

 	 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA</p> <p>Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C Tel. 051-320558 - Fax 051-320960 Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it Web Site: http://www.ic4bologna.edu.it</p>	  
---	--	---

Prot.n.2584VII.2

Bologna, 24 aprile 2024

CIG: B16653747A

CUF: UFDLWG

Spett.le NT
 Noleggio S.r.l.
 c.a. Sig.ra Chiara
antinfortunistica@nt-green.it

Oggetto: ordine relativo ai prodotti per l'igiene e pulizia mese di aprile 2024 E.F. 2024 ai sensi dell' art art. 36,comma 2 lettera a) , D. L.gs 50/2016

Attività: A.2.1 Funzionamento Comune di Bologna spese varie d'ufficio art.3 legge 23/96

Facendo seguito al vostro preventivo pervenuto con e_mail del 23/04/2024 relativo ai plessi Panzini – Marsili – Girotondo nostro protocollo n. 2541VI.2 pari data si conferma l'acquisto come di seguito indicato:

Descrizione materiale	Costo Complessivo
<p>Prodotti per l'igiene e pulizia (si allegano i preventivi del 22/04/2024 n. 5049 Panzini, n.5050 Marsili, n. 5053 Girotondo)</p>	<p>€.2.219,00 iva esclusa €.2.594,27 iva inclusa</p>

I prodotti per l'igiene e pulizia dovranno essere consegnati secondo quanto convenuto con l'ufficio di segreteria Tel. 051 320558.

I prodotti di pulizia dovranno essere corredati dalle schede di sicurezza aggiornate con la normativa vigente.

L'amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:

- corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni;

Si ricordano inoltre i seguenti obblighi;

- disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena di nullità del contratto;
- disposizioni relative al Decreto n. 55/2013 del MEF “ fattura elettronica”;
- disposizioni relative allo Split Payment come da Legge di stabilità 2015 - L. n. 190/2014;
- accertamento attestazione regolarità contributiva inps;
- accertamento dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023

La spesa sarà imputata alla seguente Attività: A.2.1 Funzionamento Comune di Bologna spese varie d'ufficio art.3 legge 23/96 €

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura elettronica, previa verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Referente: Marinella Ravaglia tel. 051320558.

Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netterm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)