

  <small>Fuori da Scuola... ma con la Scuola</small>	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA</b> Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C Tel. 051-320558 - Fax 051-320960 Mail: <a href="mailto:boic81500c@istruzione.it">boic81500c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:boic81500c@pec.istruzione.it">boic81500c@pec.istruzione.it</a> Web Site: <a href="http://www.ic4bologna.edu.it">http://www.ic4bologna.edu.it</a>	  
--	--	---

Prot.3465 VI.2

Bologna, 31 maggio 2024

Spett.le P.C. Service srl  
 Via Calabria 8/A  
 40139 Bologna  
 c.a. Pamela Zanzi

[pcservicebologna@gmail.com](mailto:pcservicebologna@gmail.com)

**CIG: B1F0D215CA**

**CUF: UFDLWG**

**Oggetto: Odine materiale vario di cancelleria per esami a.s. 2023/2024 E.F. 2024**

Facendo seguito al vostro preventivo del 30/05/2024 nostro prot.n.3440VI. si conferma l'acquisto come di seguito indicato:

Descrizione prodotti	Costo complessivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materiale di cancelleria per esami a.s. 2023/2024 E.F. 2024 (si allega preventivo)</b></li> </ul>	<p>€ 251,44 iva esclusa            € 306,76 iva inclusa</p>

Il materiale dovrà essere consegnato secondo quanto concordato con l'ufficio contabilità al plesso di scuola secondaria di 1° Panzini di via Verne 19 – Bologna previo accordo con la segreteria Tel. 051 320558.

**L'amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:**

- corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni;

Si ricordano inoltre i seguenti obblighi;

- disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena di nullità del contratto;
- disposizioni relative al Decreto n. 55/2013 del MEF “ fattura elettronica”;
- disposizioni relative allo Split Payment come da Legge di stabilità 2015 - L. n. 190/2014;
- accertamento attestazione regolarità contributiva inps;
- accertamento di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 94 e dell'art.95 del D.Lgs. 36/2023.

La spesa pari a € 306,76 iva inclusa sarà imputata alla seguente Attività : A.1.1 Funzionamento Amministrativo e servizio di pulizia a.s. 23/24 E.F. 2024.

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura elettronica, previa verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Referente: Marinella Ravaglia tel. 051320558.

### **Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)