



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \*Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**DECISIONE A CONTRARRE N. 80 del 17 maggio 2024**

All'Albo

Al sito web della scuola

**CIG: Z903CBAC70**

**OGGETTO:** Affidamento diretto per convenzione servizio di cassa triennio 01/07/2024 – 30/06/2027

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RILEVATO CHE** in data 31 dicembre 2023 è scaduta la Convenzione di Cassa stipulata con Banco BPM S.p.a. di Milano;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha richiesto la proroga con Prot.n. 10301/2023 per il servizio di cassa in scadenza in data 31 dicembre 2023 per il periodo dal 01 gennaio 2024 al 31 marzo 2024;

**CONSIDERATA** l'effettiva proroga avvenuta fino al 30/06/2024;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere in merito;

**VISTA** la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 3(tre) anni a decorrere dal 30/06/2024 e fino al 30 giugno 2027;

**VISTA** l'avvio della procedura aperta indetta con avviso Prot.0000562 del 22/01/2024, la quale stabiliva come termine ultimo per la presentazione delle offerte il 05 febbraio 2024 alle ore 12:00;

**PRESO ATTO** della mancanza di offerte alla scrivente pervenute entro tale data;

**VISTA** la richiesta di offerta economica Prot.n. 0002371 del 20/03/2024 pervenuta dal Banco Bpm S.p.a. di Milano;

**CONSIDERATA** l'offerta economica del suddetto istituto cassiere che prevede come compenso e spese annue di gestione e tenuta conto pari a **euro 1400,00 annui**;

**CONSIDERATA** l'accurata esecuzione del precedente contratto posta in essere dal contraente uscente;

**VISTO** l'art. 49 D. L.gs 36/2023;

**CONSIDERATO** che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**VISTO** l'art. 20, commi 3 e 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**VISTO** il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**RITENUTO congruo** il prezzo di tale offerta, in ragione della tipologia della fornitura e dei valori medi del mercato di riferimento;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

**VISTO** il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020 che ha innalzato la soglia ad euro 15.000,00;

**Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali**

## CRIC82200G - AWXTAGM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004211 - 17/05/2024 - VI.2 - I

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 01/02/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

ACCERTATO che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

ACCERTATO che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.,

### DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma della fornitura in oggetto;
- di affidare il servizio di cassa al Banco BPM S.p.a. di Milano P.IVA 10537050964;
- di impegnare la spesa di € 4.200,00 imputandola all'attività di spesa nel capitolo di bilancio con identificativo **A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola** e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di richiedere apposita documentazione attestante:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo Cremona Quattro;
- di verificare il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
- di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Dirigente scolastico stessa come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara Azzali  
\*F.to Barbara Azzali

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

ATTESTA ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

Descrizione	Importo	Attività/Programma	Aggr.	Voce	Sottovoce
Servizio di cassa 01/07/2024 – 30/06/2027	4.200,00	A.1.1	3	13	1

IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI  
(dott.ssa Cristina Di Mattia)  
\*F.to Cristina Di Mattia