



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

|  |  |  |  |                             |
|--|--|--|--|-----------------------------|
| <a href="http://www.iiscolomboroma.edu.it">www.iiscolomboroma.edu.it</a>                     | <a href="mailto:rmis12400d@istruzione.it">rmis12400d@istruzione.it</a> | <a href="mailto:rmis12400d@pec.istruzione.it">rmis12400d@pec.istruzione.it</a> | C.F.96572080586  | Cod. Univoco Ufficio FBIQA7 |
| Sede Centrale<br>Via Panisperna, 255 - 00184 Roma  | ☎06121128205   | Distretto 9°   | Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N               |                             |
| Sede Succursale<br>Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma                                   | ☎06121123242   | Distretto 12°  | Liceo Linguistico - RMPS12401X                             |                             |
| Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello)<br>Via Panisperna, 255 - 00184 Roma | ☎06121128205   | Distretto 9°   | Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale<br>RMTN124513 |                             |

Prot. 3686/24 6.3

Roma, 31/05/2024

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di acquisto di Materiale piccola manutenzione.**

**CIG: B1EC56FB95**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.per quanto applicabile;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTE** le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 30/10/2023 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s.. 2023/2024;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 06/2/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di Materiale per piccola manutenzione al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per l'acquisto della fornitura del materiale in oggetto

### DETERMINA

#### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura del materiale in oggetto.

#### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura del materiale in oggetto, di cui all'art.1, è stabilito in € 216,92 iva inclusa al 22%.

Si stabilisce inoltre l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva visto l'importo ridotto della fornitura.

**Art. 4**

La fornitura in oggetto, di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

**Art. 5**

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto alla ditta Commerciale Ferramenta Termini S.r.l via Antonio Rosmini 35/36-00184 Roma P.IVA 00923661003

**Art. 6**

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento,

**Art. 7**

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare, controlli ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica;

**Art. 8**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria per l'acquisto del materiale in oggetto.

**Art. 9**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Gallerani.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Chiara Gallerani**