



REPUBBLICA ITALIANA ✦ REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"
SEZ. LICEO CLASSICO "T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE"
MENFI (AG)
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

VIA A. DE GASPERI, 10 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487
c.f. 83001350848 – c.u. UFDA0Y
sito web: www.iissfazello.edu.it
e-mail PEC: agis00800p@pec.istruzione.it e-mail: agis00800p@istruzione.it

VERBALE N. 5/2024

L'anno **2024** il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 10,00 presso i locali dell'I.I.S.S. "T. Fazello" di Sciacca, previa regolare convocazione, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 6 della provincia di Agrigento, così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPINA	LUME	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio Servizio I – Funzionamento Scuole Statali; (Presidente)	Presente
NUNZIO	BRENTINO	Ministero dell'Istruzione, e del Merito – (Componente)	Presente

Partecipa alla seduta il D.S.G.A. Dott.ssa Giuseppina Scirica.

I punti all'ordine del giorno sono:

- 1) Analisi Conto Consuntivo E.F.2023;
- 2) verifica di Cassa al 31.03.2024;
- 3) varie ed eventuali.

Il Collegio procede all'esame del primo punto all'ordine del giorno: **Analisi conto consuntivo 2023**. Considerato il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, ai sensi del DA 7753 del 28.12.2018, della Circolare Regione Sicilia n. 7 del 11.03.2024, della Circolare MIM 8259 del 14/03/2024 e della Circolare Regione Sicilia n. 9 del 15.03.2024 procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

2. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
3. *Correttezza modelli*
4. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
5. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
6. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
7. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
8. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
9. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
10. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
11. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod.770 e IRAP)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770 e Irap)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770 e Irap)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 08.04.2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Nu- mer- o classi corsi diur- ni (a)	Numer- o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequent- anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent- anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenz- a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	8	/	8	163	/	162	/	162	7	-1	/	20,25	/
Seconde	8	/	8	175	/	176	/	176	11	+1	/	22	/
Terze	7	/	7	143	/	144	/	144	6	+1	/	20,57	/
Quarte	8	/	8	151	/	152	/	152	3	+1	/	19	/
Quinte	8	/	8	144	/	144	/	144	6	0	/	18	/
Totale	39	/	39	776	/	778	/	778	33	+2	/	19,95	/

Dati Personale - Data di riferimento: 08 .04.2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	103
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part time	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amministrazione	225.834,28				225.834,28
Finanziamenti dall'Unione Europea	433.067,56	433.067,56	216.033,77	217.033,79	
Finanziamenti Statali	33.202,57	33.202,57	33.202,57		
Finanziamenti da Regioni	35.952,45	35.952,45	35.952,45		
Finanziamenti da Enti	87.654,33	87.654,33	87.654,33		
Contributi da privati	155.890,60	155.890,60	155.890,60		
Proventi da gestione economica					
Rimborsi e restituzione di somme	590,00	590,00	590,00		
Alienazioni di beni materiali					
Alienazioni di beni immateriali					
Sponsor e utilizzo di locali					
Altre entrate	0,04	0,04	0,04		
Mutui					
Totale entrate	972.191,83	746.357,55	529.323,76	217.033,79	225.834,28

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	866.521,28	561.778,46	282.562,08	279.216,38	304.742,82
Progetti	81.212,54	54.121,68	44.894,48	9.227,20	27.090,86
Gestioni economiche					
Fondo di Riserva	1.246,21				1.246,21
Totale Spese	948.980,03	615.900,14	327.456,56	288.433,58	333.079,89
Avanzo di competenza		130.457,41			
Totale a Pareggio		746.357,55			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un Avanzo di competenza di € **130.457,41**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2023 (a)	Riscossi (b)	da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Attivi	66.525,68	45.518,34	21.007,34	217.033,79	-1.527,54	236.513,59

	Iniziali al 01/01/2023 (a)	Pagati (b)	da pagare	Residui esercizio 2023	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Passivi	22.314,11	22.292,33	21,78	288.443,58	-21,78	288.443,58

Al 31/12/2023 risultano incassati residui attivi per € 45.518,34 e radiati residui attivi per € 1.527,54, pagati residui passivi per € 22.292,33 e radiati residui passivi per € 21,78.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **491.742,59**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	175.832,37	-38.875,71	136.956,66
Totale Disponibilità	248.148,39	395.081,12	643.229,51
Totale dell'attivo	423.980,76	356.205,41	780.186,17

PASSIVO			
Totale debiti	22.314,11	266.129,47	288.443,58
Consistenza Patrimoniale	401.666,65	90.075,94	491.742,59
Totale a pareggio	423.980,76	356.205,41	780.186,17

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			181.622,71
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023	
Riscossioni (+)	45.518,34	529.323,76	574.842,10
Pagamenti (-)	22.292,33	327.456,56	349.748,89
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			406.715,92
Residui Attivi (+)	19.479,80	217.033,79	236.513,59
Residui Passivi (-)	0,00	288.443,58	288.443,58
Entrate accertate nell'esercizio (+)			746.357,55
Spese impegnate nell'esercizio (-)			615.900,14
Avanzo di competenza al 31/12/2023			130.457,41

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € **406.715,92** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere della Banca d'Italia e con le scritture contabili.

Spese per Attività/Progetti e P.T.O.F. :

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire Progetti previsti nel Programma Annuale 2023, per un importo complessivo di € 81.212,54 di cui impegnati € 54.121,68, mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

A detti Progetti si aggiungono quelli retribuiti con la D.P.T. che non fanno parte del Programma Annuale e del Conto Consuntivo oggetto di controllo.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Le spese del Consuntivo 2022 relative alle attività, sono trascritte come segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Spese di personale	137.124,73	41.658,78	30,38%
02	Acquisto di beni di consumo	60.934,82	29.800,52	48,91%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	409.912,39	231.626,88	56,51%
04	Acquisto di beni di investimento	257.320,62	255.817,04	99,42%
05	Altre spese	16.369,08	9.539,38	58,28%
06	Imposte e tasse	246,28	246,28	100%
07	Oneri straordinari e da contenzioso			

08	Oneri Finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive	65.825,90	47.211,26	71,72%
98	Fondo di riserva	1.246,21	0	0,00%
Totale generale		948.980,03	615.900,14	

Emerge, in particolare, che le spese sono state impegnate, in media, per il 66,46%

Il Collegio si è soffermato ad esaminare, a scandaglio, la documentazione relativa ai progetti:

1. Progetto P02/01 trattasi di " El Spagnol ", costo iniziale € 5.573,40 e somme effettivamente impegnate e pagate euro 3.605,00.

2. Progetto P02/07 trattasi di " ERASMUS + 2022-1-IT02-KA122-SCH-000071624 "Whather it takes towards a new normal", costo iniziale € 19.120,20 le somme effettivamente impegnate € 15.738,11 e pagate € 6.510,91.

Dall'esame del fascicolo non emergono osservazioni.

Si procede con l'esame delle risultanze contabili rilevate dal giornale di cassa alla data del 31.12.2023:

Fondo di cassa al 01.01.2023		181.622,71
Reversali emesse in conto competenze		530.123,76
Reversali in conto residui		45.518,34
Totale somme riscosse		575.642,10
Mandati emessi in conto competenze		328.256,56
Mandati in conto residui		22.292,33
Totale somme pagate		350.548,89
Saldo di cassa al 31/12/2023		<u>406.715,92</u>

La verifica di cassa, registrata al prot. n.38 del 02/01/2024, inviata da Credit Agricol sul seguente conto :

IBAN,

I	T	3	2	K	0	3	0	1	9	8	3	1	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

che effettua il servizio di cassa, presenta un saldo di cassa di fatto di Euro 406.715,92.

Il saldo evidenziato dalle registrazioni eseguite sul registro di cassa dell'Istituzione Scolastica coincide con il saldo evidenziato nella suddetta verifica di cassa.

Il conto di tesoreria della Banca d'Italia:

TIPO CONTO		CONTO		CODICE SEZIONE		DESCRIZIONE SEZIONE		DENOMINAZIONE CONTO		CODICE FISCALE		CODICE ABI		DENOMINAZIONE ABI												
TU		309108		510		AGRIGENTO		IIS "T. Fazello"		83001350848		01000		BANCA D'ITALIA												
I	T	7	8	G	0	1	0	0	0	0	3	2	4	5	5	1	0	3	0	0	3	0	9	1	0	8

al 31.12.2023, prot. n. 693 del 17.01.2024, presenta un saldo di Euro 362.417,14 e non coincide con il saldo dell'Istituto Cassiere per l'importo di € 44.298,78 corrispondente all'importo evidenziato sul " Dettaglio Saldo Concordanza" del 29/12/2024, scaricato dalla piattaforma del Credit Agricol., per Mod. 62SC non contabilizzato in Bankit. Tale squadratura non è più presente nel Conto di Tesoreria della Banca d'Italia assunto agli atti della scuola con prot. n. 3353 del 24/02/2024, che alla data del 02/01/2024 riporta una disponibilità di € 406.715,92 corrispondente al saldo dell'Istituto cassiere ed alla Cassa della Scuola.

MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese a disposizione del D.S.G.A., stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto, ammonta ad € 800,00 e presenta le seguenti risultanze:

Disponibilità iniziale (somma accreditata)	euro	800,00
Totale uscite (somme addebitate)		
	euro	<u>563,38</u>
Somma restituita all' Istituto cassiere	euro	236,62
Saldo al 31.12.2023		0.00

CONTO CORRENTE POSTALE

Sull'unico c/c Postale n. 11398922 intestato all'istituto, e sul quale non risultano essere stati emessi ordini di pagamento, risulta, alla data del 27/12/2023 un saldo pari ad euro 10.877,95 e concorda con quello risultante dall'ultimo estratto conto postale, prot. n. 1741 del 30.01.2024.

Nel corso della verifica di cassa al 31/12/2023 si accerta che non sono presenti motivi di rilievo.

Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod.770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta mod.770/2023 per redditi 2022, è stata regolarmente presentata in data 27/10/2023.

Dichiarazione del Sostituto di Imposta IRAP)

La dichiarazione del sostituto d'imposta IRAP/2023 per redditi 2022 è stata regolarmente presentata in data 07.11.2023.

Pertanto,

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati da Poste S.p.A.;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato da Poste S.p.a.;
- Il modello J è coerente con gli altri modelli;
- Avvenuta presentazione del modello 770 ed IRAP;
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770 ed IRAP.

Conclusioni

Nel rispetto dei principi contabili generali del Regolamento amministrativo contabile D.I. del 28.08.2018, n.129 e D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e, in particolare, del principio della competenza finanziaria ed economica si desume una corretta gestione amministrativa – contabile e patrimoniale dell'Istituto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto che non sono state rilevate gestioni fuori bilancio, attesta la corrispondenza delle voci del conto consuntivo in esame con le risultanze dei libri e delle scritture contabili tenuto dall'istituto ed esprime all'unanimità parere positivo senza rilievi all'approvazione del conto consuntivo dell'anno finanziario 2023.

Si passa a trattare il secondo punto all'ordine del giorno: **Verifica di Cassa al 31.03.2024**

Dal giornale di cassa dell'Istituto scolastico, alla data del 31.03.2024, risulta:

		406.715.92
Fondo di cassa al 01.01.2023		
Reversali emesse in conto competenze	240.399,51	
Reversali in conto residui	7.301,00	

Totale somme riscosse		247.700,51
Mandati emessi in conto competenze	135.527,24	
Mandati in conto residui	41.383,13	
Totale somme pagate		176.910,37
Saldo di cassa al 31.03.2024		<u>477.506,06</u>

La verifica di cassa, registrata al prot. n. 5638 del 03/04/2024, inviata dal Credit Agricol, sul seguente conto:

IBAN,

I	T	3	2	K	0	3	0	1		9	8	3	1	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

che effettua il servizio di cassa, presenta un saldo di cassa di diritto e di fatto di Euro 477.506,06.

Il saldo evidenziato dalle registrazioni eseguite sul registro di cassa dell'Istituzione Scolastica coincide con il saldo evidenziato nella suddetta verifica di cassa.

Tale saldo coincide con quello dell'estratto conto della Banca d'Italia al 28.03.2024, agli atti della scuola con prot. n. 6309 del 15/04/2024.

A campione vengono controllati i seguenti mandati e reversali:

MAND/REV	DATA	OGGETTO	IMPORTO
MAND N. 62	07/02/2024	Pagamento fatt.ra n. 37 del 19/01/2024 Fornitore Tuareg srl	€ 9.120,00
MAND N.133	08/03/2024	Pagamento fatt.ra n. 74TER-47 del 01/03/2024 Fornitore Scenic Travel Service s.r.l.	€ 12.446,00
REV N.11	07/03/2024	Viaggi di istruzione	€ 100.617,00
REV N.15	21/03/2024	8/12 funzionamento regione sicilia	22.839,38

Nei Mandati e nelle reversali risultano regolarmente indicati: L'esercizio al quale si riferiscono, se trattasi competenza o residui, il numero d'ordine progressivo, il perfetto riferimento al conto di provenienza o al progetto a cui grava la spesa, il nome e il cognome o la ragione sociale del debitore o del creditore, nonché del codice fiscale o della partita iva, la causale del pagamento, la somma da incassare o da pagare, la data di emissione, gli estremi degli atti amministrativi e la documentazione della spesa. L'emissione dei titoli viene fatta in ordine strettamente cronologico e non risultano apportate correzioni o abrasioni.

MINUTE SPESE al 19.04.2024

Il fondo per le minute spese per l'esercizio finanziario 2024, stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto, ammontava ad € 800,00 è stato costituito con mandato n. 64 del 16/02/2024. La somma spesa alla data del 19.04.2024 è di € 13,00 quindi ad oggi presenta un saldo pari ad € 787,00.

CONTO CORRENTE POSTALE al 19.04.2024

Sull'unico c/c Postale intestato all'istituto, n.11398922 sul quale non risultano essere stati emessi ordini di pagamento, il saldo risultante dall'ultimo estratto conto postale, meccanizzato alla data del 29.02.2024 pari ad € 4.920,64 concorda con quello indicato nel registro del c/c postale.

Nessun argomento per il punto “**Varie ed eventuali**”.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11,00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL Collegio dei Revisori

Dott.ssa Giuseppina Lume

Presidente _____

Dott. Nunzio Brentino

Componente _____