



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

LIC. SC. - "L.DA VINCI"-FIRENZE
Prot. 0006828 del 17/09/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

CIG: B3118A1794

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del seguente servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) ai sensi del D. Lgs 36/2023 raccolta - recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
Vista	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
Vista	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
Visto	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
Visto	il Regolamento di Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 21/22-23 del 29/03/2023;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/22-23 del 14/12/2022;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 59/23-24 del 24/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
Vista	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
Visto	il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i>



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

Visto	in particolare l'Art. 17.del Dlgs. 36/2023 rubricato <i>Fasi delle procedure di affidamento</i>
Visto	l'art. 50, comma 1 b) per i servizi e forniture , D. Lgs. 36/2023 ed in particolare) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
Visto	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
Visto	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1), D. Lgs 36/2023,quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;
Ritenuto	che la Dott.ssa Annalisa Savino Dirigente Scolastica dell'Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Art. 15. Responsabile unico del progetto (RUP) ex art. 15 del Dlgs. 36/2023 , avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
Dato atto	della necessità di provvedere all'acquisto del servizio: raccolta - recupero e-o smaltimento di toner e cartucce per stampa
Considerata	la peculiarità del servizio relativo e che l'operatore economico ECORECUPERO S.r.l. Via Don Abbo 12/12 - 18100 IMPERIA - P.IVA e C.F. 01291570081 risulta essere operatore economico di comprovata esperienza e professionalità;
Considerato	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
Verificati	i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico di cui all'art. 100 del Dlgs 36.2023
Considerato	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
Considerato	che sulla base dell'attività istruttoria svolta del D.S.G.A. sussiste la copertura finanziaria;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

Ritenuto	che il servizio di raccolta - recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa per € 130,00 oltre IVA è finalizzato al proseguimento delle attività di funzionamento amministrativo e/o didattico
-----------------	---

DECIDE

- ✓ che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- ✓ di procedere mediante affidamento diretto del servizio ai sensi del . 50, comma 1 lett. b del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. ad **ECORECUPERO S.r.l. Via Don Abbo 12/12- 18100 IMPERIA - P.IVA e C.F. 01291570081** di **raccolta - recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa per € 130,00 oltre IVA**
- ✓ di autorizzare, per le finalità di cui sopra, la spesa della somma di **€ 130,00 oltre IVA**,
- ✓ di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- ✓ di evidenziare il **CIG B3118A1794** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- ✓ di individuare, ai sensi dell'Art. 15 del Dlgs.36/2023 la Dirigente Scolastica Dott.ssa Annalisa Savino in qualità di Responsabile Unico del Progetto.
- ✓ di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 130,00 oltre IVA** di cui alla presente decisione, al relativo aggregato e/o progetto del Programma Annuale 2024;
- ✓ Il pagamento verrà eseguito a seguito della ricezione della fattura elettronica (Decreto MEF n. 5 del 03/04/2013) e a seguito di richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Savino

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*