



## Programma Annuale 2021

### Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S. G. A.

Ai sensi dell'art. 5 c. 7 e 8 del D. I. n. 129 del 28/08/2018

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale Mod. "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D. I. 129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2021 sono stati presi in considerazione i seguenti elementi e le risorse di seguito specificati:

- P.T.O.F. (approvato dal Consiglio d'Istituto del 6/11/2019 con delibera n° 49 e successive modificazioni e integrazione delibera N. 91 del 10/12/2020), il RAV e PdM;
- I bisogni specifici dell'Istituzione scolastica per garantire un'efficace organizzazione sul piano didattico e amministrativo;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Ampliamento e approfondimento offerta formativa; per l'anno scolastico 2020/2021 i progetti che la scuola può mettere in atto con gli altri soggetti (Ente Comunale, Associazione Genitori....) sono stati condizionati dalle misure e restrizioni dovute all'emergenza sanitaria:
  - i progetti previsti dal piano del Diritto allo Studio (realizzati con interventi on line)
  - progetti che consentono l'apertura della scuola al territorio in collaborazione con associazioni /enti del territorio a titolo gratuito e che possono essere realizzati on line
  - progetti condotti dai docenti con risorse del MOF (orientamento, alfabetizzazione degli stranieri, raccordo e continuità, cyberbullismo)
2. Favorire il processo di inclusione che ha sempre contraddistinto l'Istituto;
3. Incrementare la dotazione tecnologica dei laboratori informatici (che necessitano di continua manutenzione) e migliorare le infrastrutture di rete;
4. Consolidare il processo di implementazione di dematerializzazione della segreteria e manutenzione e aggiornamento del Sito e della piattaforma GSUITE;
5. Aggiornare il personale sulla tematica della sicurezza e completare la formazione di figure di riferimento (quali ASPP), sulle tecnologie digitali di supporto ad una didattica innovativa e alla implementazione della digitalizzazione Amministrativa, su aspetti fondanti della didattica (sulle competenze matematiche, competenze digitali, valutazione primaria, valutare e progettare per competenze sull'educazione civica,);
6. Acquisti di materiali per la didattica (utilizzo di parte dei contributi volontari dei genitori).
7. Integrare il servizio di sportello di psicologia scolastica attivato dal Comune con un supporto specifico per i docenti in particolare, dato il particolare contesto lavorativo dovuto alla pandemia.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.it



Per ciascuna attività/progetto cui è imputata una spesa per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati tempi di attuazione, fonti di finanziamento e dettaglio delle spese distinte per natura.

Nelle schede analitica di attività/progetto si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F..

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO A. S. 19/20

#### Dati ALUNNI

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

Scuola Infanzia:	Collodi n. <b>4</b> sezioni totale alunni	N. <b>87</b>
	Rodari n. <b>2</b> sezioni totale alunni	N. <b>46</b>
Scuola Primaria:	Manzoni n. <b>14</b> sezioni totale alunni	N. <b>271</b>
	Caduti e Dispersi n. <b>15</b> sezioni totale alunni	N. <b>304</b>
Secondaria di I G.:	Giovanni XXIII n. <b>18</b> classi totale alunni	N. <b>366</b>
	<b>TOTALE ALUNNI N. 1.074</b>	

#### Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/21 in servizio può così sintetizzarsi:

#### DIRIGENTE SCOLASTICO

Docenti a T. I. full time	N. 83
Docenti a T. I. part time	N. 4
Docenti sostegno a T. I. full time	N. 3
Docenti a T. D. con contratto annuale	N. 13
Docenti sostegno a T. D. con contratto annuale	N. 14
Docenti a T. D. con contratto al 30 giugno	N. 4
Docenti sostegno a T. D. con contratto al 30 giugno	N. 15
Docenti religione T. I. full time	N. 1
Docenti religione T. I. part time	N. 1
Docenti a T. D. con contratto annuale	N. 3
Docenti a T.D. su spezzone orario	N. 1
Docenti sostegno a T.D. su spezzone orario	N. 2
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>N. 145.</b>

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	N. 1
Assistenti Amministrativi a T. I.	N. 5
Assistenti Amministrativi a T. I. part-time	N. 1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	N. 19
Collaboratori scolastici dei servizi a T. D. 30 Giugno	N. 1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>N. 27.</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D. I. 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del D. I. n. 66 del 20/04/01.



### Programma Annuale 2021 (Mod. A)

I finanziamenti iscritti nel programma annuale 2021, sono quelli comunicati dal MIUR con nota 23072 del 30/09/2020 periodo gennaio/agosto per il funzionamento amministrativo e didattico, dal Comune di Senago con Determina 878 del 11/12/2020, nostro protocollo nota 6049/A16b del 21/12/2020.

Nel Programma Annuale 2021, non è stata iscritta la previsione di entrata per contributi delle famiglie relativamente al piano delle uscite didattiche e dei viaggi di Istruzione, non attuabile nel a. s. 20/21 causa emergenza Covid 19.

I contributi delle famiglie per il pagamento dell'assicurazione RC e Infortuni, dei diari e per l'acquisto di materiale didattico e spese noleggio fotocopiatrici ammonta a € 21.850,00; viene suddiviso secondo le seguenti voci di spesa: € 6.850,00 Assicurazione alunni, € 2.890,00 Diario, 12.110,00 acquisto materiale didattico e noleggi.

Le ENTRATE previste, di competenza del programma annuale 2021, si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	94.375,18
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	16.844,66
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	8.690,00
06 - Contributi da privati	21.850,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>141.759,84</b>

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	111.495,92
P - Progetti	29.421,92
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	842,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>141.759,84</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>141.759,84</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, il Mod. C espone un avanzo di amministrazione presunto di € 94.375,18, che risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Mod. D.

Di seguito, si esplica (Mod. D) la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020, così come determinato rispetto agli aggregati e progetti dell'esercizio finanziario 2020.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U. U. UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.it



Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti.

AG.	VOCE		AVANZO AL 31/12/2020	DESTINAZIONE 2021	Aggregato/Progetto
A		Attività			Attività
A		Attività			
A01		FUNZION AMM.VO E DECORO	147,39	A01	FUNZION AMM.VO E DECORO
A02	2	Funzionamento	26.283,16	A02	2 FUNZIONAMENTO
A02	3	FUN.TO AMM.VO DUE		A02	3 FUN.TO AMM.VO DUE
A03	3	Didattica	26.295,48	A03	3 DIDATTICA
A03	4	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	77,69	A03	4 RISORSE ART. 21 DL 137/2020
A05	5	Visite, Viaggi	11.196,17	A05	5 Visite, Viaggi
A6		ORIENTAMENTO	541,72	A6	Orientamento
		<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>66.953,26</b>		<b>Totale Aggregato</b>
		<b>PROGETTI</b>			
		Progetti "Scientifico, Tecnico e Prof.le			
P1	2	PNSD	175,68	P1	2 PNSD
P1	3	Attività Progettuale Del PTOF	4.840,23	P1	3 Attività Progettuale Del Ptof
P1	5	10-2-2A FSRPON-LO-2020-485	16.705,88	P1	5 10-2-2A FSRPON-LO-2020-485
		<b>TOTALE P 1</b>	<b>21.721,79</b>	<b>P1</b>	
		Progetti "Umanistico e Sociale"			
P2	1	Bell'Anatroccolo	11,17	P2	1 Bell'anatroccolo
P2	2	Sport A Scuola	1.054,78	P2	2 Prog. Sport A Scuola
		<b>TOTALE P 2</b>	<b>1.065,95</b>	<b>P2</b>	
		Progetti "Formazione e Aggiornamento"			
P4	1	Formazione E Agg.To	4.634,18	P4	Formazione E Agg.To
		<b>TOTALE P 4</b>	<b>27.421,92</b>		<b>Totale Progetti</b>
		Fondo Riserva			
		<b>TOTALE</b>			
	<b>Z1</b>	<b>Disp. Da Programmare</b>			
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>94.375,18</b>		



**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e cui si aggiungono i finanziamenti comunicati per il 2021.

		destinazione 2021	utilizzo avanzo	nuove entrate MIUR	nuove entrate comune / altre istituzioni	interessi attivi	personale	nuove entrate genitori	PREVISIONE
<b>A</b>		<b>Attività</b>							
A01		Funz.to Amm.vo E Decoro	147,39						147,39
A02	2	Funzionamento	28.694,81	12.002,66	6.690,00				47.387,47
A02	3	Fun.to Amm.vo Due							
A03	3	Didattica	26.295,48	2.000,00	2.000,00			21.850,00	52.145,48
A03	4	Risorse Art. 21 DI 137/2020	77,69						77,69
A05	5	Visite, Viaggi	11.196,17						11.196,17
A6		Orientamento	541,72						541,72
		<b>Totale</b>	<b>66.953,26</b>	<b>14.002,66</b>	<b>8.690,00</b>			<b>21.850,00</b>	<b>111.495,92</b>
		<b>PROGETTI</b>							
P1	2	PNSD	175,68						175,68
P1	3	Attività Progettuale PTOF	4.840,23						4.840,23
P1	5	10-2-2A FSRPON-LO-2020-485	16.705,88						16.705,88
P2	1	Bell'anatroccolo	11,17	-		-	-	-	11,17
P2	2	Prog. Sport A Scuola	1.054,78						1.054,78
P4	1	Formazione E Agg.To	4.634,18	2.000,00					6.634,18
		<b>Totale Progetti</b>	<b>27.421,92</b>	<b>2.000,00</b>		-	-	-	<b>29.421,92</b>
		Fondo Riserva		842,00		-	-	-	842,00
		<b>Totale</b>							
<b>Z1</b>		<b>Disp. Da Programmare</b>							
		<b>Totale Generale</b>	<b>94.375,18</b>	<b>16.844,66</b>	<b>8.690,00</b>	-	-	<b>21.850,00</b>	<b>141.759,84</b>

Il Ministero dell'istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo gennaio / agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.

Si sottolinea che la Direzione Generale M.I. potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.

In particolare, **potranno essere disposte integrazioni** da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le **istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:**

- Arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa (L. 440/1997);
- Progetti di orientamento;
- Comodato d'uso libri;
- Fondi per la formazione aggiornamento;
- Fondi per la sicurezza.



Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.  
Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).

### **Finanziamenti del Comune di Senago:**

Il Comune con determina 713/2020 ha comunicato l'assegnazione del finanziamento di € 5.690,00 per le spese di funzionamento a. s. 20/21, con successiva determina N. 878 del 11/12/2020, ha assegnato un ulteriore finanziamento di € 5.690,00.

I fondi relativi alla prima assegnazione sono iscritti nel Programma Annuale 2020 come residuo attivo e utilizzati nel corrente anno finanziario. Quelli della seconda assegnazione saranno riscossi in conto competenza 2021 e imputati al Programma Annuale 2021.

Inoltre con la convenzione per l'utilizzo dei locali scolastici nota nostro protocollo 3766/A16b del 06/10/2020, sono stati assegnati € 4.500,00 per l'attuazione dei servizi di pulizia nei locali utilizzati per il pre e post nella scuola dell'infanzia e primaria.

Per l'attuazione dei progetti rientranti nel piano diritto allo studio e per ogni progetto attivabile, già inserito nel PTOF, al momento non è stata assegnata nessuna disponibilità finanziaria.

Per ogni aggregato di spesa, o per ogni progetto sono state create una scheda progettuale e una scheda finanziaria, adeguatamente descritto e dettagliato nella spesa.

Per ogni voce di finanziamento vincolato confluita in avanzo di amministrazione è stata aperta una scheda finanziaria con lo scopo di mantenere evidenziate quelle somme che potrebbero essere soggette a restituzione in quanto non utilizzate, o che potranno essere utilizzate con nuove assegnazioni di fondi.

### **Finanziamenti da Privati :**

contributi per copertura assicurativa alunni;

contributi per copertura assicurativa personale;

gli importi stimati relativi all'anno scolastico in corso vengono iscritti ai relativi Piani di Destinazione; per eventuali maggiori entrate saranno apportate modifiche al Programma Annuale.

### **Altre entrate:**

Nel corso dell'esercizio 2020 non si è registrato alcuna quota relativa agli interessi attivi sul conto corrente Tesoreria Unica Banca di Italia .

Per tutti gli altri aggregati e attività progetti previsti nel programma annuale, di cui non è stata accertata o prevista entrata, solo a seguito di comunicazione certa, si procederà con opportune modifiche al programma annuale.

Si sottolinea che ai sensi dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

### **ALTRE INFORMAZIONI FINANZIAMENTI STATALI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

Le risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" sono state comunicate con nota 23072/2020 relativamente al periodo set / dic 2020 e gen/ago 2021.



In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata è finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata.

La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a. s. 2020/21.

### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e per la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

### MENSA GRATUITA - ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI - TARSU/TIA

Continuano a rimanere a carico dell'amministrazione centrale dello stato il rimborso delle spese sostenute per le attività sopra specificate. Si riportano i riferimenti normativi a riguardo:

- articolo 7 c.41 del D. L. 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.
- articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.
- Per il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A			ATTIVITÀ	
	A01	1	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	147,39
			L'importo assegnato dal M. I., ai sensi dell'art. 120 del D. L. 18/220 "Emergenza Covid 19" è stato utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, al fine di garantire operazioni di pulizia, sanificazione, con l'acquisto di materiale igienico, sanitario, primo soccorso, per limitare la diffusione del Corona Virus. Per questo finanziamento non è stata fatta la rilevazione e per l'economia si attendono disposizioni.	147,39
				0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.it



A02	2	<b>Funzionamento amministrativo</b>		47.387,47												
		<p>Funzionamento amministrativo</p> <p>L'importo stanziato, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting, Assistenza Informatica, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione Infortuni e RC personale, materiale igienico sanitario, cancelleria, primo soccorso, pagamento RSPP, Medico Competente, DPO. Sono previste spese di personale per la collaborazione con l'Ente Comunale per l'attuazione dei servizi del pre e post scuola nella scuola dell'infanzia e primaria.</p>	47.387,47													
A02	3	<b>Funzionamento Amministrativo DUE</b>		0.00												
		<p>L'importo stanziato, è stato speso per "emergenza Covid". L'economia è stata restituita secondo istruzioni Ministeriali.</p> <p>Sull'aggregato non sono previsti finanziamenti.</p>	0.00													
A03	1	<b>Didattica</b>		52.145,48												
		<p>il finanziamento, sarà utilizzato per il pagamento delle attrezzature, sussidi e materiali per laboratori informatici, materiale di sostegno, attrezzature ginnico sportive, giochi e libri per la scuola dell'Infanzia, pagamento linea ADSL per WI FI plesso Via Repubblica e Liberazione, noleggio fotocopiatrice per ciascun plesso, Assicurazione alunni RC e Infortuni, e ogni altro materiale necessario alle classi.</p> <p><b>CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI:</b></p> <p>Si precisa che i fondi del contributo volontario delle famiglie riscossi al 31/12/2020 ammontano a € <b>20.403,50</b> circa e sono destinati al pagamento di:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">diari</td> <td style="text-align: right;">€ 2.889,00 (impegnato in c/residui);</td> </tr> <tr> <td>assicurazione Infortuni e R. C.</td> <td style="text-align: right;">€ 6.734,00 (impegnato in c/residui);</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTALE € 9.623,00</b></td> </tr> </table> <p>La differenza di € 10.780,50 sarà utilizzata per la copertura delle spese di acquisto di cancelleria, materiale tecnico specifico, strumentazioni didattiche e tecnologiche per tutte le classi sezioni.</p> <p>Per le spese relative a:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">linee ADSL lab. Informatica</td> <td style="text-align: right;">€ 1.900,00 * (c/competenza)</td> </tr> <tr> <td>noleggio fotocopiatrici</td> <td style="text-align: right;">€ 2.800,00 * (c/competenza);</td> </tr> <tr> <td>manutenzione lab. informatici</td> <td style="text-align: right;">€ 4.200,00 * (c/competenza);</td> </tr> </table> <p>* per queste spese si procederà ad effettuare un contratto, in quanto quelli in corso sono in prossima scadenza.</p>	diari	€ 2.889,00 (impegnato in c/residui);	assicurazione Infortuni e R. C.	€ 6.734,00 (impegnato in c/residui);	<b>TOTALE € 9.623,00</b>		linee ADSL lab. Informatica	€ 1.900,00 * (c/competenza)	noleggio fotocopiatrici	€ 2.800,00 * (c/competenza);	manutenzione lab. informatici	€ 4.200,00 * (c/competenza);	52.145,48	
diari	€ 2.889,00 (impegnato in c/residui);															
assicurazione Infortuni e R. C.	€ 6.734,00 (impegnato in c/residui);															
<b>TOTALE € 9.623,00</b>																
linee ADSL lab. Informatica	€ 1.900,00 * (c/competenza)															
noleggio fotocopiatrici	€ 2.800,00 * (c/competenza);															
manutenzione lab. informatici	€ 4.200,00 * (c/competenza);															
A03	4	<b>Didattica – Risorse art. 21 D. L. 137/2020</b>		77.69												
		<p>L'importo stanziato, per far fronte "emergenza Covid", è stato speso per la Didattica Digitale Integrata come da nota di assegnazione. L'economia sarà restituita secondo istruzioni Ministeriali.</p> <p>Sull'aggregato non sono previsti altri finanziamenti.</p>	77,69													



A05	1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		11.196,17
		Su questo aggregato quasi interamente finanziato dai genitori, sono state imputate le spese per i viaggi e le visite guidate programmate con delibera del Consiglio di istituto. A causa dell'emergenza prevenzione diffusione Virus Covid 19, dal mese di Febbraio 2020 le uscite didattiche, i viaggi sono stati sospesi. Pertanto, sono state restituite le quote alle famiglie. I Fondi confluiti in economia relativi al Viaggio Sfrunz "Casa dello scoiattolo" per € 9.390,00 e quote per altre uscite sono da restituire ai genitori. I rimborsi saranno effettuati non appena saranno comunicati i dati relativi all'anagrafica dei creditori, a garanzia della certezza del versante.	11.196,17	
A06		Orientamento		541,72
		<b>Il Progetto si pone come obiettivo quello di ampliare le conoscenze sulle offerte formative dei diversi percorsi di studio delle scuole superiori di secondo grado con lo scopo di orientare gli alunni verso un corso di studi più consapevole e per potenziare le proprie capacità. I percorsi saranno presentati agli alunni e ai genitori.</b>	541,72	
		<b>TOTALE GENERALE ATTIVITA'</b>		<b>111.495,92</b>
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>		
P01		<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>		21.721,79
P01	2	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE Il progetto prevede il completamento delle attività finanziate dal MIUR e, in particolare, la somma è destinata al pagamento di una parte della spesa della linea ADSL del plesso di Via Liberazione. La restante parte è pagata con il contributo genitori.	175,68	
P01	3	ATTIVITA' PROGETTUALE DEL PTOF I fondi saranno utilizzati per il pagamento del personale che collabora alla realizzazione dei progetti per le quote non previste nel MOF.	4.840,23	
P01	5	10-2-2A FSRPON-LO-2020-485 "Nessuno solo al Marco Polo" L'assegnazione dei fondi, autorizzata con nota del M. I. nell'ambito dell'azione 10-2-2A: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. L'Avviso è finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Le istituzioni scolastiche possono individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione.	16.705,88	



	P02		<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>		<b>1.065,95</b>
		1	<b>"BELL'ANATROCCOLO"</b> Il progetto per l'a. s. 20/21 non sarà attivato per "emergenza Covid 19". Pertanto l'ente Comunale non ha destinato finanziamenti alla realizzazione del progetto dedicato agli alunni della scuola secondaria di 1° grado, realizzato in orario extra scolastico, rivolto in special modo gli alunni DVA.	11,17	
	P02	2	<b>"SPORT A SCUOLA"</b> Il progetto è relativo all'attività sportiva per le classi della scuola primaria attuato in collaborazione con il CONI e cofinanziato dalla Regione Lombardia. Per l'a. s. 19/20 nella seconda arte dell'anno, è stato attuato negli ultimi mesi on line. Si è pertanto realizzata l'economia di € 1.054,78. Per l'a. s. 20/21 non sarà attivato (per emergenza Covid 19). L'economia sarà utilizzata per la prosecuzione del progetto (a. s. 21/22) se riproposto dal Coni e Regione.	1.054,78	
	P04		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>		<b>6.634,18</b>
		1	<b>"FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO"</b> L'importo stanziato, sarà utilizzato per la formazione del personale sulla sicurezza (corsi per Primo Soccorso, Antincendio, RLS, aggiornamento previsto dal D. L.VO 81/2006). Inoltre sarà attivata la formazione sulle tematiche che riguardano le competenze digitali per uso GSUITE, competenze matematiche, valutazione, progettazione per competenze, valutazione primaria. Formazione degli amministrativi sul processo di dematerializzazione amministrativa e tematiche rispetto alle novità sulle procedure di pensionamento.	6.634,18	
			<b>TOTALE GENERALE PROGETTI</b>		<b>29.421,92</b>
G			GESTIONE ECONOMICHE		0,00
R			<b>FONDO DI RISERVA</b>		
	R98		Fondo di riserva:		842,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	842,00	
D			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00
Z	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		0,00
			<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>141.759,84</b>

\* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.





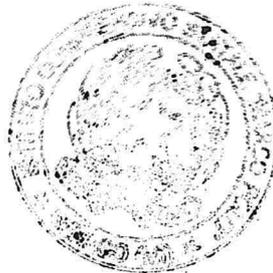
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO  
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V  
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.it



Certi di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

**Data, 12/01/2021**

Il Direttore S. G. A.  
Laura Servillo



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Rosa Di Rago