

7° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-

Collegio dei Revisori dei Conti n. 11 – Siracusa-

(8° Istituto Polivalente "Quintiliano" Siracusa - 3° Istituto comprensivo "Santa Lucia" Siracusa - 7° Istituto comprensivo "G. Costanzo" Siracusa - Liceo Classico "Tommaso Gargallo" - Siracusa)

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0000320 del 20/01/2021
06-02 (Entrata)

Verbale n.6/2021 del 19/01/2021

L'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di gennaio alle ore 16.00 con strumenti telematici - in considerazione dei provvedimenti governativi emanati per contenere e contrastare i rischi sanitari della dichiarata pandemia derivante dalla diffusione del virus COVID-19 (in ultimo D.P.C.M. del 03.11.2020 in vigore dal 06 novembre 2020) in osservanza al dettato della circolare Miur n.0026810 del 09.11.2020 s.m.i. e alle Circolari n.06/2020 e 07/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione Professionale, si è riunito, previa convocazione effettuata dal Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 11 della provincia di Siracusa, così composto:

1. Dott. Cavallo Rosario facente funzione di Presidente in Rappresentanza dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia
2. Dott. Cannarella Sebastiano, Componente - in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca della Pubblica Istruzione - M.I.U.R.;

Il Collegio certificando la riconducibilità e l'imputabilità dell'atto all'organo di controllo, esprime il parere con i poteri conferiti a norma di legge sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Parere sul Programma Annuale E.F.2021
2. Varie e d eventuali.

Alla riunione è presente ed assiste con strumenti telematici il D.S.G.A Dott. Giacomo Chiarenza. Si procede quindi allo svolgimento dei seguenti controlli :

1. Rispetto dei termini di predisposizione del documento
2. Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile
3. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente scolastico

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Prima di riferire sul Programma Annuale relativo all'anno 2021 , i sottoscritti Revisori ritengono opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio, al numero degli alunni frequentanti e a quello delle classi funzionanti.

L'istituto si compone dei seguenti plessi:

- Sede centrale, sita in viale Santa Panagia n. 162 , che accoglie n. 37 classi di scuola , oltre agli uffici di Dirigenza, Direzione e Segreteria;

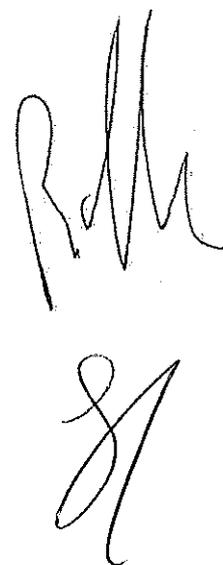
Dati generali sull'istituto

Il totale degli studenti iscritti ammonta complessivamente a n.729 unità , divisi in n. 37 classi.

Situazione del personale

Alla data della presente relazione, risultano in servizio presso l'istituto le seguenti unità di personale:

| Qualifiche | Unità in servizio |
|--|-------------------|
| Dirigente scolastico di ruolo | 1 |
| Docenti di ruolo | 102 |
| Docenti non di ruolo | 0 |
| Supplenti temporanei fino al termine delle attività didattiche | 24 |
| Direttore dei servizi generali ed amministrativi | 1 |
| Assistenti amministrativi | 4 |
| Collaboratori scolastici | 10 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato | 7 |



Si è passati ad esaminare lo schema di programma annuale formulato in osservanza alle seguenti disposizioni: D.I. n. 129/2018 Regolamento amministrativo-contabile, recepito dalla Regione Siciliana con DA. n. 7753/2018, nota Miur prot. n. 23072/2020, Circolari n. 6 e 7/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e D.D.G. 182/2020, il Programma Annuale 2021 trasmesso al Collegio con nota prot. 183 del 14/01/2021, Programma che è stato approvato dalla Giunta Esecutiva, in data 13/12/2021, unitamente alla relazione illustrativa ed agli altri allegati previsti.

| RIEPILOGO DATI FINANZIARI (mod. A) | |
|--|---------------------|
| ENTRATE | IMPORTI |
| 01 - Avanzo di amministrazione | € 162.317,71 |
| 02 - Finanziamento dall'Unione Europea | € 0,00 |
| 03 - Finanziamento dallo Stato | € 250,00 |
| 04 - Finanziamento dalla Regione | € 0,00 |
| 06 - Contributi da privati | € 0,00 |
| TOTALE ENTRATE | € 162.567,71 |
| SPESE | IMPORTI |
| A - Attività | € 76.338,83 |
| P - Progetti | € 31.842,15 |
| G - Gestioni economiche | € 0,00 |
| R - Fondo di riserva | € 500,00 |
| TOTALE SPESE | € 108.680,98 |
| Z - Disponibilità finanziaria da programmare | € 53.886,73 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 162.567,71 |

Verifica Situazione Amministrativa al 31/12/2020 (mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 162.317,71, come riportato nel Mod. C.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (mod. D)

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE | TOTALE | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---|---------------------|--------------------|-----------------------|
| ATTIVITA' | € 76.088,83 | € 22.859,01 | € 53.229,82 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 4.101,68 | € 2.406,25 | € 1.695,43 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 50.873,42 | € 1.222,08 | € 49.651,34 |
| A03-Didattica | € 19.259,42 | € 17.376,37 | € 1.883,05 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 206,59 | € 206,59 | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 1.647,72 | € 1.647,72 | € 0,00 |
| PROGETTI | € 31.842,15 | € 31.642,15 | € 200,00 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 8.812,96 | € 8.812,96 | € 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 22.148,49 | € 22.148,49 | € 0,00 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 680,70 | € 680,70 | € 0,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 200,00 | € 0,00 | € 200,00 |
| GESTIONI ECONOMICHE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE AVANZO UTILIZZATO | € 107.930,98 | € 54.501,16 | € 53.429,82 |
| TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO | € 53.886,73 | € 11.489,11 | € 0,00 |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Esame delle Spese

Nell'Aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative ad a:

- A01 Funzionamento generale e decoro della scuola: spese relative ai contratti di pulizia, decoro edifici, sicurezza, accantonamento somme ex LSU, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non ecc.
- A02 Funzionamento amministrativo: spese relative al funzionamento amm.vo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria e stampati, materiale di pulizia, nonché spese postali, manutenzione fax e fotocopiatore, manutenzione e assistenza programmi gestionali utilizzati in segreteria, manutenzione e assistenza PC segreteria e laboratori e LIM, compensi per i Revisori dei Conti, spese di tenuta conto, ecc;
- A03 Didattica: spese relative al funzionamento didattico ovvero spese per l'acquisto di materiale per gli alunni h, materiale di facile consumo per le classi, per l'acquisto libri, manutenzione fotocopiatori, LIM, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non da destinare agli alunni, ecc.;
- A05 Viaggi di istruzione: spese per le visite guidate e viaggi di istruzione;
- A06 Attività di orientamento: spese per attività di orientamento in ingresso e in uscita;

L'Aggregato Progetti comprende, in via prioritaria:

- tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, nonché altre gestioni di natura non economica. Per ogni progetto è stata predisposta apposita scheda illustrativa.

Nelle spese è stato previsto il Fondo di riserva (art. 8 comma 1 D.A. 7753/2018) in misura **non superiore al 10% (dieci per cento)** della dotazione finanziaria ordinaria, nella fattispecie è pari a € **500,00**.

L'Aggregato Disponibilità finanziaria (**aggregato Z**) da programmare costituito dalla differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle uscite è pari ad € **53.886,73**

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive:

| PROSPETTO A) RIEPILOGO SPESE PER PROGETTI/ATTIVITA' (Mod. A) | |
|--|---------------------|
| ATTIVITA' | IMPORTI |
| A01 Funzionamento generale e decoro della scuola | € 4.101,68 |
| A02 Funzionamento amministrativo | € 50.873,42 |
| A03 Didattica | € 19.509,42 |
| A04 Alternanza scuola-lavoro | € 0,00. |
| A05 Visite e viaggi e programmi di studio all'estero | € 206,59 |
| A06 Attività di orientamento | € 1.647,72 |
| P Progetti | € 31.842,15 |
| R Fondo di Riserva | € 500,00 |
| Totale spese | € 108.680,98 |

| PROSPETTO B) RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (Mod. E) | |
|---|---------------------|
| DESCRIZIONE | IMPORTI |
| 01 Spese di personale | € 15.448,88 |
| 02 Acquisto di beni di consumo | € 47.111,66 |
| 03 Acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi | € 32.221,92 |
| 04 Acquisto di beni di investimento | € 11.698,52 |
| 05 Altre spese | € 1.700,00 |
| 06 Imposte e tasse | € 0,00 |
| 98 Fondo di Riserva | € 500,00 |
| Totale spese | € 108.680,98 |

Fondo minute spese

Per l'esercizio finanziario 2021 è stato attivato il Fondo minute spese per un importo di € 2.000,00 è in conseguenza è stata prevista l'apertura della partita di giro.

Nel corso della verifica i Revisori è stato accertato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta costituito del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto



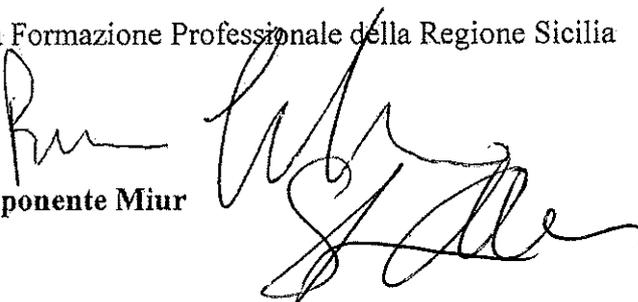
Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, **esprime parere favorevole in ordine al programma annuale del 7° Istituto Comprensivo "Costanzo" di Siracusa per l'esercizio finanziario 2021.**

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, e, sarà inviato da parte del Presidente al seguente indirizzo di posta elettronica dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia

Dott. Cavallo Rosario – Presidente

Dott. Cannarella Sebastiano – Componente Miur

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, corresponding to the President, and the second is on the right, corresponding to the Miur component. Both signatures are fluid and cursive.