

		<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	
	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA		
<p>Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C Tel. 051-320558 - Fax 051-320960 Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it Web Site: http://www.ic4bologna.edu.it</p>			

Prot.2546VI.2

Bologna, 23 aprile 2024

Spett.le Ditta
 Cartamarket S.Salvatore SNC di
 Cenacchi D. & C.
 via Goito, 5/a
 40126 Bologna (BO)

CIG: B1661474A6

CUF: UFDLWG

Oggetto: Ordine per la fornitura di materiale vario di cancelleria mese di aprile 2024 E.F. 2024
 Attività funzionamento : A.2.1 Funzionamento Comune di Bologna spese varie d'ufficio art.3
 legge 23/96

- Ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modificazioni;
- Considerata l'assenza di convenzioni Consip per l'approvvigionamento in oggetto;
- Considerato che questo Istituto acquisterà i prodotti fuori dal mepa attraverso lettera commerciale (ordine di acquisto);
- Valutato il preventivo pervenuto con e-mail nostro prot.n.2531VI.2 del 23/04/2024

Si ordina

la fornitura del seguente servizio , alle condizioni sotto indicate :

DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO	TOTALE
Materiale vario di cancelleria (come da vostra offerta che si allega)	varie	527,86	527,86
Imponibile € 527,86		Imponibile	527,86
IVA 22% € 116,13		IVA 22%	//
TOTALE SCUOLA €643,99		TOTALE €.	527,86

- Il valore della fornitura , comprensivo di ogni onere di imballaggio, trasporto, consegna e messa in opera, è di complessivi :

€. 527,86 IVA esclusa e in nessun caso potrà subire variazioni, per qualsiasi causa o ragione.

- Il materiale di cancelleria dovrà essere effettuato come da accordi con l'ufficio di segreteria. Luogo di consegna Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna – Via G. Verne, 19 - 40128 Bologna

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura, previa verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

L'amministrazione verificherà che il materiale fornito:

- corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni.

Si ricordano inoltre i seguenti obblighi;

- disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena di nullità del contratto;
- disposizioni relative al Decreto n. 55/2013 del MEF "fattura elettronica";
- disposizioni relative allo Split Payment come da Legge di stabilità 2015 - L. n. 190/2014;
- accertamento attestazione regolarità contributiva inps;
- accertamento dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Detta spesa sarà imputata alla seguente Attività : A.2.1 Funzionamento Comune di Bologna spese varie d'ufficio art.3 legge 23/96 € 643,99 iva inclusa.

Referente: Marinella Ravaglia tel. 051320558.

Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)