



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Prot. 3946/24 6.3

Roma, 11/06/2024

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di buoni per studenti meritevoli a.s. 2023/2024.

CIG: B2148FAD1B

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTE** le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 30/10/2023 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022-25 relativo all' a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 06/2/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/04/2024 di approvazione della concessione di premi e riconoscimenti a studenti in difficoltà o meritevoli per ragioni di profitto, comportamento particolarmente meritevole verso i compagni, supporto alle attività e/o finalità dell'Istituzione Scolastica. Potranno essere utilizzati per lo scopo fondi dei contributi volontari delle famiglie.
- Le segnalazioni e richieste potranno pervenire tramite il coordinatore di classe, vicepresidenza o altri soggetti a conoscenza della necessità o opportunità.
- Il Dirigente, ove lo ritenga necessario, a scopo consultivo potrà avvalersi di un comitato ristretto all'interno dell' Istituto.
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla fornitura del in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale prevista;
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per quanto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto della fornitura in oggetto

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura in oggetto tramite affidamento diretto, è stabilito in € 2.300,00 con Iva esente. Si stabilisce inoltre l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva visto l'importo ridotto della fornitura.

Art. 4

La prestazione della fornitura di cui all'art. 2 dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta nei tempi e con le modalità stabiliti.

Art. 5

L'acquisizione del materiale avverrà con affidamento diretto alla società Roma Libri & Informatica s.r.l. con sede in via Ulisse Dini, 15-00146 ROMA- P.IVA 06070474854.

Art. 6

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 7

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica.

Art. 8

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2024 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Gallerani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Chiara Gallerani