



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

DECISIONE A CONTRARRE N. 72 DEL 06/05/2024

All'Albo

Al sito web della scuola

OGGETTO: Affidamento diretto per servizio di formazione base e aggiornamento sull'utilizzo del Dae semiautomatico (Blsd) e sul primo soccorso per il personale Ata, come da D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della L. n. 609/96 - DM 02.09.2021

CIG: B188CD277A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione in oggetto per il personale Ata del nostro Istituto;

TENUTO CONTO del numero delle persone da formare tra collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi dell'Istituto e assistenti amministrativi;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato con Delibera n. 538 del 07.07.2021 e pubblicato in data 21.07.2021;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

VISTO il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 01/02/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

ACCERTATO che il costo del servizio in oggetto consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di voler procedere al versamento della quota di € 1.295,00 per la seguente formazione:
 - BLSO base di 5 ore e aggiornamento di 3 ore;
 - PRIMO SOCCORSO base di 12 ore e aggiornamento di 4 ore

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

CRIC82200G - AWXTAGM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003782 - 06/05/2024 - VI.2 - I

impegnando la spesa totale di € **1295,00**, esente Iva, imputandola all'attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l'identificativo **Piano di Destinazione A.1.1 – Funzionamento generale** e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

3. di richiedere apposita documentazione attestante:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazione titolare effettivo, dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, dichiarazione ex art.80;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante versamento su apposito c/c dedicato;
5. di verificare il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
6. di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite piattaforma PCP di Anac, scheda AD5;
7. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali;
8. di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'Istituto e in Amministrazione trasparente, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
9. di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Azzali
*F.to Barbara Azzali

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

ATTESTA ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

Descrizione	Importo	Attività	Aggr.	Voce	Sottovoce
Servizi di formazione	1295,00	A.1.1	3	5	2

IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI
(dott.ssa Cristina Di Mattia)
*F.to Cristina Di Mattia