



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Atti della Scuola

OGGETTO: decisione a contrarre per l’acquisizione del servizio di noleggio fotocopiatori a.s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “*Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” e, in particolare, l’articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);
- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5607 del 10/07/2023;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, “*l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 50 comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che “*salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

RITENUTO

necessario procedere all'acquisto del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori per l'a.s. 2024/2025 aventi le seguenti caratteristiche:

A) n. 1 Multifunzione monocromatica da minimo 45 copie/minuto + n. 4 Multifunzioni a colori da minimo 25 copie/minuto, tre delle quali dotate di lettore di schede magnetiche per fotorigrafia copie, n. 2 cassette supportanti, rispettivamente, il formato carta A3 e A4 e n. 1 mobiletto di supporto per ciascuna macchina, compreso nella fornitura; dotate di scanner documentale;

B) assistenza tecnica per intervento manutentivo fornito dalla Ditta entro 4 ore lavorative dalla richiesta, comprensivo di smaltimento di materiale tecnico specialistico ovvero di cartucce e toner esausti mediante n. 3 ecobox con ritiro dalle tre sedi dell'Istituzione Scolastica;

C) fornitura materiali di consumo entro le 4 ore dalla richiesta;

D) durata contrattuale di durata annuale (12 mesi) da luglio 2024 a luglio 2025;

E) assenza di canone periodico di noleggio;

RITENUTO

l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 11/01/2024;

RITENUTO

di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le

convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, a seguito di verifica delle convenzioni attive CONSIP, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi acquisita agli atti con prot. 5378 del 21/06/2024 è attiva la Convenzione 2Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” attiva fino all’01/10/2024; detta convenzione consta di n. 6 lotti di cui n. 4 attivi e precisamente:

- Lotto n. 1: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni (attivo);
- Lotto n. 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni (attivo);
- Lotto n. 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni (attivo);
- Lotto n. 4: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali (attivo);
- Lotto n. 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni (non attivo);
- Lotto n. 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni (non attivo);

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione è relativa a macchine multifunzione con caratteristiche non consone alle esigenze dell’Istituto e precisamente:

- non sussistono lotti relativi alla fornitura di macchine a noleggio per formato A4 a colori;
- non sussistono lotti relativi alla fornitura di macchine a noleggio che supportino simultaneamente il formato A4 e A3;
- velocità di stampa: ≥ 43 copie al minuto;
- durata noleggio (pag. 8 capitolato tecnico Convenzione): 36/48/60 mesi;
- canone trimestrale (pag. 9 capitolato tecnico Convenzione): canone trimestrale;
- assistenza tecnica (pag. 30 capitolato tecnico Convenzione): intervento di assistenza tecnica entro le 20 ore successive alla registrazione della richiesta;
- fornitura di materiali di consumo (pag. 30-31-32 capitolato tecnico Convenzione): entro 24 ore dalla registrazione della richiesta,

e che, pertanto, la convenzione attiva su Consip non ha ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, poiché mancanti delle caratteristiche essenziali in relazione al fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all’art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di

approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che, in assenza di convenzione CONSIP attiva, il d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità, per le Stazioni Appaltanti, di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RITENUTO di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 2, lettera b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del d.l. n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto lavori, servizi o forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto darà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che la Dott.ssa Anna Maria Sampognaro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal d.lgs. 36/2023;

VISTI altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co 2, lett. b) del D.lgs. n 36/2023 che sarà conclusa con la stipula di apposita trattativa diretta MEPA con un operatore specializzato nel settore merceologico di riferimento

- e selezionato tramite apposita indagine di mercato condotta con confronto dei prezzi con il criterio del prezzo più basso; l'indagine di mercato sarà effettuata interpellando n. 3 operatori attraverso apposita richiesta di preventivo. Tali operatori saranno selezionati tra fornitori presenti da anni nel mercato della categoria commerciale di riferimento (servizi informatici e ICT) ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023;
- 3) di quantificare indicativamente il valore della prestazione dei servizi richiesti in complessivi euro 2.000,00 comprensivi di ogni onere, in ragione d'anno, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della prestazione medesima;
 - 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
 - 5) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa