la formazione integrale della persona e la costruzione attiva di saperi, competenze, relazioni umane e sociali.

Per la realizzazione di queste finalità, la scuola punta:

- Alla "qualità" del processo di insegnamento-apprendimento improntato sui bisogni dello studente
- Allo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione ai valori umani e sociali.
- Alla capacità di essere "inclusiva" per arricchirsi attraverso la diversità e l'interculturalità.
- Alla presenza sul territorio in modo attivo ed efficace.

In generale, l'obiettivo è che gli alunni, in percorso pluriennale, dall'Infanzia alla fine della scuola secondaria di I grado, divengano futuri cittadini del mondo, capaci di apprendere ad apprendere, di prendersi cura di sé stessi, degli altri e dell'ambiente.

Nella *vision* della scuola emerge l'esigenza di realizzare una "scuola aperta, laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, luogo di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva" per perseguire queste finalità.

In stretta connessione con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R. A. V.) è stato predisposto un Piano di Miglioramento. Il P.d.M. è incentrato sugli obiettivi di processo messi in atto per raggiungere le priorità e i traguardi del R.A.V. Il presente programma è collegato alle azioni strategiche descritte nel P.d.M. i cui risultati saranno monitorati nel tempo. Le piste per il miglioramento sono:

1. Consolidare il curriculum verticale di istituto per competenze
2. Potenziare le attività finalizzate all'acquisizione delle competenze in lingua italiana, matematica e lingua straniera
3. Promuovere nella scuola situazioni di benessere, di agio e di motivazione

Va sottolineato che le attività previste per l'attuazione del P.d.M. nello scorso anno scolastico 2021/2022 non hanno trovata completa e piena attuazione a causa dell'emergenza Covid-19. Conseguentemente nell'attuale anno scolastico è stato previsto di riavviare progetti che erano stati accantonati a causa della pandemia e di proporre e mettere in atto nuove progettualità.

Infatti, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tale programma è anche orientato alla realizzazione del piano progettuale d'Istituto che contiene la progettazione curricolare, extracurricolare ed educativa declinata relativamente alla singola annualità (a.s. 2022/2023). Le aree di ampliamento dell'offerta formativa individuate sono:

- Inclusione
- Educazione alla Cittadinanza
- Potenziamento linguistico, attività artistico espressive ed educazione alla sicurezza.

Naturalmente permane la necessità di tener conto di eventuali cambiamenti della situazione sanitaria in atto, in linea con le indicazioni per il contrasto alla diffusione da Covid- 19 pubblicate sul sito dell'Istituto.

Il Piano Progettuale è ricco e ben articolato, orientato a supportare una didattica esperienziale e laboratoriale.

Le attività del P.O.F. triennale saranno monitorate per adeguare la progettazione ed introdurre eventuali interventi correttivi, attraverso:

- a) Costruzione di prove comuni per classi parallele per ridurre la varianza tra le classi nei diversi ordini di scuola;
- b) Costruzione di compiti di realtà/UDA e strumenti diversificati, coerenti con la valutazione e la certificazione delle competenze alla fine del primo ciclo d'istruzione.

#### **FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA**

Inoltre, il presente programma è orientato a sostenere il piano di formazione del personale docente e ATA redatto a seguito di una ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio. La formazione del personale docente, funzionale alla realizzazione delle azioni previste nel Piano di Miglioramento, pianificata per l'a.s. 2022/2023, è coerente con le aree di priorità indicate dal MIUR nel Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, delle aree progettuali previste nel P.T.O.F., delle novità introdotte dal Ministero riguardanti l'educazione civica e la valutazione della scuola primaria, nonché delle indicazioni per i progetti collegati al PNRR per le azioni del Piano Scuola 4.0 e per il contrasto alla dispersione scolastica. In particolare per quest'anno scolastico, si punterà alle seguenti aree:

- didattica per competenze e innovazione metodologica;
- inclusione e disabilità;
- iniziative atte a promuovere pratiche educative inclusive e di integrazione anche per gli alunni nuovi attivati in Italia (NAI).

La formazione del personale ATA è anch'essa strettamente connessa alle priorità indicate a livello ministeriale e punterà a:

- aggiornamento delle pratiche amministrative;
- normativa scolastica e digitalizzazione;
- Accoglienza, vigilanza e comunicazione;
- Assistenza agli alunni con disabilità;
- Collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici nei processi di innovazione.

Per tutto il personale permane l'obbligo della formazione in materia di sicurezza ex D.Lgvo 81/2008 affinché sia garantita la formazione base e specifica, e gli addetti alle squadre di pronto soccorso e antincendio siano aggiornati e implementati.

#### **PIANO DIGITALE**

Il Team dell'Innovazione d'Istituto ha predisposto un piano di azioni per l'implementazione nel triennio 2022/2025 del Piano Nazionale Scuola Digitale e per l'attuazione dei progetti collegati al PNRR, le cui indicazioni sono state inserite nel PTOF. Obiettivi specifici saranno:

- Pianificare e implementare i processi di digitalizzazione tecnologica e la progettazione didattica collegata alle TIC, soprattutto a supporto delle difficoltà di apprendimento (BES),
- Favorire attività laboratoriali e processi di personalizzazione/individualizzazione dei percorsi didattici, in coerenza con le finalità del PIANO NAZIONALE DIGITALE e agli obiettivi del Piano Scuola del PNRR, anche

attraverso la collaborazione con l'Ente Locale, le Associazioni e le altre organizzazioni operanti nel territorio di Sala Bolognese.

Le azioni del PNRR costituiscono un'opportunità per innovare la scuola, arricchendo non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe e nella didattica digitale integrata, da considerare come metodologia didattica innovativa che integra e implementa la didattica tradizionale.

#### **ATTIVITÀ DI RECUPERO, POTENZIAMENTO E SOSTEGNO DIDATTICO**

Le scelte educative dell'Istituto sono ispirate a criteri di accoglienza per offrire opportunità di crescita ad ogni singolo alunno. Le strategie didattiche, legate agli obiettivi specifici delle diverse discipline, hanno la loro giustificazione nelle scelte formative che l'Istituto ha individuato e che riconoscono nella didattica del curriculum verticale per competenze e inclusiva un'importanza fondamentale. Il curriculum verticale per competenze, elaborato nell'a.s 2021/2022 rappresenta un importantissimo documento che quest'anno è messo in opera, in raccordo con la realizzazione delle Unità di Apprendimento e con le prove comuni per classi parallele.

Si mira a:

- Offrire agli studenti attività di sostegno didattico, articolate secondo i bisogni formativi, espressi individualmente o indicati dai docenti.
- Programmare laboratori didattici di potenziamento disciplinare, interdisciplinare e delle competenze di base, anche in relazione agli esiti delle prove INVALSI.

Per quanto riguarda la lingua italiana, si dedica particolare attenzione alla comprensione e alla produzione del discorso parlato e scritto, anche in riferimento agli usi funzionali della lingua nei diversi contesti comunicativi e disciplinari. Sono stati programmati percorsi di alfabetizzazione / recupero di italiano e matematica nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado grazie anche ai fondi del MOF e di recupero di competenze relative alla letto-scrittura a seguito di screening dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi della scuola primaria.

Per quanto riguarda l'area logico-matematica si dà valore all'operatività, alla sperimentazione, all'uso di idee e di tecniche per la soluzione di problemi e all'acquisizione di strumenti critici. Sono stati programmati percorsi di recupero e potenziamento in tutte le classi di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado.

Per quanto riguarda l'area linguistica si utilizzano pratiche metodologiche attive al fine di favorire l'acquisizione di forme linguistiche ed espressive trasversali. Alla scuola secondaria di primo grado si fanno piccole esperienze di metodologia C.L.I.L. Si attuano progetti di potenziamento linguistico sia alla scuola primaria che secondaria:

- English Fun per la scuola primaria;
- Lettorato madrelingua nella scuola secondaria di primo grado.

La certificazione K.E.T. è svolta dall'insegnante di potenziamento nelle ore pomeridiane. Grazie all'organico di potenziamento, alla scuola secondaria si attuano anche attività di recupero mediante presenze dei docenti.

Per tutte le altre discipline si utilizzano pratiche metodologiche interattive al fine di favorire l'acquisizione della

capacità di connettere i vari aspetti del sapere.

Le scelte formative sottolineano poi l'importanza dell'educazione alla socialità e alla convivenza consapevole, dell'educazione alla comunicazione attraverso l'utilizzo di codici chiari, efficaci e coretti, dell'educazione all'autonomia nell'organizzare tempi, strategie e strumenti di lavoro. Progetti caratterizzanti in questo senso sono: Scuola Senza Zaino, Relazioni per Crescere, Antidispersione e Intercultura.

- Scuola Senza zaino - Nel nostro Istituto tutte le sezioni di scuola dell'infanzia e alcune classi della scuola primaria hanno intrapreso il percorso Senza Zaino. Si tratta di un'innovazione metodologica didattica che parte dalla considerazione che l'apprendimento si determina continuamente nelle relazioni. Tre sono i capisaldi di Senza Zaino che si integrano reciprocamente: personalizzazione, comunità e responsabilità. Un altro cardine di senza zaino è la constatazione che un ambiente ospitale e ben organizzato favorisce l'apprendimento. L'insegnante facilitatore non solo insegna, ma apprende con gli alunni, per cui la scuola assomiglia ad una comunità di ricercatori e ad un laboratorio dove l'ambiente di apprendimento viene progettato e revisionato e dove gli alunni sono portati ad assumersi responsabilità. Comunità sono i genitori che diventano partecipi dell'attività didattica offrendo il loro contributo nel rendere l'ambiente di apprendimento ospitale. Comunità sono gli insegnanti che, attraverso una formazione continua nel tempo, si confrontano e si scambiano buone pratiche. Comunità sono le Associazioni presenti sul territorio che assieme all'Amministrazione Comunale possono favorire il percorso attraverso le risorse necessarie.
- Relazioni per crescere - Il progetto ha come obiettivo quello di intervenire precocemente, in modo costante e sistemico, sulla qualità delle relazioni. Coinvolge scuola, famiglie ed esperti, con lo scopo di contribuire a prevenire/limitare il fenomeno del bullismo, che attualmente si presenta, anche, sotto nuove forme come il *cyberbullismo*. Il progetto prevede anche uno sportello psicologico (in modalità in presenza per alunni e docenti, da remoto per i genitori) luogo di ascolto delle problematiche relazionali, che potrà migliorare la qualità delle relazioni tra alunni, genitori e insegnanti. Sono stati previsti interventi della psicologa su alcune specifiche classi per trattare le problematiche relative al bullismo e al cyberbullismo.
- W l'amore - Il progetto, rivolto alle terze classi della scuola secondari di primo grado, è promosso dalla Regione Emilia-Romagna e proposto sul nostro territorio dai professionisti AUSL degli Spazi Giovani. L'obiettivo è quello di aiutare ragazze e ragazzi a sviluppare competenze relazionali e affettive e sostenerli nel percorso di crescita affrontando temi cruciali quali i cambiamenti corporei e relazionali indotti dalla pubertà, l'amicizia, le prime relazioni amorose, il rapporto con gli adulti di riferimenti, l'uso dei social, gli stereotipi di genere e la violenza di genere, la contraccezione le infezioni sessualmente trasmissibili, i servizi presenti sul territorio dedicati agli adolescenti.
- Antidispersione, recupero e Intercultura – I laboratori antidispersione sono specifici per la scuola secondaria. Si prevede di realizzare percorsi mirati per alunni con bisogni specifici grazie alla collaborazione di Futura e dell'Ufficio di Piano. I progetti sono pensati per ragazzi che mostrano difficoltà nell'area degli apprendimenti, dell'organizzazione, dell'autostima e delle relazioni, ma coinvolgono anche altri alunni. Per gli alunni Neo Arrivati in Italia sono previste azioni di mediazione linguistica e di prima alfabetizzazione. Per gli alunni con

obiettivi parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione sono previste attività di recupero di italiano, matematica e inglese. Il tutto viene attuato con metodologie e modalità rispettose della normativa sanitaria emergenziale, quindi, in alcuni casi, attraverso l'incontro con gli esperti in modalità da remoto, senza unire ragazzi di classi differenti, utilizzando tutti i dispositivi di prevenzione richiesti dalla situazione.

- Individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento - il progetto, in collaborazione con l'AUSL, è rivolto agli alunni delle classi prime e seconde (attività di rilevazione alunni DSA e attivazione di laboratori per il potenziamento della letto-scrittura), e delle terze (sportello di ascolto DSA).

#### **VIAGGI D'ISTRUZIONE VISITE GUIDATE**

Da quest'anno scolastico è prevista la ripresa di viaggi d'istruzione e visite guidate per favorire occasioni di esperienze dirette, conoscenza e arricchimento culturale attraverso una articolata ed ampia progettazione, anche in collaborazione con l'Ente Locale.

#### **PERSONALE ATA**

Per la realizzazione dell'offerta formativa il personale A.T.A. (amministrativi e collaboratori scolastici) si impegna a garantire:

- un'informazione completa e trasparente;
- efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi;
- formazione sistematica;
- modalità operative funzionali alle specifiche esigenze dell'Istituto.

#### **SISTEMI DI COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE**

Sono previste azioni collegate alla promozione delle progettualità della scuola e finalizzate a:

- Diffondere le azioni specifiche e le iniziative dell'istituzione scolastica, attraverso l'avvio di percorsi di rendicontazione sociale mediante incontri informativi per i genitori e manifestazioni dedicate;
- Organizzare convegni, seminari, conferenze, workshop finalizzati a rendere pubblica e visibile la mission e la vision dell'intero microsistema scuola-territorio-famiglia e a proporsi come principale agenzia formativa e culturale sul territorio.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, così come indicato dal PTOF si continuerà a provvedere alla messa a punto dei processi organizzativi, nonché logistico-strutturali, riferiti ai seguenti aspetti specifici:

- a) realizzazione del piano PNSD per progettare spazi e ambienti di apprendimento, migliorare le competenze degli alunni e potenziare la formazione del personale scolastico;
- b) realizzazione Progetti PON/FSE per rafforzare l'attività didattica e il curriculum verticale;
- c) avvio dei progetti PNRR: Piano Scuola 4.0 e contrasto alla dispersione scolastica (per la scuola secondaria di I grado)

#### **SINTESI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il programma annuale dell'istituzione scolastica costituisce l'altra faccia della medaglia rispetto al PTOF. La complessiva disponibilità di risorse, soprattutto statali e riferite al FIS, implica la necessità di una progettazione puntuale e mirata degli impegni di spesa, che si coniughi con un impiego efficace ed idoneo delle risorse, anche

secondo la logica della comunità educante “in rete”. Così, ad esempio, importanti e qualificanti progetti dell’Istituzione scolastica sono realizzati in collaborazione con l’Ente Locale e le associazioni operanti nel Territorio di Sala Bolognese e delle Terre d’Acqua.

A tale scopo, le determinazioni assunte mirano al perseguimento di obiettivi educativo-formativi di qualità e, contemporaneamente, sono assunte nella logica del rapporto costo-benefici, dovendo necessariamente essere, la gestione finanziaria, ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché volta alla garanzia di trasparenza, universalità, integrità, unità, veridicità.

In sintesi, richiamando l’art. 2 del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2019 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, che testualmente recita *“la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità”*, nonché il comma 7 dell’art. 5, nel quale si precisa che *“Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell’articolo- lo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo”*, il programma annuale dell’I. C. di Sala Bolognese può essere definito come la strutturazione della gestione amministrativo-contabile finalizzata al raggiungimento degli obiettivi progettuali che caratterizzano l’identità dell’Istituzione scolastica così come indicati nel PTOF.

Il programma annuale qui presentato si configura pertanto come uno degli strumenti chiave dell’agire dell’I.C. di Sala Bolognese facendo proprio il principio che la progettazione delle istituzioni scolastiche, attraverso il confronto tra le componenti della comunità educante, il territorio, le reti formali e informali, deve trovare il suo naturale sbocco nel Piano dell’offerta formativa che, interfacciandosi con il programma Annuale, attraverso un efficace ed idoneo utilizzo delle risorse, deve perseguire e garantire il successo formativo di tutti e di ciascuno.

#### **STRUTTURA DEL PROGRAMMA**

Il programma annuale è stato organizzato per attività e progetti seguendo l’impostazione e i principi del regolamento di contabilità (D.M. n. 129/2018).

Nel predisporre il programma annuale si è, altresì, tenuto conto:

1. Del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (a.s. 2022/2023) predisposto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto;
2. Del Rapporto di Autovalutazione;
3. Del Piano di Miglioramento relativo al triennio 2022/2025;



4. Dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e non vincolato risultante al 31-12-2022;
5. Del D.M. n. 834/2015 relativo alla determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole e rapportate ad 8/12;
6. Del fatto che l'importo assegnato per il periodo gennaio-agosto per l'es. finanziario 2023 è una risorsa da utilizzare *"per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione"* e potrà essere integrata per il periodo settembre-dicembre 2023. Tale somma, inoltre, **non è comprensiva** delle supplenze brevi e saltuarie, del fondo di istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici e delle ore di sostituzione insegnanti assenti, compensi che saranno gestiti e liquidati direttamente dal Ministero ai dipendenti con una procedura denominata "cedolino unico";
7. Dei contributi che sono pervenuti da parte dei genitori per quote di partecipazione a progetti, assicurazione, ecc.;
8. Dei finanziamenti concessi dall' Ente locale.

#### **DATI GENERALI I.C. "A. FERRI"**

##### **Sedi**

L'Istituto scolastico con codice meccanografico BOIC81900Q è composto dalle seguenti sedi:

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>
BENEDETTO XIV BOAA81901L - Scuola dell'Infanzia	Via dello Sport, 1 - 40010 - Sala Bolognese (Bo)
OSTERIA NUOVA BOAA81902N - Scuola dell'Infanzia	Via Antonio Gramsci, 293 - 40010 - Osteria Nuova (Bo)
ZAMBONELLI BOAA81903P - Scuola dell'Infanzia	Piazza Guglielmo Marconi n. 17, 40010 Sala Bolognese (Bo)
IC SALA BOLOGNESE PADULLE BOEE81901T - Scuola Primaria	Piazza Guglielmo Marconi, 3 - 40010 - Padulle (Bo)
TAVERNELLE BOEE81902V - Scuola Primaria	Via Antonio Gramsci, 301 - 40010 - Osteria Nuova (Bo)
DUE RISORGIMENTI-SALA BOLOGNESE BOMM81901R - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Via della Pace, 17 - 40010 - Sala Bolognese (Bo)

Alle sedi si aggiunge la segreteria in via Guglielmo Marconi, 3 - 40010 - Padulle (Bo)

##### **Alunni e Classi/sezioni**

<b>Scuola</b>	<b>Numero Alunni</b>	<b>Numero alunni c/dis.</b>	<b>Numero Classi/sezione</b>	<b>Tempo scuola</b>
BENEDETTO XIV BOAA81901L - Scuola dell'Infanzia	42	0	2	40 ore settimanali (25 a richiesta della famiglia)
OSTERIA NUOVA BOAA81902N - Scuola dell'Infanzia	74	2	4	40 ore settimanali (25 a richiesta della famiglia)

ZAMBONELLI BOAA81903P - Scuola dell'Infanzia	69	1	3	40 ore settimanali (25 a richiesta della famiglia)
IC SALA BOLOGNESE PADULLE BOEE81901T - Scuola Primaria	184	5	11	40 ore settimanali
TAVERNELLE BOEE81902V - Scuola Primaria	178	8	10	40 ore settimanali
DUE RISORGIMENTI-SALA BOLOGNESE BOMM81901R - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	256	6	12	30 ore settimanali
TOTALE CLASSI ..... 33				
TOTALE ALUNNI ..... 803				

Tutti gli alunni sono frequentanti; un solo alunno della primaria frequenta con orario ridotto.

Personale Docente e ATA	
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	05
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	03
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	00
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	08
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	03
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	02
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	06
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	00
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	01
Insegnanti di religione incaricati annuali	04
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	05
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	05

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	00
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	00
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	04
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	01
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	00
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	01
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	01 (PT) 01
Personale altri profili (docente distaccato) a tempo indeterminato	01
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	00
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	01
TOTALE PERSONALE ATA	27

I docenti coordinatori di comparto, di plesso e i referenti dei progetti sono consapevoli della necessità di un monitoraggio sistematico delle attività proposte, come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza della realizzazione operativa.

#### **Avanzo di amministrazione**

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a **Euro 98.185,64** è stato suddiviso in:

<b>Avanzo amministrazione vincolato 2022</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
Disponibilità residua (Modello N spese 2022)	
Disponibilità su conto 1/0 E.F. 2022	4.555,06
Disponibilità su conto 2/0 E.F. 2022	17.128,59
Disponibilità su conto 3/0 E.F. 2022	14.537,26
Disponibilità su conto 4/0 E.F. 2022	8.258,72
Disponibilità su conto 5/0 E.F. 2022	121,33
Disponibilità su conto 6/0 E.F. 2022	4.244,04
Disponibilità su conto 9/0 E.F. 2022	81,00
FONDO DI RISERVA	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>48.926,00</b>

#### **AGGREGATO Z**

Disponibilità da programmare	48.859,64
------------------------------	-----------

<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>0,00</b>
L'avanzo di amministrazione non vincolato è pari a	
I residui attivi sono tutti esigibili	
	<b>97.785,64</b>
FONDO DI RISERVA	400,00
<b>AVANZO 2022</b>	<b>98.185,64</b>
<b>ENTRATE PREVISTE 2023</b>	
MI 8/12 funzion. amm.vo did.co 2022/2023	12.995,53
	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE COMPETENZA E.F. 2023</b>	<b>12.995,53</b>

#### **Attività e progetti**

Le attività e i progetti sono stati declinati nel seguente modo:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PROGETTI</b>
<b>AREA A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b> A.1.1 ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA E SANITARIO A.1.2 SICUREZZA A.1.3 PRIVACY A.1.6 DAE	<b>AREA P.1.1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"</b> P.1.1 ORIENTAMENTO P.1.2 PROGETTI SPORTIVI
<b>Area A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>AREA P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"</b> P. 2. 1 QUALIFICAZIONE SCOLASTICA INFANZIA P.2.3 ENGLISH FUN P.2.4 RECUPERO DSA P2.6 RECUPERO SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA P.2.7 LETTORE MADRELINGUA P.2.8 RELAZIONI PER CRESCERE – SPORTELLLO P.2.10 FUNZIONI MISTE

<b>Area A.3. 1 DIDATTICA</b>	<b>AREA P.3.1 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"</b> P.3.1. KET
<b>AREA A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b> A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	<b>AREA P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"</b> P.4.1 "SENZA ZAINO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA P. 4.2 FORMAZIONE P. 4.8 ANIMATORE DIGITALE P.4.9 FORMAZIONE DOCENTI EDUCAZIONE CIVICA

I fondi per le Attività:

- AREA A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
- Area A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
- Area A.3. 1 DIDATTICA

saranno destinati a coprire i costi degli uffici di segreteria per il supporto organizzativo e amministrativo generale all'attività formativa della scuola e per garantire un idoneo funzionamento alle attività educative e didattiche delle singole classi/sezioni non costituenti specifici progetti.

- A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - con lo scopo di realizzare tali attività riconosciute altamente formative dall'Istituto.

I fondi relativi ai Progetti si riferiscono a schede finanziarie che permangono in bilancio in modo residuale, per consentire la conclusione di progetti avviati negli anni precedenti o per coprire eventuali costi aggiuntivi.

Di seguito la declinazione:

- P. 2. 1 QUALIFICAZIONE SCOLASTICA INFANZIA – con lo scopo di potenziare le attività didattiche della scuola dell'Infanzia.
- P.2.3 ENGLISH FUN - con lo scopo di motivare gli studenti della Scuola Primaria ad esprimersi in lingua inglese, potenziare la capacità di ascolto attivo, interiorizzare strutture, suoni e lessico della lingua straniera.
- P.2.4 RECUPERO DSA - con lo scopo di individuare alunni con difficoltà d'apprendimento (errori fonologici, ortografici, lentezza nella lettura), recuperare le difficoltà emerse attraverso specifiche attività, confrontare, ove possibile, i risultati delle prove del corrente anno scolastico con quelli dello scorso anno per evidenziare miglioramenti, favorire il successo scolastico attivandosi a rimuovere gli ostacoli al processo formativo, ridurre i disagi relazionali ed emozionali, offrire un supporto strumentale e tecnologico, aggiornare e rendere disponibili risorse per la didattica.
- P.2.6 RECUPERO SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA - con lo scopo di promuovere attività di tipo manuale e laboratoriale e potenziare le competenze sociali e di cittadinanza degli studenti. Obiettivo delle ore destinate al recupero è colmare le lacune in italiano, matematica e inglese.
- P.2.7 LETTORE MADRELINGUA - con lo scopo di diffondere la cultura inglese ed americana utilizzando metodi interattivi per insegnare l'inglese in maniera autentica e rendere naturale e piacevole il processo di apprendimento.
- P.2.8 RELAZIONI PER CRESCERE – SPORTELLO - con lo scopo di trasformare in risorse concrete e fruibili le potenzialità emotive, cognitive e comportamentali che i ragazzi hanno naturalmente.
- P.2.10 FUNZIONI MISTE – con lo scopo di implementare il servizio dei collaboratori scolastici per un efficiente funzionamento delle attività scolastiche.
- P.3.1 KET - con lo scopo di ottenere la certificazione, superando l'esame affidato ad esaminatori Cambridge, basato sulle quattro abilità corrispondenti del Quadro Europeo di Riferimento delle Lingue.

Si punterà anche ad accrescere negli alunni la consapevolezza dell'impegno preso a cui vanno finalizzati organizzazione e applicazione. Si intende creare una percezione effettiva delle proprie competenze in lingua straniera.

- P.4.1 SENZA ZAINO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA - con lo scopo di organizzare e allestire gli spazi nelle sezioni/classi coinvolte e predisporre materiali didattici per il lavoro d'aula in linea con l'applicazione del metodo Senza Zaino.
- P. 4.2 FORMAZIONE - con lo scopo di attuare il piano di formazione d'Istituto.
- P. 4.8 ANIMATORE DIGITALE – con lo scopo di sostenere l'innovazione digitale.
- P.4.9 FORMAZIONE DOCENTI EDUCAZIONE CIVICA – per implementare la formazione dei docenti nell'ambito della disciplina trasversale dell'educazione civica.

Per tutti i progetti è prevista la realizzazione di attività nel corso del corrente anno scolastico; i progetti non realizzati e/o non ultimati entro giugno 2023 potranno essere proseguiti nel periodo settembre-dicembre 2023. Per ogni progetto è stata predisposta una scheda A, descrittiva, con indicazione degli obiettivi e una corrispondente scheda B finanziaria.

#### Fondo di riserva

Il fondo di riserva pari ad Euro 400,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.L. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.L. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 23.726,19 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Sono state rispettate le indicazioni prescritte in materia di misure minime di sicurezza e adottate tutte quelle misure di sicurezza in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta. Sono state ottemperate le disposizioni in merito alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD) –

#### Flessibilità del Programma Annuale

Il PA, proprio per il suo carattere intrinseco di progetto, non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica.

Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- **mese di giugno**, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- **mese di novembre**, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del nuovo PA

La presente relazione è corredata dalla seguente modulistica:

- Modello A programma annuale;
- Modello B schede illustrative finanziarie di attività e progetti
- Modello C situazione amministrativa presunta
- Modello D utilizzo avanzo di amministrazione
- Modello E riepilogo per Tipologia Spesa

Sala Bolognese, 13 Gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Tarsitano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa