



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione al programma annuale evidenzia i tratti salienti della programmazione scolastica per l'anno 2021; il programma annuale, infatti, rappresenta uno strumento di programmazione degli aspetti finanziari connessi alla concreta realizzazione della seconda annualità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

Nella stesura del programma è stata verificata la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Le attività e i progetti sono realizzati e monitorati con l'impegno delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste. Naturalmente la scelta delle attività e dei progetti è stata notevolmente influenzata dalla situazione di emergenza sanitaria in atto, tale situazione è in continua evoluzione conseguentemente non si è in grado di poter assicurare la realizzazione di tutto quanto programmato.

Il programma annuale è stato organizzato per attività e progetti seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018).

La Dirigente nel predisporre il programma annuale ha altresì tenuto conto:

- 1) Del piano triennale dell'offerta formativa (a.s. 2019/2022) predisposto dal Collegio dei Docenti;
- 2) Del rapporto di autovalutazione (luglio 2019);
- 3) Del Piano di Miglioramento relativo al triennio 2019/2022;
- 4) Dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e non vincolato risultante al 31-12-2020;
- 5) Del D.M. n. 834/2015 relativo alla determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole e rapportate ad 8/12;
- 6) Delle indicazioni operative di carattere generale del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. 151 del 14/03/2007; che prevede l'assegnazione dei fondi statali su un unico capitolo di entrata (Dotazione ordinaria)
- 7) Del fatto che l'importo assegnato per il periodo gennaio-agosto per l'es. finanziario 2021 è una risorsa da utilizzare "per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione" e potrà essere integrata per il periodo settembre-dicembre 2021. Tale somma, inoltre, non è comprensiva delle supplenze brevi e saltuarie, del fondo di istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici e delle ore di sostituzione insegnanti assenti, compensi che saranno gestiti e liquidati direttamente dal Ministero ai dipendenti con una procedura denominata "cedolino unico";
- 8) Dei contributi che sono pervenuti da parte dei genitori per quote di partecipazione a progetti, assicurazione, ecc.
- 9) Che l'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 funziona su n. 7 sedi

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO | INDIRIZZO | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| AA | I.C. "A.FERRI" SALA BOLOGNESE | VIA DELLA PACE 17 - 40010 PADULLE - SALA BOLOGNESE BO | BOAA81900G |
| AA | BENEDETTO XIV | VIA DELLO SPORT 1 - 40010 SALA FRAZIONE BO | BOAA81901L |
| AA | OSTERIA NUOVA | VIA GRAMSCI 293 - 40010 OSTERIA NUOVA BO | BOAA81902N |



| | | | |
|----|--|--|------------|
| | | | |
| AA | ZAMBONELLI | PIAZZA MARCONI 17 - 40010 PADULLE BO | BOAA81903P |
| EE | PADULLE | PIAZZA MARCONI, 3 - 40010 PADULLE BO | BOEE81901T |
| EE | TAVERNELLE | VIA GRAMSCI 301 - 40010 TAVERNELLE EMILIA BO | BOEE81902V |
| MM | DUE RISORGIMENTI- SALA BOLOGNESE | VIA DELLA PACE 17 - 40010 PADULLE BO | BOMM81901R |

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 878 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|------------------------------------|---------------|--------|
| AA | I.C. "A.FERRI" SALA BOLOGNESE | 0 | 0 |
| AA | BENEDETTO XIV | 2 | 39 |
| AA | OSTERIA NUOVA | 4 | 84 |
| AA | ZAMBONELLI | 4 | 75 |
| EE | PADULLE | 11 | 203 |
| EE | TAVERNELLE | 10 | 193 |
| MM | DUE RISORGIMENTI-SALA BOLOGNESE | 13 | 284 |

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 146 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 116 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA

Il numero totale dei docenti è comprensivo dei docenti con part-time o spezzoni.

Personale ATA in servizio: collaboratori scolastici 19 posti in organico di diritto + 1 in organico di fatto + 3 in organico covid

amministrativi: 4 assistenti amministrativi in organico di diritto + 1 in organico di fatto, 1 docente distaccato e 1 direttore dei servizi generali e amministrativi.

I docenti coordinatori di comparto, di plesso e i referenti dei progetti sono consapevoli della necessità di un monitoraggio sistematico delle attività proposte, come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza della realizzazione operativa.



2. Obiettivi PTOF

In stretta connessione con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R. A. V.) è stato predisposto un Piano di Miglioramento. Il PdM è incentrato sugli obiettivi di processo messi in atto per raggiungere le priorità e i traguardi del R.A.V. Il presente programma è collegato alle azioni strategiche descritte nel PdM i cui risultati saranno monitorati nel tempo. Va sottolineato che anche le attività previste per l'attuazione del PdM nello scorso anno 2020 non hanno trovata completa e piena attuazione a causa della chiusura delle scuole per emergenza covid-19.

Conseguentemente nel 2021 è stato previsto di terminare alcuni progetti iniziati ma non conclusi nel 2020 così come sono state riproposte integralmente alcune attività originariamente previste per il 2020, ma che non hanno potuto trovare attuazione nemmeno parziale in tale anno causa quanto già descritto.

In coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa tale programma è anche orientato alla realizzazione del piano progettuale d'Istituto che contiene la progettazione curricolare, extracurricolare ed educativa declinata relativamente alla singola annualità (a.s. 2020/2021). Le aree di ampliamento dell'offerta formativa individuate sono: recupero, alfabetizzazione, inclusione, educazione civica, potenziamento linguistico, attività artistico espressive ed educazione alla sicurezza. Naturalmente si cercherà di dare attuazione all'ampliamento dell'offerta formativa compatibilmente con la situazione epidemiologica in atto e mettendo in pratica modalità di realizzazione rispettose del protocollo sanitario adottato.

Inoltre il presente programma è orientato a sostenere il piano di formazione dei docenti redatto a seguito di una ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio. La formazione del personale, funzionale alla realizzazione delle azioni previste nel piano di Miglioramento, pianificata per l'a.s. 2020/21 cade all'interno delle aree di priorità indicate dal MIUR nel Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, delle aree progettuali previste nel P.T.O.F., delle recenti novità introdotte dal Ministero riguardanti l'educazione civica e la nuova valutazione della scuola primaria che hanno trovato applicazione per la prima volta proprio in questo anno scolastico. In particolare per l'a.s. 2020/2021 si punterà sulla formazione in materia di sicurezza ex D.Lvo 81/2008 affinché tutto il personale consegua la formazione base e specifica e gli addetti alle squadre di pronto soccorso e antincendio siano aggiornati e implementati; nonché sulla formazione in materia di educazione civica, di valutazione per la scuola primaria, di utilizzo della strumentazione informatica per attuare la didattica digitale integrata e della relativa formazione metodologica e didattica.

Il team dell'innovazione d'Istituto ha predisposto un piano di azioni per l'implementazione nel triennio 2019/2022 del Piano Nazionale Scuola Digitale. Questo documento è stato inserito nel PTOF. Il PNSD costituisce un'opportunità di innovare e aggiornare la scuola, arricchendo non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe e nella didattica digitale integrata che trova attuazione sempre in materia di emergenza sanitaria. E' considerata strategica la dotazione di L.I.M., laboratori mobili, P.C. all in one e il perfezionamento del percorso di dematerializzazione. Il programma annuale relativo al 2021 prevede, pertanto, di sostenere anche le azioni volte all'aggiornamento del P.N.S.D.

La presente programmazione è il risultato della condivisione in materia di organizzazione con gli stakeholders che hanno supportato l'Istituto nell'analisi dei fabbisogni del territorio.

Le scelte educative dell'Istituto sono ispirate a criteri di accoglienza per offrire opportunità di crescita ad ogni singolo alunno. Le strategie didattiche, legate agli obiettivi specifici delle diverse discipline hanno la loro giustificazione nelle scelte formative che l'Istituto ha individuato e che riconoscono nella didattica del curriculum verticale per competenze e inclusiva un'importanza fondamentale. Nell' a.s. 2020 / 2021 dovrebbe, finalmente, aver luce il curriculum verticale per competenze che, sempre a causa dell'emergenza covid-19 non si è riusciti a terminare lo scorso anno scolastico.

Per quanto riguarda la lingua italiana, si dedica particolare attenzione alla comprensione e alla produzione del discorso parlato e scritto, anche in riferimento agli usi funzionali della lingua nei diversi contesti comunicativi e disciplinari. Sono stati programmati percorsi di alfabetizzazione / recupero nelle classi 4° e 5° di scuola primaria, anche grazie all'impiego dell'organico di potenziamento e covid; di recupero di competenze relative alla letto-scrittura a seguito di screening dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi 1° e 2° e 3° della scuola primaria, di recupero / alfabetizzazione d'italiano alla scuola secondaria anche grazie all'organico di potenziamento e covid che consente di realizzare compresenze nelle discipline di italiano, matematica e inglese.

Per quanto riguarda l'area logico-matematica si dà valore all'operatività, alla sperimentazione, all'uso di idee e tecniche per la soluzione di problemi e all'acquisizione di strumenti critici. Sono stati programmati percorsi di recupero in tutte le classi di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, grazie all'organico di potenziamento e covid che consente di realizzare compresenze in tale materia.

Per quanto riguarda l'area linguistica si utilizzano pratiche metodologiche attive al fine di favorire l'acquisizione di forme



linguistiche ed espressive trasversali. Alla scuola secondaria di primo grado si fanno piccole esperienze di metodologia C.L.I.L. Si attuano progetti di potenziamento linguistico sia alla scuola primaria che secondaria (english fun, certificazione K.E.T., lettorato madrelingua e il progetto Hyppo English). Grazie all'organico di potenziamento, alla scuola secondaria si attuano anche attività di recupero mediante compresenze dei docenti.

Per tutte le altre discipline si utilizzano pratiche metodologiche interattive al fine di favorire l'acquisizione della capacità di connettere i vari aspetti del sapere.

Le scelte formative sottolineano poi l'importanza dell'educazione alla socialità e alla convivenza consapevole, dell'educazione alla comunicazione attraverso l'utilizzo di codici chiari, efficaci e corretti, dell'educazione all'autonomia nell'organizzare tempi, strategie e strumenti di lavoro. Progetti caratterizzanti in questo senso sono: Scuola Senza Zaino, Relazioni per Crescere, Antidispersione e Intercultura.

Scuola Senza zaino - Nel nostro Istituto tutte e 10 le sezioni di scuola dell'infanzia e 10 classi della SCUOLA PRIMARIA hanno intrapreso il percorso Senza Zaino. Si tratta di un'innovazione metodologica didattica che parte dalla considerazione che l'apprendimento si determina continuamente nelle relazioni. Tre sono i capisaldi di Senza Zaino che si integrano reciprocamente: PERSONALIZZAZIONE, COMUNITÀ e RESPONSABILITÀ. Un'altro cardine di senza zaino è la constatazione che un ambiente ospitale e ben organizzato favorisce l'apprendimento. L'insegnante facilitatore non solo insegna, ma apprende con gli alunni, per cui la scuola assomiglia ad una comunità di ricercatori e ad un laboratorio dove l'ambiente di apprendimento viene progettato e revisionato e dove gli alunni sono portati ad assumersi responsabilità. Comunità sono i genitori che diventano partecipi dell'attività didattica offrendo il loro contributo nel rendere l'ambiente di apprendimento ospitale. Comunità sono gli insegnanti che, attraverso una formazione continua nel tempo, si confrontano e si scambiano buone pratiche. Comunità sono le Associazioni presenti sul territorio che assieme all'Amministrazione Comunale possono favorire il percorso attraverso le risorse necessarie. Tale progetto è stato rimodulato nell'a.s. 2020/21 per consentire il rispetto del protocollo sanitario elaborato per emergenza covid – 19, non appena possibile verrà riformulato così come si presentava originariamente.

Relazioni per crescere - Il progetto ha come obiettivo quello di intervenire precocemente, in modo costante e sistemico sulla qualità delle relazioni. Coinvolge scuola, famiglie ed esperti, con lo scopo di contribuire a prevenire/limitare il fenomeno del bullismo, che attualmente si presenta, anche, sotto nuove forme come il cyberbullismo. Il progetto prevede anche uno sportello psicologico, in questo anno scolastico in modalità da remoto, luogo di ascolto delle problematiche relazionali, che potrà migliorare la qualità delle relazioni tra alunni, genitori e insegnanti.

Antidispersione, recupero e Intercultura – I laboratori antidispersione sono specifici per la scuola secondaria. Si prevede di realizzare percorsi mirati per alunni con bisogni specifici grazie alla collaborazione di Futura. I progetti sono pensati per ragazzi che mostrano difficoltà nell'area degli apprendimenti, dell'organizzazione, dell'autostima e delle relazioni, ma coinvolgono anche altri alunni. Per gli alunni Neo Arrivati in Italia sono previste azioni di mediazione linguistica e di prima alfabetizzazione. Per gli alunni con obiettivi parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione sono previste attività di recupero di italiano, matematica e inglese. Il tutto viene attuato con metodologie e modalità rispettose della normativa sanitaria emergenziale, quindi attraverso l'incontro con gli esperti in modalità da remoto, senza unire ragazzi di classi differenti, utilizzando tutti i dispositivi di prevenzione richiesti dalla situazione.

Per la realizzazione dell'offerta formativa il personale A.T.A. (amministrativi e collaboratori scolastici) si impegna:

§ a un'informazione completa e trasparente;

§ a garantire efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi

§ a formarsi sistematicamente;

§ ad adottare modalità operative funzionali alle specifiche esigenze dell'Istituto.

Il tutto realizzato mediante modalità rispettose della normativa sanitaria emergenziale, quindi attraverso l'incontro con i formatori in modalità da remoto e utilizzando tutti i dispositivi di prevenzione richiesti dalla situazione.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione | Importo |
|-------|------|---|-------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 128.436,56 |
| | 1.1 | Non Vincolato | 0,00 |
| | 1.2 | Vincolato | 128.436,56 |

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

| Aggr. | Voce | Spese | Importi | | |
|---------------------------------|------|---|------------------|---------------|------------------|
| | | | Totale | Non Vincolato | Vincolato |
| A | | Attività | | | |
| | A.1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 16.552,49 | 0,00 | 16.552,49 |
| | A.2 | Funzionamento amministrativo | 18.696,50 | 0,00 | 18.696,50 |
| | A.3 | Didattica | 15.712,43 | 0,00 | 15.712,43 |
| | A.4 | Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A.5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 332,05 | 0,00 | 332,05 |
| | A.6 | Attività di orientamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P | | Progetti | | | |
| | P.1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 4.979,32 | 0,00 | 4.979,32 |
| | P.2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 8.584,67 | 0,00 | 8.584,67 |
| | P.3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 841,00 | 0,00 | 841,00 |
| | P.4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 3.436,46 | 0,00 | 3.436,46 |
| | P.5 | Progetti per "Gare e concorsi" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G | | Gestioni economiche | | | |
| | G.1 | Azienda agraria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | G.2 | Azienda speciale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | G.3 | Attività per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | G.4 | Attività convittuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale avanzo utilizzato | | | 69.134,92 | 0,00 | 69.134,92 |



| | | | |
|--|-----------|------|-----------|
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | 59.301,64 | 0,00 | 59.301,64 |
|--|-----------|------|-----------|



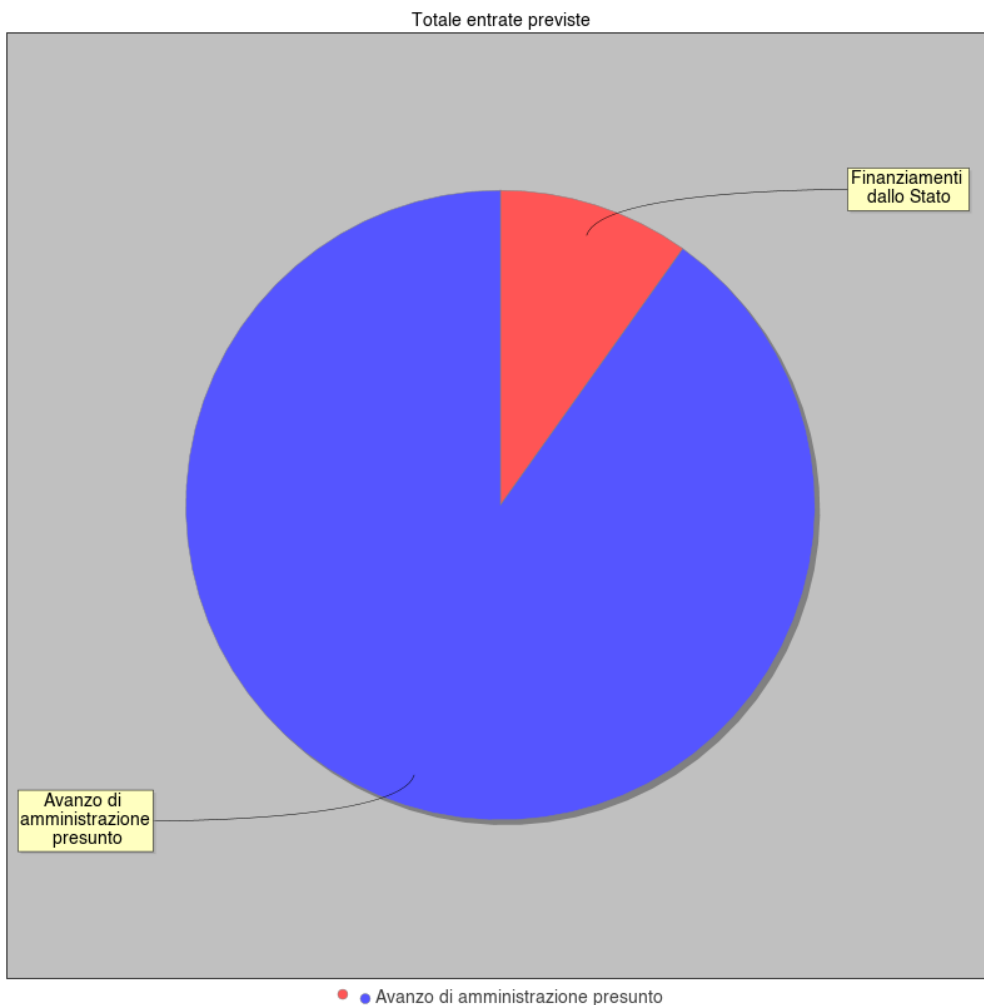
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-------|------|---------------------------|-------------------|
| 3 | | Finanziamenti dallo Stato | 14.032,00 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | 14.032,00 |

Totale entrate previste

| AGGREGATO | (Importi in euro) |
|------------------------------------|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 128.436,56 |
| Finanziamenti dallo Stato | 14.032,00 |





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.552,49 €, Spese 16.552,49 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|----------|----------|
| A.1.1 ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA E SANITARIO | 7.300,00 | 7.300,00 |
| A.1.2 SICUREZZA | 7.627,50 | 7.627,50 |
| A.1.3 PRIVACY | 1.624,99 | 1.624,99 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 16.552,49 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|---|----------|
| 1.1 | Spese di personale | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 1.227,50 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 6.000,00 |
| 3.1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Consulenze | 1.000,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 3.000,00 |
| 3.5 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Formazione e aggiornamento | 3.404,99 |
| 6.1 | Imposte e tasse | Imposte | 1.920,00 |

Area A1/2 "Sicurezza" con lo scopo di coordinare gli interventi relativi al rispetto delle prescrizioni normative di cui al D. Lgs 81/2008 in specifico attraverso la consulenza esterna del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), la consulenza relativa alla salute dei lavoratori (medico competente) e l'attività di formazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 30.300,00 €, Spese 30.300,00 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 30.300,00 | 30.300,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 18.696,50 |
| 3.1 | Finanziamenti dallo Stato | Dotazione ordinaria | 11.603,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|----------|
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 2.000,00 |
| 2.2 | Acquisto di beni di consumo | Giornali, riviste e pubblicazioni | 500,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 4.650,00 |



| | | | |
|------|--|-------------------|-----------|
| 3.8 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni | 5.800,00 |
| 3.13 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa | 2.000,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 11.500,00 |
| 5.1 | Altre spese | Amministrative | 250,00 |
| 6.1 | Imposte e tasse | Imposte | 3.600,00 |

Area A2/1 "Funzionamento amministrativo" con i costi degli uffici di segreteria per il supporto organizzativo e amministrativo generale all'attività formativa della scuola.

A.3 - Didattica - Entrate 17.720,93 €, Spese 17.720,93 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|------------------------|-----------|-----------|
| A.3.1 DIDATTICA | 17.720,93 | 17.720,93 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 15.712,43 |
| 3.1 | Finanziamenti dallo Stato | Dotazione ordinaria | 2.008,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 700,00 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 1.300,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 14.500,00 |
| 6.1 | Imposte e tasse | Imposte | 1.220,93 |

Area A3/1 "Didattica" con i costi relativi all'utilizzo di risorse e strumenti che consentano un idoneo funzionamento alle attività educative e didattiche delle singole classi/sezioni non costituenti specifici progetti.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 332,05 €, Spese 332,05 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|--|---------|--------|
| A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | 332,05 | 332,05 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|---------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 332,05 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|---|---------|
| 3.12 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 332,05 |



Area A5 "Visite e viaggi d'istruzione" con lo scopo di realizzare tali attività riconosciute altamente formative dal nostro Istituto

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.979,32 €, Spese 4.979,32 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|-------------------------|----------|----------|
| P.1.2 PROGETTI SPORTIVI | 4.979,32 | 4.979,32 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 4.979,32 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|----------|
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 4.979,32 |

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 8.584,67 €, Spese 8.584,67 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|----------|----------|
| P.2.1 QUALIFICAZIONE SCOLASTICA INFANZIA | 1.764,08 | 1.764,08 |
| P.2.3 ENGLISH FUN | 1.076,80 | 1.076,80 |
| P.2.4 RECUPERO DSA | 136,83 | 136,83 |
| P.2.6 RECUPERO SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA | 2.786,40 | 2.786,40 |
| P.2.7 LETTORE MADRELINGUA | 1.220,56 | 1.220,56 |
| P.2.8 RELAZIONI PER CRESCERE - SPORTELLI | 1.500,00 | 1.500,00 |
| P.2.10 FUNZIONI MISTE | 100,00 | 100,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 8.584,67 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|---|----------|
| 1.1 | Spese di personale | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 3.023,23 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 5.561,44 |

Progetto P2/3 "English Fun" con lo scopo di motivare gli studenti della Scuola Primaria ad esprimersi in lingua inglese, potenziare la capacità di ascolto attivo, interiorizzare strutture, suoni e lessico della lingua straniera.

P2/4 "Recupero Disturbi Specifici di Apprendimento" con lo scopo di individuare alunni con difficoltà d'apprendimento (errori fonologici, ortografici, lentezza nella lettura), recuperare le difficoltà emerse attraverso specifiche attività, confrontare, ove possibile, i risultati delle prove del corrente anno scolastico con quelli dello scorso anno per evidenziare miglioramenti,



favorire il successo scolastico attivandosi a rimuovere gli ostacoli al processo formativo, ridurre i disagi relazionali ed emozionali, offrire un supporto strumentale e tecnologico, aggiornare e rendere disponibili risorse per la didattica.

P2/6 – “Recupero scuola primaria e secondaria” con lo scopo di promuovere attività di tipo manuale e laboratoriale e potenziare le competenze sociali e di cittadinanza degli studenti. Obiettivo delle ore destinate al recupero e di colmare le lacune in italiano, matematica e inglese.

Progetto P2/7 “Un lettore madrelingua in classe” con lo scopo di diffondere la cultura inglese ed americana utilizzando metodi interattivi per insegnare l'inglese in maniera autentica e rendere naturale e piacevole il processo di apprendimento.

Progetto P2/8 “Relazioni per crescere/Sportello psicologico” con lo scopo di trasformare in risorse concrete e fruibili le potenzialità emotive, cognitive e comportamentali che i ragazzi hanno naturalmente.

Progetto P2/10 – “Funzioni miste” il progetto è finalizzato a svolgere attività di supporto al servizio di refezione scolastica “scodellamento” da parte del personale ATA.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 841,00 €, Spese 841,00 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|-------------|---------|--------|
| P.3.1 KET | 729,00 | 729,00 |
| P.3.2 HIPPO | 112,00 | 112,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|---------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 841,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|---------|
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 760,00 |
| 9.2 | Rimborsi e poste correttive | Restituzione somme non utilizzate | 81,00 |

Progetto P3/1 “K.E.T.” con lo scopo di raggiungere la certificazione, superando l'esame affidato ad esaminatori Cambridge, basato sulle quattro abilità corrispondenti del Quadro Europeo di Riferimento delle Lingue. Si punterà anche a creare negli alunni consapevolezza dell'impegno preso a cui vanno finalizzati organizzazione e applicazione. Si intende creare una percezione effettiva delle proprie competenze in lingua straniera.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.436,46 €, Spese 3.436,46 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|--|----------|----------|
| P.4.1 SENZA ZAINO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA | 2.665,53 | 2.665,53 |
| P.4.2 FORMAZIONE | 770,93 | 770,93 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|----------|
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 3.436,46 |



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

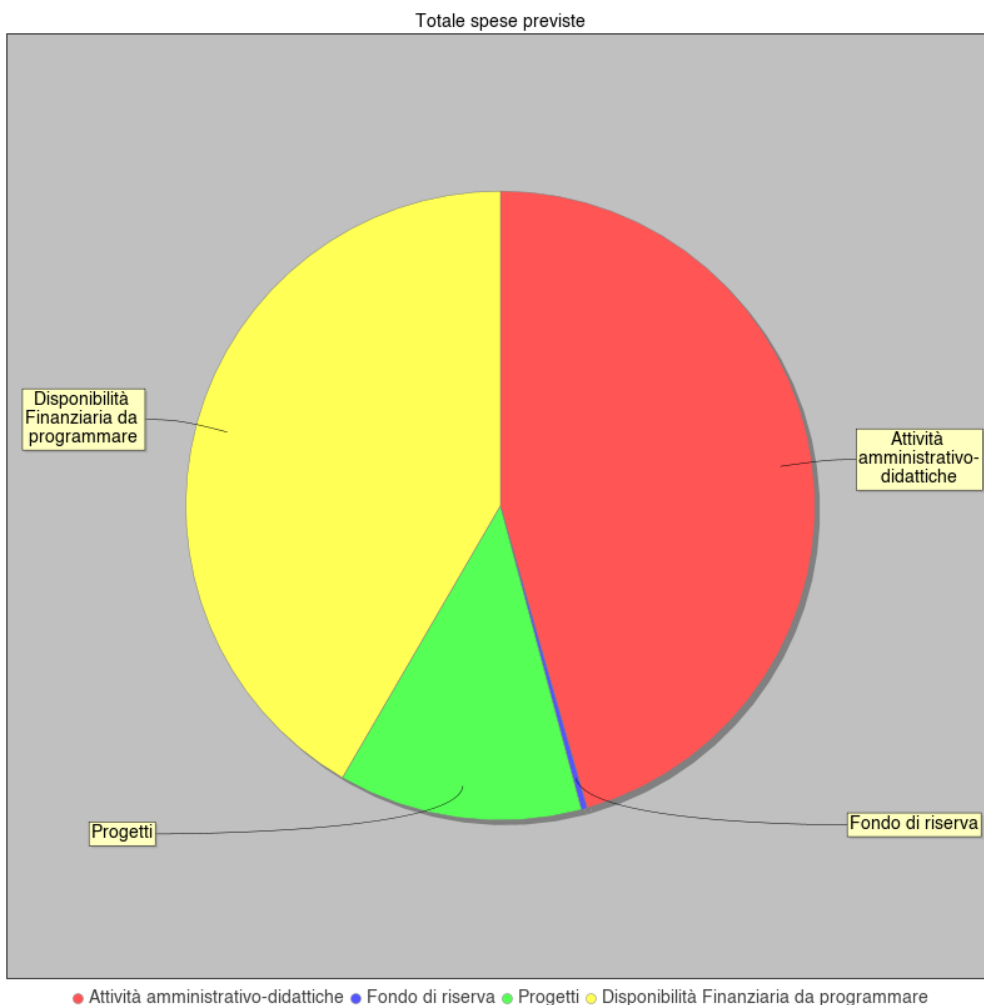
| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|---------------|--|----------------------------|----------------|
| 3.5 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Formazione e aggiornamento | 2.110,93 |
| 3.8 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni | 400,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 736,50 |
| 6.1 | Imposte e tasse | Imposte | 189,03 |

Progetto P4/1 – “Senza zaino scuola infanzia e primaria” le azioni relative a questa parte del Piano di Miglioramento hanno lo scopo di organizzare e allestire gli spazi nelle sezioni/classi coinvolte e predisporre materiali didattici per il lavoro d’aula in linea con l’applicazione del metodo Senza Zaino nel rispetto della normativa covid.

Progetto P4/2 “Formazione” con lo scopo di attuare il piano di formazione d'Istituto.

Totale spese previste

| TIPO SPESA | (Importi in euro) |
|---|--------------------------|
| Attività amministrativo-didattiche | 64.905,47 |
| Progetti | 17.841,45 |
| Fondo di riserva | 420,00 |
| Disponibilità Finanziaria da programmare | 59.301,64 |





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Per tutti i progetti è prevista la realizzazione di attività nel corso del corrente anno scolastico; i progetti non realizzati e/o non ultimati entro giugno 2021 potranno essere proseguiti nel periodo settembre-dicembre 2021. Per ogni progetto è stata predisposta una scheda A, descrittiva, con indicazione degli obiettivi e una corrispondente scheda B finanziaria.

[Luogo] Data: **13-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
GIOVANNA LANZONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EVA TROMBETTI