



Prot. n. 6/6.2

Belpasso, 02/01/2024

DECISIONE A CONTRARRE N. 1  
(Obbligatoria ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti), il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento degli uffici di segreteria;
- RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa Triennale e con il programma annuale;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A. non ha attualmente attive convenzioni ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 per la fornitura di beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, alle quali poter eventualmente aderire;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità della scelta del contraente (affidamenti di lavori, servizi e forniture), secondo quanto disposto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, mediante l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il **CIG B0080B5804** acquisito da questa stazione appaltante;
- PRESO ATTO** che la spesa rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale **2024** comunicata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente è stata fatta senza comparazione dei preventivi essendo l'importodell'acquisto dei beni inferiore a Euro **140.000,00**.
- PRESO ATTO** che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, in considerazione del grado di soddisfacimento del servizio erogato e dalla cifra del servizio, quest'ultimo inferiore alla soglia prevista per la rotazione degli affidamenti;

## DETERMINA

1. di affidare alla Ditta SPAGGIARI di Parma partita iva 00150470342 il rinnovo della licenza d'uso del programma "Segreteria Digitale" per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.316,40 senza IVA, € 1.606,00 compreso IVA da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente, all'Aggregato A02/01 del bilancio precisando che, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 03 febbraio 2015, l'IVA esposta in fattura pari ad € **289,60** sarà versata da questa Istituzione Scolastica direttamente nelle casse dell' Erario e pertanto l'imponibile da versare alla Ditta sarà pari ad € **1.316,40**;
3. di autorizzare il pagamento delle fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura e collaudo della merce e previa verifica della procedura di tracciabilità (L.136/2010, art. 3, comma 5), dichiarazione resa ai sensi di D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e DURC.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Spampinato*  
*firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.L.gs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*