



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

www.iisamari.edu.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

..... Sedi Associate

<CTPC00102N>

Liceo Scientifico e Linguistico
Via Vignazza, 1
Tel. 0956136489 fax 095643032
95015 **Linguaglossa** (CT)

<CTPC00101L>

Liceo Classico
Via Padre Ambrogio, 1
Via Raffaello Grasso, 75
Tel. 0956136480 fax 0958730468
95014 **Giarre** (CT)

<CTPC00101L>

Liceo delle Scienze Umane
Via Francesco Crispi, 40
Tel. 0956136498 fax 0958730009
95018 **Riposto** (CT)

IIS - "MICHELE AMARI" - GIARRE
Prot. 0004240 del 07/05/2024
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B - D. Lgs. 36/2023; Attività A01; Descrizione della fornitura: *"toner e cartucce consumabili per stampanti in uso nelle sedi dell'IIS Michele Amari di Giarre"*.

Codice CIG: **B18AEF1FD1**

C.U. **UFYU92**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss. mm. ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. Lgs 31/03/2023 n. 36 che contiene il "Nuovo Codice dei Contratti pubblici", in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO	in particolare l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
VISTO	il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
VISTO	il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTA	la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
VISTO	il preventivo della ditta Regeneration di Parisi Claudio Antonio P. Iva n. 06055230871 assunto agli atti d'ufficio con prot. n. 3949 del 30/04/2024;
CONSIDERATA	l'indagine conoscitiva di mercato svolta;
VISTA	la ratifica del Programma Annuale e. f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 verbale n. 3 del 26/01/2024;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

OGGETTO

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) l'acquisto di prodotti consumabili per stampanti in uso per complessivi euro 465,00 iva esclusa.

Art. 2

PROCEDURA INDAGINE DI MERCATO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tenuto conto che, alla data, non sussistono Convenzioni Consip per la tipologia di fornitura e per gli specifici dettagli richiesti dall'Istituto, la ditta Regeneration di Parisi Claudio Antonio P. Iva n. 06055230871 C. F. n. PRSCDN89C04C351G è stata individuata, mediante preventivo assunto agli atti d'ufficio in data 30/04/2024 con prot. n. 3949.

Tutti gli importi sono da considerarsi Iva esclusa e/o assolta.

Art. 3

STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

I contratti saranno stipulati secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata o a fine lavori, in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello Split Payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 4

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023, e dell'art. 5 della L. 241/1990, e le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" sul sito istituzionale www.iisamari.edu.it, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Lutri

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445
del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate.