



REPUBBLICA ITALIANA \* REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"  
SEZ. LICEO CLASSICO " T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE" MENFI (AG)  
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

---

VIA A. DE GASPERI,10 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487

c.f. 83001350848 – c.u. UFDA0Y

sito web: [www.isfazello.it](http://www.isfazello.it)

e-mail PEC: [agis00800p@pec.istruzione.it](mailto:agis00800p@pec.istruzione.it) e-mail: [agis00800p@istruzione.it](mailto:agis00800p@istruzione.it)

Prot.n.segnatura digitale

**CIG:B026CE30DD**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI  
INCARICO RSPP AI SENSI DEL D.LG.S.N.81  
**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "T.Fazello" di Sciacca rappresentato legalmente dall'Ing.Leonardo Mangiaracina, per la sua carica presso l' IISS "T.Fazello" – Via A.de Gasperi n.10 92019- Sciacca (AG) C.F. 83001350848

**E**

La Società **SAGprogetti s.r.l.s Semplificata** P.IVA 02987060841, con sede in Agrigento con sede in Agrigento Via XXV Aprile,n.76, - nella persona dell'amministratore unico Arch.Salvatore Galiano

Premesso che:

- Il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro deve provvedere all'attuazione delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", D. Lgs. n. 106/2009;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e valutata l'inesistenza di accordi con altri Enti pubblici, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

- L'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e rilevanza tecnica;
- Il pagamento dell'incarico sarà a carico della scuola, finanziamento iscritto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente aggregato A01/02;
- la società SAGprogetti s.r.l.s. non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la stipula del presente contratto;
- l'Arch. Salvatore Galiano, amministratore Unico della Società SAGprogetti s.r.l.s., potrà svolgere l'incarico di R.S.P.P. risultando essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., necessari a poter svolgere l'incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche statali;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### ART. 1

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante con validità di n.1 anno dalla data della stipula, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, nomina l'Arch. Salvatore Galiano in qualità di socio con quota maggioritaria della Società SAGprogetti s.r.l.s., quale R.S.P.P. dell'Istituto I.S.S. "T.FAZELLO", ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

#### ART. 2

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'ex articolo 21, D. Lgs. n. 626/94, art. 36, D. Lgs. n.81/2008, D. Lgs. n. 106/2009.

L'Arch. Salvatore Galiano, in qualità di R.S.P.P. si impegna a coadiuvare il Dirigente scolastico nella Gestione del Sistema di sicurezza attraverso:

1. Ceck – Up generale delle attività lavorative svolte all'interno della struttura scolastica attraverso la formulazione e compilazione di Ceck – list;
2. Sopralluoghi presso le tre sedi scolastiche al fine di poter procedere alla verifica ed alla valutazione strumentale e non dei parametri previsti dalla normativa (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici, dimensionali, ecc.). Tali sopralluoghi saranno effettuati per un numero minimo di 2 al mese salvo diverse esigenze o richiesta da parte del Dirigente Scolastico;
3. Esame visivo dello stato delle strutture, degli impianti, dell'arredo, delle attrezzature; verifica e valutazione della presenza di eventuali sostanze di natura chimica;
4. Raccolta e verifica della documentazione in possesso dell'Istituzione scolastica e prevista dal decreto in questione;
5. Collaborazione al Dirigente scolastico nell'individuazione e analisi dei fattori di rischio e aggiornamento della Valutazione dei rischi di incendio;
6. Verifica visiva sullo stato delle attrezzature antincendio e di emergenza (mezzi di spegnimento, segnaletica di sicurezza, protezioni passive ed attive, ecc.);

7. Collaborazione alla revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi di cui ai punti precedenti;
8. Aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione comprendente:
  - Organizzazione ed assistenza durante le prove di evacuazione generale (almeno due all'anno);
  - Organizzazione di micro prove di gestione dell'emergenza con il personale incaricato e se necessario con le singole classi ai vari livelli di istruzione;
9. Verifica degli standard di sicurezza raggiunti attraverso sopralluoghi, simulazioni, ecc.;
10. Assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con gli Organi Istituzionali competenti (Ente proprietario dell'immobile, Azienda U.S.L., Ispettorato Prov. del Lavoro, Comando Provinciale dei VV.F.);
11. Pareri e relazioni scritte al Dirigente Scolastico, in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro;
12. Docenza per formazione generale e specifica dei lavoratori (art. 37).

#### ART. 3

Le prestazioni saranno espletate senza obbligo alcuno di subordinazione ad orari o incarichi attribuiti dall'Istituzione scolastica e con la possibilità di ispezionare in qualsiasi momento ogni luogo di lavoro che rientri nella tutela della normativa indicata o subordinata. L'Istituzione scolastica dovrà fornire al R.S.P.P. tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa al personale dipendente, alle mansioni ed ai processi lavorativi, alle apparecchiature ed attrezzature utilizzate, alle sostanze e prodotti chimici eventualmente adoperati.

#### ART. 4

Il R.S.P.P. opererà nel massimo rispetto del segreto professionale relativamente ai dati ed alle informazioni acquisite su:

- attività lavorative;
- dati relativi ai dipendenti;
- dati relativi a: strutture, impianti, apparecchiature e macchinari;
- sostanze e prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa.

I dati raccolti saranno utilizzati al solo ed esclusivo uso interno della Società per l'espletamento dell'incarico; non saranno pertanto trasmessi, comunicati o ceduti a terze parti e il loro utilizzo avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento della finalità sotto intesa al contratto. In ogni modo saranno osservate le indicazioni di norma di legge relative al Codice della Privacy.

#### ART. 5

L'attività del R.S.P.P. non comprende:

- Prestazioni tecniche eseguite direttamente dall'Incaricato che non rientrano fra gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- Le eventuali prestazioni eseguite in collaborazione con altri consulenti professionisti, aventi specifiche competenze che non rientrano nelle cognizioni dell'Incaricato;
- La progettazione, la direzione e la contabilità di eventuali lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico che richiedano la redazione di specifico elaborato progettuale e contestuale richiesta di concessione/autorizzazione agli organi di controllo competenti;
- Corsi specialistici di formazione delle figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza luoghi di lavoro R.S.P.P.; R.L.S., Addetti Primo Soccorso, addetti all'antincendio.

#### ART. 6

Per le prestazioni di cui all'art. 2, l'Istituto IISS "FAZELLO" di Sciacca, impegna la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensiva di I.V.A.22%, relativamente all'attività di R.S.P.P. e all'attività di Informazione e Formazione del Personale.

Gli importi verranno corrisposti alla Società SAGprogetti s.r.l.s. come segue:

- 100% dell'importo di spesa a saldo previa presentazione della documentazione fiscale (fattura).

ART. 7

L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico, rimane responsabile del rispetto e dell'applicazione delle prescrizioni contenute nelle norme di legge, essendo la Società SAGprogetti s.r.l.s. di solo supporto specialistico.

ART. 8

Il Dirigente scolastico sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze, sollevando il R.S.P.P. e la società SAGprogetti s.r.l.s. da eventuali responsabilità non derivanti direttamente dalla attività di R.S.P.P.

ART. 9

Il contratto ha validità per anni uno, dalla data di stipula del presente contratto.

ART. 10

In caso di necessità e/o giustificato motivo entrambe le parti hanno facoltà di risolvere o sospendere il presente contratto, senza pregiudizio per la Società SAGprogetti s.r.l.s. che manterrà il diritto al compenso ed al rimborso delle spese per l'attività svolta fino al momento della sospensione, con effetto immediato a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata. Entrambi le parti dovranno dare un preavviso di mesi 1(uno) per eventuali sospensioni dell'attività, salvo cause di forza maggiore.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Sciacca.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Leonardo Mangiaracina  
Firmato digitalmente

Amministratore unico  
SAGprogetti s.r.l.s  
Arch. Salvatore Galiano  
Firmato digitalmente