

## **Collegio dei Revisori dei Conti**

### **VERBALE N. 13/2024**

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'ambito 501 - C.M. PARI010007, si riunisce in modalità telematica in data 6 febbraio 2024 alle ore 14,00, per l'esame del Programma Annuale e.f. 2024, già trasmesso ai Revisori dei Conti a mezzo mail dall'Istituto Professionale di Stato "Salvo D'Acquisto" di Bagheria (PA), in data 18/01/2024, nota prot. 544 del 17/01/2024 e successiva integrazione, nota prot. n. 1504 del 06/02/2024.

Il Collegio dei Revisori è così composto:

| <b>Nome</b> | <b>Cognome</b> | <b>Composizione</b> | <b>Rappresentanza</b>  | <b>Assenza/Presenza</b> |
|-------------|----------------|---------------------|--|-------------------------|
| Guglielmo   | Gambino        | Presidente          | Assessorato Regionale<br>dell'Istruzione e della<br>Formazione Professionale | Presente                |
| Pietro      | Velardi        | Componente          | Ministero dell'Istruzione  | Presente                |

Preliminarmente, si rileva che i termini di legge per l'adozione del Programma Annuale e.f. 2024 e per il rilascio del parere dei Revisori dei Conti sono stati differiti rispettivamente al 15/01/2024 e al 15/02/2024 (termine quest'ultimo anche per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto) giusta circolare del MIM n. 32361 del 12/11/2023 e dell'Assessorato Regionale n. 24 del 22/11/2023.

Il Programma Annuale 2024 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA cui è allegata la relazione illustrativa e proposto dalla Giunta Esecutiva con delibera n.1/2024.

Il Programma Annuale è stato trasmesso al Collegio dei Revisori con la seguente documentazione allegata:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E - Riepilogo per conti economici;
- Provvedimento di predisposizione prot. n. 544 del 17/01/2024;
- Deliberazione di proposta della Giunta Esecutiva del 11/01/2024;
- Relazione di accompagnamento.

I Revisori procedono alla verifica della regolarità contabile del Programma annuale 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Decreto Ass.le n. 7753 del 28/12/2018.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Bonaffino in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Luana Terranova secondo le direttive impartite:

- dal Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.1072 – pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018
- dal D.A. Regione Sicilia nr.7753 del 28 dicembre 2018
- dal D.M. n. 21 del 01/03/2007 - nota esplicativa M.P.I. n. 151 del 14/03/2007
- dalla nota ministeriale prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 e dalla Regione Sicilia con DDS n. 2126 del 25/09/2023 (rispettivamente aventi ad oggetto: assegnazione integrativa al programma annuale 2024. Periodo settembre- dicembre 2023 e comunicazione preventiva del programma annuale 2024 - Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2023/24). Nello specifico, il Miur, con la nota sopra indicata, inviata per e-mail alle singole scuole sulla rispettiva casella istituzionale, riporta l'ammontare della somma complessiva della dotazione ordinaria sulla quale l'istituzione potrà fare affidamento per redigere il programma;

e in conformità al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

## Dati Generali

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale

| codice ministeriale | comune  | indirizzo                                     | alunni |
|---------------------|---|---|--------|
| PARI04202R          | IST PROF INDUSTRIA E<br>ARTIGIANATOBAGHERIA                   | Sede Centrale: VIA<br>CONSOLARE, 111          | 708    |
|                     |   | Succursale:<br>VIA CITTA' DI PALERMO<br>138/C |        |
| PATF04201L          | ISTITUTO TECNICO<br>INDUSTRIALEBAGHERIA                       | VIA CONSOLARE,<br>111                         | 37     |
| PARI042526I         | IST PROF INDUSTRIA E<br>ARTIGIANATOCORSO SERALE<br>- BAGHERIA | VIA CONSOLARE,<br>111                         | 152    |

La popolazione scolastica (situazione delle classi e degli alunni) per il corrente anno scolastico è composta da n. 897 alunni distribuiti come da tabella sotto riportata:

| Classe  | Maschi | Femmine | Totale |
|---|--------|---------|--------|
| 1A New Manutenzione e Ass Tecn - MECC-biennio SEDE CENTRALE                         | 21     | 0       | 21     |
| 1B New IP12-IP14 SEDE CENTRALE  | 12     | 11      | 23     |
| 1C New Manutenzione e Ass Tecn - ELT-biennio SUCCURSALE                             | 27     | 0       | 27     |
| 1D New Manutenzione e Ass Tecn - MECC-biennio SEDE CENTRALE                         | 19     | 0       | 19     |
| 1E Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 3      | 24      | 27     |
| 1F Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 10     | 15      | 25     |
| 1G Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 10     | 13      | 23     |
| 1I Tecnico informatica e telecomunicazione Istituto Tecnico indirizzo Informatica e | 21     | 1       | 22     |
| 2A New Manutenzione e Ass Tecn - MECC-biennio SEDE CENTRALE                         | 21     | 0       | 21     |
| 2B New Manutenzione e Ass Tecn - MECC-biennio SEDE CENTRALE                         | 20     | 0       | 20     |
| 2C New Manutenzione e Ass Tecn - ELT-biennio SUCCURSALE                             | 18     | 0       | 18     |
| 2D New Manutenzione e Ass Tecn - ELT-biennio SUCCURSALE                             | 22     | 0       | 22     |
| 2E Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 7      | 18      | 25     |
| 2F Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 6      | 16      | 22     |
| 2G New IP12-IP13 SEDE CENTRALE  | 12     | 16      | 28     |
| 2I Tecnico informatica e telecomunicazione Istituto Tecnico indirizzo Informatica e | 14     | 1       | 15     |
| 3A New Manutenzione e Ass Tecn - MECC- 3 anno SEDE CENTRALE                         | 20     | 0       | 20     |
| 3B New Manutenzione e Ass Tecn - MECC- 3 anno SEDE CENTRALE                         | 17     | 0       | 17     |
| 3C New Manutenzione e Ass Tecn - ELT -3 anno SEDE CENTRALE                          | 26     | 0       | 26     |
| 3D New Manutenzione e Ass Tecn - ELT -3 anno SEDE CENTRALE                          | 20     | 0       | 20     |
| 3E Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 7      | 14      | 21     |
| 3F Operatore del benessere SEDE CENTRALE  | 5      | 15      | 20     |
| 3G New IP12-IP13 SEDE CENTRALE  | 9      | 15      | 24     |
| 4A Man e Ass Tec OPZ. Instal di imp elettrici idraulici SUCCURSALE                  | 19     | 0       | 19     |
| 4B Man e Ass Tec OPZ. Instal di imp elettrici idraulici SUCCURSALE                  | 17     | 0       | 17     |
| 4D Man e Ass Tecn OPZ Manut e riparazione di autoveic SEDE CENTRALE                 | 26     | 0       | 26     |
| 4E Diploma Professionale di Tecnico SEDE CENTRALE                                   | 2      | 17      | 19     |
| 4F Diploma Professionale di Tecnico SEDE CENTRALE                                   | 2      | 12      | 14     |
| 4G New IP12-IP13 SEDE CENTRALE  | 10     | 9       | 19     |
| 5A Man e Ass Tec OPZ. Instal di imp elettrici idraulici SUCCURSALE                  | 14     | 0       | 14     |
| 5B Man e Ass Tec OPZ. Instal di imp elettrici idraulici SUCCURSALE                  | 17     | 0       | 17     |
| 5C New IP12-IP14 SEDE CENTRALE  | 22     | 0       | 22     |
| 5D Man e Ass Tecn OPZ Manut e riparazione di autoveic SEDE CENTRALE                 | 13     | 0       | 13     |
| 5E Man e Ass Tecn OPZ Manut e riparazione di autoveic SEDE CENTRALE                 | 17     | 0       | 17     |
| 5F New - Industr e art per il made in Italy-triennio SEDE CENTRALE                  | 2      | 20      | 22     |
| 5G New - Industr e art per il made in Italy-triennio SEDE CENTRALE                  | 1      | 19      | 20     |
| Totale  | 509    | 236     | 745    |
| Corso serale:   |        |         |        |
| Classe  | Maschi | Femmine | Totale |
| 1L Manuten. ed assist. tecnica OPEL Corso Serale                                    | 21     | 2       | 23     |
| 1M Industria e artigianato per il made in Italy Corso Serale                        | 2      | 17      | 19     |
| 3L Manuten. ed assist. tecnica OPEL Corso Serale                                    | 29     | 2       | 31     |
| 3M Industria e artigianato per il made in Italy Corso Serale                        | 1      | 20      | 21     |
| 5L Manuten. ed assist. tecnica OPEL 3^ period didat Corso Serale                    | 26     | 1       | 27     |
| 5M Industria e artigianato per il made in Italy Corso serale                        | 1      | 30      | 31     |
| Totale  | 80     | 72      | 152    |

## Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto), in servizio alla data di inizio dell'e.f. 2024 risulta essere costituito da 150 unità.

## Programma Annuale (Mod. A)

I Revisori passano ad esaminare il Programma Annuale E.F. 2024, la Relazione illustrativa e i modelli A, B, C, D e E, il provvedimento di predisposizione del 7/01/2024.

Le previsioni di competenza del programma annuale 2024 si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE                            |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 736.017,22        |
| FINANZIAMENTI DELLO STATO          | 15.808,29         |
| FINANZIAMENTI DALLA REGIONE        | 38.151,90         |
| RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME   | 3.013,32          |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>              | <b>792.990,73</b> |

| SPESE               |                   |
|---------------------|-------------------|
| ATTIVITA'           | 741.059,37        |
| PROGETTI            | 49.431,36         |
| FONDO DI RISERVA    | 2.500,00          |
| <b>TOTALE SPESE</b> | <b>792.990,73</b> |

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **736.017,22** come riportato nel Mod. C. L'avanzo di amministrazione presunto risulta determinato nel modo seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2023 - MODELLO J  
Esercizio finanziario 2023

|   | Conto residui<br>(Importi in euro)                  | Conto competenza<br>(Importi in euro)       | Totali<br>(Importi in euro) |
|---|---|---|-----------------------------|
| 1 Fondo di cassa al 1° gennaio  |   |   | 0,00                        |
|   |   | <i>Di cui</i>                               | 0,00                        |
| 2 Riscossioni   | (+) 0,00  | 1.069.443,46                                | 1.069.443,46                |
|   | <i>Di cui</i>                                       | 0,00  | 0,00                        |
| 3 Pagamenti   | (-) 0,00  | 556.979,51                                  | 556.979,51                  |
|   | <i>Di cui</i>                                       | 0,00  | 0,00                        |
| 4 Saldo di cassa alla data 31/12/2023                                     | (=)   |   | 512.463,95                  |
|   |   | <i>Di cui</i>                               | 0,00                        |
|   | Residui esercizi<br>precedenti<br>(Importi in euro) | Residui dell'esercizio<br>(Importi in euro) | Totali<br>(Importi in euro) |
| 5 Residui attivi  | (+) 0,00  | 592.655,74                                  | 592.655,74                  |
| 6 Residui passivi   | (-) 0,00  | 369.102,47                                  | 369.102,47                  |
| 7 Avanzo o disavanzo di amministrazione<br>alla data 31/12/2023           | (=)   |   | 736.017,22                  |
| 8 Entrate accertate nell'esercizio  | (+)   |   | 1.662.099,20                |
| 9 Spese impegnate nell'esercizio  | (-)   |   | 926.081,98                  |
| 10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la<br>gestione di competenza | (=)   |   | 736.017,22                  |

L'avanzo di amministrazione presunto riportato nel modello C concorda con quanto riportato nel Mod. A

## Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 per un importo pari ad € **736.017,22** è distinto tra *non vincolato*, che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti che non avevano una destinazione vincolante e quindi ora utilizzabili per finanziare qualsiasi progetto o attività, e *vincolato* che comprende tutte le economie derivanti da

finanziamenti a finalizzazione vincolata e che devono essere utilizzati per finanziare la stessa attività o progetto. L'avanzo di amministrazione non vincolato è pari ad € 7.685,59 mentre l'avanzo vincolato è pari ad € 728.331,63 di cui € 678.900,27 assegnato nell'aggregato "Attività", € 49.431,36 assegnato nell'aggregato "Progetti". In particolare l'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come nella seguente tabella (di cui al modello D del Programma Annuale):

#### UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2024

| Livello 1  | Livello 2 | SPESE  | Importo alla data 31/12/2023 |                   |                 |
|--|-----------|--|------------------------------|-------------------|-----------------|
|  |           |  | Totale                       | Vincolato         | Non vincolato   |
| <b>A</b>   |           | <b>ATTIVITA'</b>   | <b>686.585,86</b>            | <b>678.900,27</b> | <b>7.685,59</b> |
|  | A01       | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA             | 1.265,34                     | 1.265,34          |                 |
|  | A02       | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO                             | 29.883,72                    | 23.565,09         | 6.318,63        |
|  | A03       | DIDATTICA  | 529.095,59                   | 527.728,63        | 1.366,96        |
|  | A04       | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO                                 | 64.011,23                    | 64.011,23         |                 |
|  | A05       | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO           | 60.823,69                    | 60.823,69         |                 |
|  | A06       | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO                                | 1.506,29                     | 1.506,29          |                 |
| <b>P</b>   |           | <b>PROGETTI</b>  | <b>49.431,36</b>             | <b>49.431,36</b>  |                 |
|  | P01       | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE" | 45.000,00                    | 45.000,00         |                 |
|  | P02       | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"                | 3.206,36                     | 3.206,36          |                 |
|  | P03       | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"      |                              |                   |                 |
|  | P04       | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE   | 1.225,00                     | 1.225,00          |                 |
|  | P05       | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"                           |                              |                   |                 |
| <b>G</b>   |           | <b>GESTIONE ECONOMICHE</b>                               |                              |                   |                 |
|  | G01       | AZIENDA AGRARIA  |                              |                   |                 |
|  | G02       | AZIENDA SPECIALE   |                              |                   |                 |
|  | G03       | ATTIVITA' PER CONTO TERZI                                |                              |                   |                 |
|  | G04       | ATTIVITA' CONVITTUALE                                    |                              |                   |                 |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |           |  | <b>736.017,22</b>            | <b>728.331,63</b> | <b>7.685,59</b> |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |           |  |                              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>     |

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Decreto Ass.le n. 7753 del 28/12/2018, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

#### Riepilogo per tipologia di Spesa (Mod. E)

La spesa risulta assegnata ai vari aggregati di spesa come nella seguente tabella (di cui al modello E del Programma Annuale 2024):

#### RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2024

| Livello 1              | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione                                   | Importo           |
|------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| <b>01</b>              |           |           | SPESE DI PERSONALE                            | <b>217.185,74</b> |
| <b>02</b>              |           |           | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO                   | <b>419.427,11</b> |
| <b>03</b>              |           |           | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | <b>79.139,47</b>  |
| <b>04</b>              |           |           | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO               | <b>77.238,41</b>  |
| <b>05</b>              |           |           | ALTRE SPESE                                   |                   |
| <b>06</b>              |           |           | IMPOSTE E TASSE                               |                   |
| <b>07</b>              |           |           | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO           |                   |
| <b>08</b>              |           |           | ONERI FINANZIARI                              |                   |
| <b>09</b>              |           |           | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE                   |                   |
| <b>100</b>             |           |           | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE                  |                   |
| <b>98</b>              |           |           | FONDO DI RISERVA                              |                   |
| <b>Totale generale</b> |           |           |   | <b>792.990,73</b> |

#### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, esprimono

## PARERE FAVOREVOLE

di regolarità contabile all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024

Il presente verbale, chiuso alle ore 16,30 il giorno 6 del mese di febbraio 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico invierà il presente verbale all'Assessorato Regionale al seguente indirizzo pec:

[dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it)

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti Dott. Guglielmo Gambino

per l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e formazione Professionale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guglielmo Gambino', is written over a horizontal line.

Il Componente del Collegio dei Revisori dei conti Dott. Pietro Velardi

in rappresentanza del M.I.M.

---