



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0005189 del 28/08/2024
VI (Uscita)

CROSIA, 28/08/2024

All'Albo sez. AT

ATTI

OGGETTO:DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DELD. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA all'acquisto di materiale di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi dell'ISTITUTO SCOLASTICO PER UN IMPORTO PARI A € € 214,52 IVA INCLUSA. CIG: B2DDE328F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento

diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n.

129 approvato dal Consiglio di Istituto il 25/09/2023 con delibera n. 148;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2024 approvato dal C.d.I in data 15/02/2024 con delibera

n.173;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di acquistare materiale per piccola manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza di ambienti e locali dei vari plessi dell’Istituto Comprensivo;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all’operatore economico “**Edil Pirillo srl**” Via Germania ovest snc - 87060 Crosia (CS) P.IVA 03251960781, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell’esiguità e della non periodicità della spesa;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di € **175,84 (IVA esclusa)** trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell’Istituto nell’aggregato di spesa A02.01 Funzionamento Generale;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B2DDE328F7**

VERIFICATA la validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all’acquisto del materiale per piccola manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza di ambienti e locali dei vari plessi dell’Istituto Comprensivo come da preventivo spesa del 04/04/2024 prot.n. 2496;

di procedere all’affidamento diretto alla Ditta “**Edil Pirillo srl**” Via Germania ovest snc - 87060 Crosia (CS) P.IVA 03251960781;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € **214,52 inclusa IVA** da imputare alla scheda di destinazione A02.01Funzionamento Generale;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine acui si riferisce (**CIG: B2DDE328F7**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UFAHDT**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incassoidonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubblichedeterminerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.iccrosiamirto.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse