



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*Michele Amari*"- GIARRE (CT)

C. F. 83001130877 <CTIS001009> www.iisamari.edu.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

.....Sedi Associate.....		
<CT P C0 0 1 0 2 N>	<CT P C0 0 1 0 1 L>	<CT P C0 0 1 0 1 L>
Liceo Scientifico e Linguistico Via Vignazza, 1 Tel. 0956136489 fax 095643032 95015 Linguaglossa (CT)	Liceo Classico Via Padre Ambrogio, 1 Via Raffaello Grasso, 75 Tel. 0956136480 fax 0958730468 95014 Giarre (CT)	Liceo delle Scienze Umane Via Francesco Crispi, 40 Tel. 0956136498 fax 0958730009 95018 Riposto (CT)

Codice IPAUFYU92

**Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Agenzia Viaggio & Apprendo**

Contratto di vendita di pacchetto per viaggio studio in Cracovia, per gli alunni dell'Istituto e Insegnanti accompagnatori. CIG: B0D1EC5031

TRA

L'Istituto d'istruzione Superiore "Michele Amari", con sede in via padre Ambrogio, 1 - 95014 - Giarre (CT) C.F. 83001130877, di seguito denominato ISTITUTO, rappresentato dal Prof. re Giovanni Lutri, nato a Catania, l'08/06/1961 nella sua qualità di Dirigente Scolastico, rappresentante legale

E

L'Agenzia di viaggio Viaggio & apprendo srl - P.I. n.06553310969, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Cepulinskaite Laura, nata a Varena (LT) Lituania il 05/01/1983 e residente in via G.B.Nardi, 1 - 50053 Empoli (FI), sede legale in viale Corsica, 95 - 20133 Milano - C.F.: CPLLRA83A55Z146Y

Fonti del contratto:

Sono parte integrante del presente contratto, la copia della proposta presentata dall'ADV in data 27/12/2023 prot. n. 11125 ed ogni altro dato comunicato e/o reso noto all'ADV "Agenzia Scuola Viaggi" durante tutto il procedimento di assegnazione incarico i cui atti vengono di seguito richiamati:

- Determina a contrarre prot. n.2195 del 13/03/2024;
- Comunicazione delle funzioni strumentali in materia di PCTO, prot. n. 9988 del 21/11/2023
- Convenzione stipulata tra L'Istituto Superiore "M. Amari" e L'ADV ;
- Programma della proposta viaggio studio a Cracovia, prot. 1481 del 22/02/2024

Le Parti si danno atto che le suindicate note costituiscono norme imperative per la regolare esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

PREMESSO

Che il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti prevede lo svolgimento di viaggi di studio in Italia e all'estero inerenti ai PCTO agli alunni dell'Istituto per l'a.s. 2023/2024;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art.2

L'Istituto affida all'ADV la realizzazione del seguente viaggio studio in Cracovia, alle condizioni indicate nella nota di assegnazione sopra indicata, sulla base della proposta dell'ADV, depositata agli atti di questo Istituto; L'ADV si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

meta	periodo	Alunni	Quota singola	Docenti accomp.
Cracovia	Dal 17/03 al 22/03/2024	40	€ 587,00 iva i.	3
Totale			€ 23.480,00	gratuità

Art. 3 Validità dell'offerta

Il programma dettagliato, le caratteristiche e le tipologie di trasporto e soggiorno sono quelli previsti e indicati nel programma di viaggio di studio, facente parte della vostra proposta didattica economica del 22/02/2024, prot. n. 1481 e come concordato in fase di prenotazione che si allega al presente contratto.

Art. 4 coperture assicurative

L'ADV garantisce la copertura assicurativa di Responsabilità civile generale con polizza stipulata con l'Allianz;

- in linea con quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 111 del 17/03/95 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/6/90 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso".
- Polizza assicurativa Medico No Stop + Bagaglio
- Viaggi rischi zero – forza maggiore – per spese sostenute per l'acquisto di servizi sostitutivi.

Art. 5 - quote di partecipazione

L'Istituto si impegna a pagare per ogni partecipante al viaggio studio la quota individuale di partecipazione di Euro 587,00 IVA inclusa, come da proposta inviata dall'Adv.

La quota individuale di partecipazione è calcolata per gruppo di minimo 20 Partecipanti / Massimo 30 (e/o multipli). Il numero dei Partecipanti non potrà essere inferiore al numero minimo previsto; il verificarsi di tale ipotesi, comporterà l'adeguamento della quota individuale di partecipazione degli effettivi partenti. E' prevista n. 01 gratuità per il Docente Accompagnatore ogni 15 Partecipanti paganti. Dopo la conferma del numero totale dei partecipanti al viaggio, eventuali aggiunzioni si accetteranno fino ad esaurimento dei posti disponibili, alle condizioni del preventivo previa disponibilità della medesima tariffa applicata in fase di prenotazione. Eventuale diminuzione del numero minimo dei partecipanti e/o aumento tariffe del mezzo di trasporto utilizzato, determineranno l'aggiornamento della quota di partecipazione, soggetta ad accettazione da parte dell'Istituto.

Art. 6 – Condizioni di pagamento

Le condizioni di pagamento previste sono:

- Primo acconto di € 18.784,00 prima della partenza pari al 80% dell'importo totale, da parte dell'Istituto Scolastico all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV e contestualmente alla loro emissione.

Nessun rimborso del costo del trasporto aereo è previsto, verranno applicate le condizioni di annullamento del vettore specifico, comunicate all'atto della prenotazione. **Per nessun motivo, un'eventuale richiesta di rimborso di alcuni partecipanti potrà essere motivo di ritardo nell'invio del pagamento.**

- Saldo di € 4.696,00 rimanente pari al 20%, da versare non oltre 10 giorni dalla data di rientro del gruppo e alla presentazione della relazione finale da parte del docente capogruppo del viaggio Studio, il rispetto delle suddette condizioni di pagamento è **essenziale** e non indicativo.

Il pagamento delle fatture, sia di acconto che di saldo, NON PUO' ESSERE MAI SUBORDINATO a nessuna condizione tranne ad eventuali contestazioni da parte dell'Istituto per fondati motivi inerenti al non rispetto delle condizioni contrattuali.

Il mancato pagamento dei corrispettivi legittimerà l'ADV, nel rispetto delle tempistiche indicate e concordate con il presente contratto ed ai sensi dell'Art.n. 1461 c.c., a sospendere l'effettuazione del viaggio. L'ADV potrà inoltre risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Ai fini di cui sopra si ha "mancato pagamento" allorché le somme relative non siano accreditate secondo le modalità ed i termini di cui al presente articolo. Il costo dei biglietti e tutte le spese/penali sostenute, saranno completamente a carico dell'Istituto.

Per potere procedere al pagamento, l'ADV dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia fiscale (Durc, Equitalia) e dovrà inviare a questo Istituto documento di tracciabilità dei flussi e dichiarazione art 94 (dlgs 36/2023).

Art. 7 – Recessione contratto

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità, nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle condizioni allegate;
- modifiche essenziali del contratto, richieste dopo la conclusione del contratto stesso dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della Scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:

- a) usufruire di un altro pacchetto di viaggio studio di qualità equivalente o, se non disponibile, superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto di viaggio studio di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- b) ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro 7 giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento. La Scuola deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto di viaggio studio alternativo entro e non oltre 2 giorni dalla ricezione della proposta alternativa. Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la Scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto. Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio studio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Art. 8 - Cancellazioni

In caso di cancellazione di alcuni partecipanti, fermo restando l'applicazione di eventuale supplemento per i partecipanti effettivi per l'eventuale minore occupazione.

Costo del biglietto aereo non rimborsabile fin dal momento della prenotazione + percentuali per la parte dei servizi a terra come segue:

- 30% se la rinuncia perviene da 30 a 15gg lavorativi prima della data di partenza
- 50% se la rinuncia perviene da 14 a 07gg lavorativi prima della data di partenza
- 80% se la rinuncia perviene da 06 a 03gg lavorativi prima della data di partenza
- 100% se la rinuncia perviene da 03 giorni lavorativi prima della data partenza al giorno stesso della partenza; L'eventuale cancellazione dell'intero gruppo prevederà delle penali di cancellazione specifiche.

Nessun rimborso sarà accordato a chi non si presenterà alla partenza (no-show) o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio studio stesso. Nessun rimborso sarà inoltre accordato per mancato imbarco a causa di non possesso o incompleto possesso di documento di riconoscimento valido per la destinazione oggetto del viaggio. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Istituto senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Art. 9 – Cambio nome

In caso di richiesta cambio nome di alcuni partecipanti da parte dell'Istituto o, gli stessi sono da intendersi sempre soggetti a riconferma e regolamentati in base alle condizioni di trasporto dei vettori aerei/marittimi/ferroviari utilizzati. Il cambio nome comporta un supplemento, che sarà quantificato all'atto della richiesta da parte dell'Istituto e, previa sua accettazione per iscritto, sarà addebitato secondo quanto concordato con emissione di regolare fattura. L'avvenuta comunicazione di cambio nome da parte dell'Istituto non prescinde dall'attesa della relativa riconferma della sua effettuazione.

Art. - 10 Obblighi del viaggiatore/documenti d'identità/intolleranze e/o allergie

I partecipanti al viaggio studio dovranno essere muniti di documento di riconoscimento individuale valido, senza timbro di proroga di validità. L'Istituto dovrà in ogni caso informare L'ADV di presenza di eventuali partecipanti con cittadinanza straniera, al momento della richiesta di prenotazione. Eventuali intolleranze alimentari, situazioni di disabilità ed ogni altra richiesta extra rispetto all'offerta standard dell'ADV dovranno essere, ai sensi dell'art. 36 comma 5 lettera a) del Codice del Turismo, preliminarmente riferite dall'Istituto ed accettate dall'ADV. Qualora l'Istituto non avesse fornito prima della stipula del pacchetto tali informazioni e durante l'esecuzione del pacchetto fossero accertate situazioni che avrebbero dovuto essere oggetto di segnalazioni specifiche. L'ADV non può essere ritenuta responsabile. I supplementi relativi a tali servizi saranno a carico dell'Istituto.

Art. 11 - Reclami

Prima della partenza, unitamente alla consegna dei documenti di viaggio, verrà fornito al Docente Accompagnatore un numero di cellulare al quale rivolgersi per le sole emergenze e/o eventuali imprevisti durante il viaggio. Qualora si verifici, in corso di viaggio, una inadempienza da parte dei nostri fornitori/corrispondenti, il Docente avrà l'obbligo di contattare tempestivamente l'ADV, che si attiverà al fine di rendere i servizi proposti. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Istituto senza ritardo affinché l'ADV, il suo rappresentante locale o

l'accompagnatore vi pongano rimedio. Eventuali reclami da parte del Docente Accompagnatore o della Presidenza, pervenuti al termine del viaggio e non segnalati in corso di viaggio all'ADV, non saranno presi in considerazione dall'ADV e non potranno essere causa di controversie tra le parti. Eventuali reclami saranno accettati, per iscritto, solo se inviati durante lo svolgimento del viaggio e non al rientro dello stesso.

Art. 12 - Responsabilità ADV

La responsabilità dell'ADV nei confronti dell'Istituto per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalla normativa vigente in materia di viaggi di studio. In nessun caso la responsabilità dell'ADV, a qualunque titolo insorgente, nei confronti dell'Istituto, potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato. E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'ADV qualora l'inadempimento lamentato dall'Istituto dipenda da cause imputabili allo stesso, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore. L'ADV, inoltre, non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dall'Istituto nel corso dell'esecuzione del viaggio studio. L'Istituto prende inoltre atto che l'ADV, nell'ambito del presente contratto, agisce da intermediaria.

Art. 13 – Causa forza maggiore

Scioperi, sospensioni per avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, avvenimenti bellici, disordini civili e militari, sommosse, epidemie, pandemie, atti terroristici: questi fatti, ed altri simili, costituiscono “causa di forza maggiore” e non sono imputabili all'ADV, pertanto, non responsabile del mancato utilizzo dei servizi dovuto all'impossibilità di usufruirne. Nel caso in cui non sia stato emesso nessun comunicato stampa ufficiale da parte della Farnesina nella destinazione specifica oggetto del viaggio, tutte le eventuali cancellazioni saranno oggetto di penale calcolata in base alle tabelle presenti all'articolo 14 oltre i costi sostenuti dall'azienda.

Art. 14 – Capitolato d'oneri

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento al capitolato di oneri allegato alla nota del M.I.U.R. prot. n° 1902 del 20 Dicembre 2002 e del D.L.vo del 17/03/1995, n° 111;

Art. 15 – Dichiarazione Alunni cittadinanza Non Italiana

Si intende letta ed approvata la dichiarazione di partecipazione al viaggio di eventuali alunni di cittadinanza non italiana;

Art. 16 – Informativa Minori

Si intende letta ed approvata l'informativa su minori in viaggio;

Art. 17 – Fondo di Garanzia

I pacchetti di viaggio studio, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice del Turismo (come modificato dal D.lgs. n.62/2018) sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore, garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato dello studente, nel caso in cui il pacchetto include il trasporto, nonché, se

necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. Viaggio & apprendo, ha aderito al Fondo di Garanzia Viaggi.

Art. 18 – Foro Competente

In caso di controversie risultanti dal presente contratto, le parti si impegnano a trovare un accordo, prima di passare alle vie legali, di competenza del Foro di Catania

Art. – 19 - Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Agenzia Viaggio & apprendo

Il Responsabile Legale

Sig.ra Cepulinskaite Laura

Per l'Istituto Superiore "M.Amari"

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Lutri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa